

**Naziv projekta: e-Poslovanje**

**PARTNER**

Agencija za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o.


**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**

Poslovna specifikacija za spajanje na Poslovni korisnički pretinac

**Datum:**

Srpanj 2019.

Projekt je sufinancirala Europska Unija iz Europskog socijalnog fonda.  
Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Ministarstva uprave.

	Projekt:		Poslovni korisnički pretnac	
	Verzija dokumenta:	2.0.	Datum:	19.07.2019.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

**Izrada/Izmjene:**

Verzija	Opis	Ime i prezime	Organizacijska jedinica	Datum
0.1.rv1	Inicijalna verzija	APIS IT d.o.o.		23.11.2018.
1.0	Ažurna verzija	APIS IT d.o.o.		14.12.2018.
1.1.	Ažurna verzija	APIS IT d.o.o.		08.01.2019.
1.2.	Usklađivanje s prijedlozima MURH-a	APIS IT d.o.o.		18.02.2019.
1.3.	Ažurna verzija	APIS IT d.o.o.		18.06.2019.
2.0	Izmjene i dopune	APIS IT d.o.o.		19.07.2019.

**Pregledao/la:**


Verzija	Ime i prezime	Organizacijska jedinica	Datum pregleda
1.0	APIS IT d.o.o.		14.12.2018.

**Odobrio/la:**

Verzija	Ime i prezime	Potpis	Funkcija/Organizacijska jedinica	Datum odobrenja
1.0	APIS IT d.o.o.			14.12.2018.


**Lista za distribuciju:**

Ime i prezime	Organizacijska jedinica

	Projekt:		Poslovni korisnički pretnac	
	Verzija dokumenta:	2.0.	Datum:	19.07.2019.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

## SADRŽAJ:

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
1.1. Svrha.....	4
1.2. Definicija i skraćenice.....	4
<b>2. PROCES REGISTRACIJE.....</b>	<b>5</b>
<b>3. POTREBNI PREDUVJETI .....</b>	<b>6</b>
3.1. Registracija institucije i e-poruke .....	6
<b>4. OPIS WEB USLUGA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Slanje e-poruke.....	7
4.2. Dohvat liste poslovnih subjekata s aktivnim PKP-om.....	7
4.3. Provjera aktivnosti PKP-a .....	7
4.4. Dohvat aktivnosti nad e-porukom.....	8
<b>5. PODRŠKA U RADU.....</b>	<b>8</b>

	Projekt:		Poslovni korisnički pretinac	
	Verzija dokumenta:	2.0.	Datum:	19.07.2019.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

## 1. Uvod

Poslovni korisnički pretinac zamišljen je kao središnje mjesto komunikacije poslovnih subjekata i institucija (tijela javne uprave).

Komunikacija prvenstveno podrazumijeva slanje e-poruke poslovnom subjektu od strane institucije, obavljanje određenih akcija nad poslanom e-porukom od strane poslovnog subjekta te informiranje institucije o provedenim akcijama.

Također, komunikacija može podrazumijevati i korištenje ostalih web usluga koje pruža PKP, a koje su opisane u nastavku dokumenta.

### 1.1. Svrha


Dokumentom se opisuje način povezivanja informacijskih sustava tijela javne uprave i Poslovnog korisničkog pretinca (PKP).

Komunikacija će se odvijati putem web usluga (web servisa) razvijenih na strani PKP-a:

- Slanje e-poruke
- Dohvat liste identifikatora poslovnih subjekata s aktivnim korisničkim pretincem
- Provjera aktivnosti poslovnih korisničkih pretinaca
- Dohvat aktivnosti nad e-porukom

### 1.2. Definicija i skraćenice

Pojam	Opis
PKP	Poslovni korisnički pretinac
Tijelo javne uprave (Institucija)	Institucija koja želi koristiti web usluge PKP-a za komunikaciju s poslovnim subjektima
Poslovni subjekti	Pravne osobe kojima će institucije slati e-poruke u PKP
Registar institucija, e-usluga i e-poruka	Registar koji sadrži podatke o svim registriranim institucijama te pripadajućim e-uslugama i e-porukama koje se odnose na e-poslovanje

	Projekt:		Poslovni korisnički pretnac	
	Verzija dokumenta:	2.0.	Datum:	19.07.2019.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

## 2. Proces registracije

U nastavku je prikaz osnovnih koraka i aktivnosti procesa registracije:

### Registrirajte se i komunicirajte sa poslovnim subjektima

Pošaljite e-poruku poslovnim subjektima u realnom vremenu

#### 2. IZRADA KLJENTSKE APLIKACIJE

1. Izgled XML poruke opisan je u dokumentu [Tehničke specifikacije](#)
2. Svi podaci potrebni za spajanje bit će dani u Registru institucija, e-usluga i e-poruka <https://regus.gov.hr> kad se isti uspostavi, a za sad će se podaci dobiti od Ministarstva uprave
3. Testiranje slanje e-poruke pozivom web servisa



#### 1. REGISTRACIJA INSTITUCIJE I E-PORUKE

1. Institucija se registrira u Registru institucija, e-usluga i e-poruka. Registracija će se u budućnosti obavljati samostalno na sljedećoj stranici <https://regus.gov.hr>. Trenutno se registracija vrši putem papirnato [Obrasca za prijavu](#) koji se šalje Ministarstvu uprave.

Registritati se mogu:

- Javna tjela
- Gradovi i općine
- Druge institucije

2. Pribavite poslužiteljski certifikat za testnu i produkcijsku okolinu kako bi mogli registritati e-poruku

3. Ispunite tražene podatke na obrascu i pošaljite prijavu na verifikaciju

4. Ministarstvo uprave verificira unesene podatke te odobrava registraciju institucije i e-poruke




#### 3. PRODUKCIJSKI RAD

1. Šaljite neograničen broj e-poruka, maksimalne veličine do 3MB

2. Za poslovnu podršku obratite se [Ministarstvu uprave](#), a za tehničku [APIS IT-ovoj Službi za korisnike](#)

Detaljnije informacije vezano uz registraciju pročitajte u dokumentu [Poslovne specifikacije](#)

	Projekt:		Poslovni korisnički pretnac	
	Verzija dokumenta:	2.0.	Datum:	19.07.2019.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

### 3. Potrebni preduvjeti

#### 3.1. Registracija institucije i e-poruke

Institucija koja želi slati poruke u PKP, prije početka slanja mora biti registrirana u Registru institucija, e-usluga i e-poruka.


Registracija e-poruke obavlja se zajedno s registracijom institucije. Za registraciju i slanje e-poruke potrebno je pribaviti poslužiteljske certifikate za testnu i produkcijsku okolinu. Nakon verifikacije i odobrenja institucija će dobiti sve potrebne tehničke podatke za izradu klijentske aplikacije za korištenje web usluga.

Registraciju je moguće obaviti:

- putem web obrasca na adresi: <https://regus.gov.hr>
- putem papirnatoг obrasca kojeg je moguće preuzeti na adresi: <https://regus.gov.hr/papirnatiRegistracijskiObrazac>

U ovisnosti o odabranom načinu odvija se i daljnja komunikacija:

- putem web obrasca: nakon što se unesu podaci potrebni za registraciju, Ministarstvo uprave će iste verificirati. Obavijest o uspješnoj verifikaciji ili eventualnim ispravcima i nadopunama, institucija će dobiti na e-mail adresu kontakt osobe koja je navedena prilikom registracije.
- putem papirnatoг obrasca: popunjeni obrazac je potrebno dostaviti u Ministarstvo uprave na adresu [e-poslovanje@uprava.hr](mailto:e-poslovanje@uprava.hr). Ministarstvo uprave će isti verificirati. Obavijest o uspješnoj verifikaciji ili eventualnim ispravcima i nadopunama, institucija će dobiti na e-mail adresu kontakt osobe koja je navedena prilikom registracije.

	Projekt:		Poslovni korisnički pretinac	
	Verzija dokumenta:	2.0.	Datum:	19.07.2019.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

## 4. Opis web usluga

U ovom poglavlju detaljnije su opisane web usluge koje pruža Poslovni korisnički pretinac.

Poziv svake usluge kreira se prema definiranoj shemi koja je opisana u dokumentu tehničke specifikacije koju ju je moguće preuzeti na linku: <https://gov.hr/e-poslovanje/za-institucije-u-projektu>

### 4.1. Slanje e-poruke

Usluga za slanje e-poruke omogućava slanje e-poruke točno određenom poslovnom subjektu navodeći njegov identifikator prilikom poziva servisa. E-poruka se šalje pojedinačno za svaki poslovni subjekt. Svakoj e-poruci moguće je priložiti privitak koji je zajedno s porukom veličine do 3MB. Rezultat poziva može biti poruka o uspješnoj isporuci ili poruka i opis pogreške prilikom poziva.

Usluga omogućuje i slanja e-poruka koje zahtijevaju potvrdu primitka bez elektroničkog potpisa primatelja te s elektroničkim potpisom primatelja uz vremenski žig, s ciljem zadržavanja validnosti potpisa u dugom vremenskom periodu.


### 4.2. Dohvat liste identifikatora poslovnih subjekata s aktivnim poslovnim pretincem

Kako bi prije slanja e-poruke institucija imala ažuran popis svih poslovnih subjekata koji imaju aktivne poslovne korisničke pretince, omogućen je dohvat liste identifikatora poslovnih subjekata s aktivnim PKP-om. Budući da je potencijalni broj dohvaćenih identifikatora poslovnih subjekata velik, servis će vratiti n lista. U slučaju da dođe do pogreške kod poziva, bit će vraćena poruka i opis pogreške.

### 4.3. Provjera aktivnosti PKP-a

Osim dohvata svih aktivnih poslovnih subjekata koji imaju aktivan poslovni korisnički pretinac, omogućen je i upit za točno određeni poslovni subjekt. Na taj način će institucija dobiti odgovor ima li točno određeni poslovni subjekt aktivan poslovni korisnički pretinac.

Također, instituciji će biti omogućeno poslati upit za listu poslovnih subjekata. U odgovoru će dobiti informaciju koji od poslanih poslovnih subjekata ima aktivan poslovni korisnički pretinac.

	Projekt:		Poslovni korisnički pretinac	
	Verzija dokumenta:	2.0.	Datum:	19.07.2019.
	Razina povjerljivosti:	Javno		

#### 4.4. Dohvat aktivnosti nad e-porukom

U slučaju da institucija želi informaciju o aktivnostima koje je poslovni subjekt napravio nad poslanom e-porukom moguće je poziv ove usluge. Moguće je dobiti sljedeće informacije:

- datum i vrijeme otvaranja poruke
- datum i vrijeme davanja suglasnosti za elektroničku dostavu
- datum i vrijeme odbijanja suglasnosti za elektroničku dostavu
- datum i vrijeme odustajanja od davanja/odbijanja suglasnosti za elektroničku dostavu
- rok isticanja potvrde primitka poruke u danima

#### 5. Podrška u radu

Za sve poslovne informacije vezano uz registraciju institucija i e-poruka zaduženo je Ministarstvo uprave. Komunikacija je predviđena putem elektroničke pošte: [e-poslovanje@uprava.hr](mailto:e-poslovanje@uprava.hr).

Za tehničku podršku prilikom registracije institucija i e-poruka, kako na testnoj tako i na produkcijskoj okolini, predviđena je komunikacija mailom preko središnje točke za podršku korisnicima – Help Deska APIS IT-a ([helpdesk@apis-it.hr](mailto:helpdesk@apis-it.hr)).

Naslov maila treba sadržavati 'Poslovni korisnički pretinac' kada je riječ o produkcijskom radu, odnosno 'Poslovni korisnički pretinac TEST' kada se radi o radu na testnoj okolini.