

Na temelju Zaključka Vlade Republike Hrvatske, donesenog na sjednici 19. srpnja 2012. godine, Ministarstvo uprave utvrđuje

M E T O D O L O G I J U

PRAĆENJA I NADZORA PRIMJENE ZUP-a I RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI

UVOD

Polazeći od odrednica da Vlada Republike Hrvatske provodi zakone i druge odluke Hrvatskog sabora i nadzire rad državne uprave, da ministarstva u svom djelokrugu neposredno primjenjuju zakone i druge propise, osiguravaju provedbu zakona i drugih propisa, rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju kad su na to zakonom izrijekom ovlašteni te u drugom stupnju, ako zakonom nije što drugo određeno, provode upravni, odnosno inspekcijski nadzor, prate stanje u svom djelokrugu te nadležnim državnim tijelima, predlažu poduzimanje odgovarajućih mjera, da u provedbi upravnog nadzora, osobito nadziru zakonitost rada i postupanja, rješavanje u upravnim stvarima, djelotvornost, ekonomičnost i svrhovitost rada u obavljanju poslova državne uprave, svrhovitost unutarnjeg ustrojstva i osposobljenost službenika i namještenika za obavljanje poslova državne uprave, odnos službenika i namještenika prema građanima i drugim strankama, za izvršavanje ovih zadaća utvrđuje se jedinstvena metodologija načina praćenja i obavljanja nadzora u primjeni ZUP-a i rješavanju upravnih stvari.

TEMELJNI CILJ

Projekt IPA 2008. – Potpora implementaciji Zakona o općem upravnom postupku u komponenti koja se odnosi na učinkovito praćenje Zakona o općem upravnom postupku, provođenje obrazovnih aktivnosti s ciljem učinkovite primjene Zakona, jačanje svijesti unutar tijela središnje državne uprave, u privatnom sektoru i među građanima o prednosti primjene novog Zakona, kao osnovnu i neophodnu potrebu korisnika Projekta iziskuje razvijanje sustava praćenja primjene pravnih instituta ZUP-a u vođenju postupka kao i praćenje te nadziranje rješavanja upravnih stvari, osiguravanju zakonitosti, djelotvornosti i svrhovitosti upravnog postupka tijela državne uprave i jedinica područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima.

Praćenje primjene ZUP-a i rješavanja upravnih stvari mora se zasnivati na jedinstvenim pokazateljima za sva javnopravna tijela, obveznike primjene ZUP-a, kojima će omogućiti izvršavanje zakonske obveze izvješćivanja Vlade Republike Hrvatske o rješavanju upravnih stvari te o provedenim postupcima zaštite od postupanja javnopravnih tijela i postupanja pružatelja javnih usluga.

SVRHA

Svrha cjelokupnog postupka praćenja, cjelovitog upravnog nadzora i izvješćivanja je ostvarivanje transparentnosti primjene Zakona u svim segmentima te načinu rješavanja upravnih stvari u pojedinim upravnim područjima.

Na temelju praćenja stanja analizirat će se podaci o javnopravnim tijelima koja postupaju po ZUP-u, u kojem opsegu i u kojim upravnim područjima, koja prava se ostvaruju ili se utvrđuju obveze te koje pravne interese stranke iskazuju u određenim upravnim stvarima i u kojem opsegu. U nadziranju rješavanja upravnih stvari utvrdit će se poduzimanje odgovarajućih mjera i način njihova izvršavanja te otklanjanje nedostataka u radu javnopravnih tijela. U analizi određenih postupovnih rješenja preispitivat će se njihova svrhovitost, utvrđivati složenost postupka i inicirati metode njihovog pojednostavljenja u pojedinim upravnim područjima, sve u cilju učinkovitijeg rada državne uprave i drugih javnopravnih tijela, obveznika primjene ZUP-a, s namjerom poboljšanja usluge građanima te što brže i ekonomičnije zaštite njihovih prava i pravnih interesa.

NAČIN PRAĆENJA

Praćenje primjene i nadzor nad provedbom zakona obavlja se prikupljanjem podataka koji ukazuju na način izvršavanja zakona i obavljanje radnji i postupaka propisanih zakonom te se njihovom analizom i ocjenom utvrđuje zakonitost rada i postupanja, pravilnost rješavanja u upravnim stvarima, djelotvornost i svrhovitost provedbe upravnog postupka.

Prikupljanje podataka temelji se na istim kriterijima za sva javnopravna tijela s jedinstvenim značenjem i izričajem pojmova o istim radnjama i postupcima.

METODOLOGIJA PRAĆENJA, NADZORA I IZVJEŠĆIVANJA

Metodologijom se utvrđuje zbir podataka koji se prikupljaju od svih javnopravnih tijela obveznika primjene ZUP-a.

Podaci se odnose na način izvršavanja svih obveza u vođenju upravnog postupka i drugih radnji koje se obavljaju u ostvarivanju prava, obveza i pravnih interesa stranaka, zainteresiranih osoba i korisnika usluga.

Javnopravna tijela dostavljaju podatke samo o primjeni onih pravnih instituta i radnji koji se pojavljuju u konkretnom upravnom području u upravnim stvarima za koje su nadležna, sukladno utvrđenom djelokrugu.

U sadržaju metodologije o rješavanju upravnih stvari postoje temeljni (osnovni) podaci specifični za svako upravno područje koji su nepromjenjivi i identični za upravne stvari unutar tog upravnog područja odnosno u primjeni pojedinog propisa iz istog upravnog područja.

Temeljni (osnovni) podaci odnose se na identifikaciju svakog upravnog područja, propisa i vrste upravnih stvari koje se rješavaju i ovi podaci su nepromjenjivi tako dugo dok se ne izmjeni materijalni propis na temelju kojeg se odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu, odnosno dok se ne izmjeni propis o djelokrugu javnopravnog tijela ili neka druga činjenica koja mijenja podatak od značaja za središnju bazu podataka.

Drugi dio podataka o rješavanju upravnih stvari odnosi se na brojčane pokazatelje i statističke podatke o primjeni pojedinih pravnih instituta i obavljanju drugih radnji u odnosu na konkretne upravne stvari.

U sadržaju metodologije koja se odnosi na izvješćivanje dodatno se utvrđuju podaci koje moraju dostavljati središnja tijela državne uprave odnosno ministarstva koja u svom djelokrugu nadziru rješavanje upravnih stvari te osiguravaju zakonitost, djelotvornost i svrhovitost provedbe upravnog postupka tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima.

Sva javnopravna tijela obveznici primjene ZUP-a dodatno izvješćuju o postupcima zaštite od postupanja javnopravnih tijela u svezi obavješćivanja o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava te iz područja upravnog prava, o kojem se ne donosi rješenje ako osoba smatra da joj je tim postupanjem povrijeđeno pravo, obveza ili pravni interes.

Tijela nadležna za provedbu nadzora nad obavljanjem javnih usluga izvješćuju o postupcima zaštite prava korisnika javnih usluga od postupanja pružatelja javnih usluga koja radi poduzimanja ili propuštanja njihovih radnji imaju učinak na prava, obveze ili pravne interese fizičkih i pravnih osoba, a o kojima se ne rješava u upravnom postupku.

Metodologijom se utvrđuje vrijeme i način izvješćivanja te daju upute za popunjavanje sadržaja.

SREDIŠNJA BAZA PODATAKA

1. Sukladno Zaključku Vlade Republike Hrvatske metodologija praćenja, nadzora i izvješćivanja ostvaruje se korištenjem informatičke tehnologije u prikupljanju i obradi podataka te mogućnošću izrade svih vrsta pojedinačnih i generičkih izvješća za sva javnopravna tijela.

2. Središnja baza podataka vodi se u elektronskom obliku uz upotrebu računalnog programa odobrenog od strane Ministarstva u svrhu osiguravanja jedinstvenog načina prikupljanja podataka.

3. Središnja baza podataka mora sadržavati sve elemente odnosno podatke utvrđene sadržajem ove metodologije.

4. Središnja baza podataka mora omogućiti informatičko brojanje podataka po svim obavljenim radnjama i primijenjenim pravnim institutima koji su korišteni u pojedinačnoj upravnoj stvari ili više vrsta upravnih stvari utemeljenih na istom propisu, po upravnom području, zbirnost podataka u istom upravnom području po javnopravnim tijelima koja odlučuju u upravnim stvarima kao i zbirnost podataka u upravnom području u kojem se primjenjuje više različitih propisa na temelju kojih se rješava o upravnim stvarima, kao i brojnost upravnih stvari po svim upravnim radnjama i mogućim oblicima rješavanja.

5. Na temelju prikupljenih podataka u središnjoj bazi, informatički se utvrđuje i aplikativno rješenje za pripremu i izradu izvješća utvrđenih ovom metodologijom kao i drugih generičkih izvješća po svim elementima unosa za potrebe javnopravnih tijela.

SADRŽAJ PODATAKA KOJI SE UNOSE ILI DOSTAVLJAJU U SREDIŠNJU BAZU PODATAKA

- 1. UPRAVNA PODRUČJA ZA DOSTAVU PODATAKA RJEŠAVANJU
UPRAVNIH STVARI I GRUPIRANIM POSLOVIMA**
- 2. TEMELJNI (OSNOVNI) PODACI (tabelarni prikaz)**
- 3. PROMJENJIVI PODACI OVISNO O UPRAVNOJ STVARI (tabelarni
prikaz)**
- 4. DRUGA POSTUPANJA JAVNOPRANIH TIJELA (tabelarni prikaz)**

1. UPRAVNA PODRUČJA ZA DOSTAVU PODATAKA O RJEŠAVANJU UPRAVNIH STVARI

- I. **FINANCIJE** (financije, porezi, carine i drugi prihodi)
- II. **OBRANA** (obrambeni sustav, prava i dužnosti građana, oružane snage, sigurnost i zaštita)
- III. **VANJSKI POSLOVI** (predstavljanje Republike Hrvatske, međunarodni odnosi, međunarodna suradnja i međunarodni ugovori)
- IV. **UNUTARNJI POSLOVI** (osobna stanja građana, javni red i mir, nadzor granice, sigurnost cestovnog prometa, poslovi policije i kriminalističke policije, zaštita i spašavanje)
- V. **PRAVOSUĐE** (građansko, kazneno, trgovačko pravo, upravno sudovanje, pravna pomoć, izvršavanje kaznenih i prekršajnih sankcija, pravo vlasništva i imovinski poslovi)
- VI. **DRŽAVNO UREĐENJE, POLITIČKI I UPRAVNI SUSTAV** (sustav i ustrojstvo državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, politički i izborni sustav, političke stranke, zaklade, fundacije, vjerske zajednice, udruge, informacijski sustav državne uprave)
- VII. **GOSPODARSTVO** (trgovačka društva, trgovina, opskrba i cijene, energetika, rudarstvo, normizacija, akreditacije, ocjene suglasnosti i mjeriteljstvo, tržište i zaštita potrošača, javna nabava, malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo i zadrugarstvo, regionalni razvoj, turizam, statistika)
- VIII. **RAD I SOCIJALNA SKRB** (radno-pravni status, zapošljavanje, mirovinsko osiguranje, briga o starijim osobama, zaštita mladih, brak i obitelj, branitelji, vojni invalidi i civilne žrtve rata)
- IX. **ZDRAVSTVO** (zdravstvena zaštita, zdravstveno osiguranje, zdravstvena ispravnost higijene hrane, opojne droge, promet lijekova i medicinskih proizvoda i drugih kemikalija, sanitarni i zdravstveni nadzor)
- X. **PROMET I INFRASTRUKTURA** (sve vrste prometa, elektroničke komunikacije, informacijsko društvo i poštanske usluge, prometna infrastruktura)
- XI. **POLJOPRIVREDA** (poljoprivreda i gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, ribarstvo, šumarstvo i lovstvo, ruralni razvoj, prehrambena i duhanska industrija, veterinarstvo, biljna proizvodnja i agroekologija, upravljanje vodama i vodnim gospodarstvom)
- XII. **ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE** (zaštita zraka, tla, voda, mora, biljnog i životinjskog svijeta, zaštita prirodne baštine, upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, meteorologija i hidrologija, radiološka i nuklearna sigurnost)

XIII. GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE (graditeljstvo, prostorno uređenje, stanovanje, geodetski i katastarski poslovi, projektantske usluge u graditeljstvu i graditeljske usluge, komunalno gospodarstvo)

XIV. ZNANOST, OBRAZOVANJE I SPORT (predškolski odgoj, osnovnoškolski odgoj, srednjoškolski odgoj, visoko obrazovanje, znanstvene i tehnologijske djelatnosti, industrijsko i intelektualno vlasništvo, sport i tjelesna kultura)

XV. KULTURA (kultura, kulturno umjetničko stvaralaštvo, osnivanje kulturnih institucija, javno informiranje, muzejska, galerijska, knjižničarska, arhivska, kazališna, glazbeno i glazbeno-scenska, nakladnička, likovna i filmska djelatnost te zaštita kulturne baštine)

XVI. OSTALO (upravne stvari koje svojim sadržajem odnosno pravom, obvezom ili pravnim interesom ne ulaze niti u jednu skupinu poslova naznačenih uz utvrđena upravna područja)

2. TEMELJNI (OSNOVNI) PODACI

PODATAK	NAČIN POPUNJAVANJA I ISKAZIVANJA PODATAKA
Identificiranje obveznika primjene ZUP-a	Označiti kojoj skupini pripada javnopravno tijelo koje rješava upravnu stvar
tijelo državne uprave	<input type="checkbox"/>
drugo državno tijelo	<input type="checkbox"/>
tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/>
pravna osoba s javnim ovlastima	<input type="checkbox"/>
Naziv javnopravnog tijela	Navodi se naziv tijela prema propisima o ustrojstvu ili o osnivanju tog tijela
Naziv ustrojstvene jedinice	Navesti ako o upravnoj stvari odlučuje ustrojstvena jedinica istog tijela
Sjedište	Navesti mjesto u kojem se odlučuje o upravnoj stvari
Naziv upravnog područja iz djelokruga javnopravnog tijela u kojem se primjenjuje ZUP	Navesti oznaku i naziv upravnog područja utvrđenog metodologijom
Naziv poslova unutar upravnog područja	Navesti naziv poslova sukladno zakonu kojim je utvrđena nadležnost javnopravnog tijela

Pravni osnov za rješavanje upravne stvari (čl. 5. ZUP-a)	Naziv propisa kojim je utvrđena ovlast javnopravnog tijela da u naznačenom upravnom području odlučuje o upravnoj stvari
zakon	
drugi propis	
opći akt utemeljen na zakonu kojim su utvrđene javne ovlasti	
slobodna ocjena utvrđena zakonom (naznaka zakonske odredbe o ovlasti i svrsi za rješavanje po slobodnoj ocjeni ako je takva ovlast propisana)	
Naziv upravne stvari	Navesti pravo, obvezu ili pravni interes o kojem se odlučuje u upravnoj stvari
Odstupanje od ZUP-a (čl. 3. st. 1. ZUP-a)	Navesti upravno područje u kojem su pojedina pitanja upravnog postupka zakonom uređena drukčije
naziv upravnog područja	
naziv zakona koji propisuje drukčije postupanje	
pitanja postupka koja su uređena drukčije	

Predmnjeva usvajanja zahtjeva stranke (čl. 102. ZUP-a)	Navesti zakon i odredbu kojom je propisana predmnjeva usvajanja zahtjeva stranke
propisana zakonom	
Jamstvo stjecanja prava (čl. 103. ZUP-a)	Navesti zakon i odredbu kojom je propisano jamstvo stjecanja prava
propisano zakonom	
Jedinstveno upravno mjesto (čl. 22. ZUP-a)	Označiti da li je u javnopravnom tijelu uspostavljeno jedinstveno upravno mjesto
uspostavljeno	<input type="checkbox"/>
Za ostvarenje kojih prava je omogućeno podnošenje zahtjeva na jedinstvenom upravnom mjestu (čl. 22. st. 1. ZUP-a)	Navesti pravo i postupke za čije vođenje stranka može podnijeti zahtjeve na jedinstvenom upravnom mjestu
a) upravni postupci	
b) drugi postupci	
Pomoć strankama na jedinstvenom upravnom mjestu iz nadležnosti javnopravnog tijela (čl. 22. st. 2. ZUP-a)	Naznačiti koja vrsta pomoći je omogućena strankama na jedinstvenom upravnom mjestu
a) propisani obrasci	
b) obavijesti	
c) savjeti	
d) druga pomoć	

Vrste postupaka za rješavanje upravne stvari i njegova složenost

Neposredno rješavanje

Propisano zakonom i u postupku ne sudjeluju stranke s protivnim interesima (čl. 48. ZUP-a)	Navesti odredbu posebnog zakona kojom su propisani slučajevi za neposredno rješavanje o konkretnoj upravnoj stvari
Neposredno rješavanje u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti (čl. 49. st. 1. ZUP-a)	Označiti koji je razlog korišten za neposredno rješavanje u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti
1. Pravo stanje stvari može se utvrditi na temelju službenih podataka kojima raspolaže javnopravno tijelo, a posebno izjašnjenje stranke nije potrebno jer :	<input type="checkbox"/>
a) se zahtjev stranke usvaja	
b) odluka nema negativan učinak na pravne interese stranke	<input type="checkbox"/>
c) je tako propisano zakonom (čl. 30. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Jer je to nužno za poduzimanje hitnih mjera radi zaštite života, zdravlja ljudi i imovine veće vrijednosti koje se ne mogu odgađati, ako je to u javnom interesu a činjenice su utvrđene ili barem učinjene vjerojatnim (čl. 49. t. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
Neposredno rješavanje u postupku pokrenutom na zahtjev stranke (čl. 50. t. 1. ZUP-a)	Označiti koji su razlozi korišteni za neposredno rješavanje u postupku pokrenutom na zahtjev stranke
1. a) Stranka je u svojem zahtjevu navela sve činjenice ili podnijela potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje	<input type="checkbox"/>
1. b) Pravo stanje može se utvrditi na temelju općepoznatih činjenica ili službenih podataka kojima raspolaže javnopravno tijelo	<input type="checkbox"/>
2. Propisano da se stvar može riješiti na temelju činjenica ili okolnosti koje nisu potpuno dokazane ili se dokazima samo posredno utvrđuju pa su činjenice ili okolnosti učinjene vjerojatnima, a iz svih okolnosti slučaja proizlazi da se zahtjevu stranke može udovoljiti.	Navesti propis kojim je utvrđena mogućnost neposrednog rješavanja sukladno članku 50. t. 2. ZUP-a

Složenost postupka neposrednog rješavanja	Označiti vrstu složenosti postupka
a) vrlo složeni postupak neposrednog rješavanja (utvrđivanje činjeničnog stanja na temelju opsežnih pisanih materijala, elaborata, izvješća, nacрта i drugih podataka)	<input type="checkbox"/>
b) složeni postupak neposrednog rješavanja (utvrđivanje činjeničnog stanja na temelju podataka iz dokaza i činjenica koje je podnijela stranka i službenih podataka javnopravnog tijela)	<input type="checkbox"/>
c) manje složeni postupak neposrednog rješavanja (rješavanje stvari na temelju činjenica ili okolnosti koje nisu potpuno dokazane ili se dokazima samo posredno utvrđuju – vjerojatne činjenice)	<input type="checkbox"/>

Ispitni postupak

U postupku sudjeluje:	Označiti vrstu postupka s obzirom na broj stranaka
a) jedna stranka	<input type="checkbox"/>
b) stranke sa zajedničkim interesom	<input type="checkbox"/>
c) stranke sa suprotnim interesima	<input type="checkbox"/>
Odlučivanje javnopravnog tijela u ispitnom postupku	Označiti način odlučivanja
Javnopravno tijelo samostalno odlučuje	<input type="checkbox"/>
Zajednička odluka u upravnoj stvari (čl. 21. ZUP-a)	Naznačiti odredbu posebnog zakona koja propisuje odlučivanje dva ili više JPT
U odlučivanju sudjeluju i druga JPT (svako tijelo postupa u toj upravnoj stvari)	Naznačiti koje tijelo sudjeluje i o čemu odlučuje u rješavanju upravne stvari

Sporazum JPT kojim se određuje jedno od njih za donošenje odluke o upravnoj stvari – članak 21. st. 1.	Naznačiti da li postoji sporazum o određivanju tijela za donošenje odluke o upravnoj stvari
	<input type="checkbox"/>
Tijelo koje donosi odluku o upravnoj stvari	Naznačiti tijelo koje sukladno sporazumu donosi zajedničku odluku o upravnoj stvari
Odlučivanje JPT uz pribavljanje akta drugog JPT – članak 21. st. 2.	Naznačiti odredbu posebnog zakona koja propisuje odlučivanje JPT na temelju pribavljenog akta
Vrsta akta koji se pribavlja:	Naznačiti vrstu akta koji se pribavlja
1. suglasnost	<input type="checkbox"/>
2. potvrda	<input type="checkbox"/>
3. odobrenje	<input type="checkbox"/>
4. mišljenje	<input type="checkbox"/>
Isključivanje presumpcije da je akt izdan u korist stranke radi neizdavanja u propisanom roku – članak 21. st. 3. ZUP-a	Naznačiti odredbu posebnog zakona ako isključuje presumpciju izdavanja akta u korist stranke nakon isteka roka utvrđenog ZUP-om
Dokazna sredstva ispitnog postupka	Označiti vrstu dokaza korištenih u ispitnom postupku
usmena rasprava (čl. 54. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
isprave (čl. 60. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
saslušanje svjedoka (čl. 62., 63., 64. i 67. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
vještačenje (čl. 65., 66. i 67. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
očevid (čl. 68. i 69. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
izjava stranke kao dokazno sredstvo (čl. 70. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>

Složenost ispitnog postupka	Označiti vrstu složenosti ispitnog postupka
a) vrlo složeni ispitni postupak (usmena rasprava, saslušanje svjedoka, vještačenje, očevid odnosno pribavljanje akta drugog JPT, opsežni pisani materijali, elaborati, izvješća, nacrti i drugi podaci)	<input type="checkbox"/>
b) složeni ispitni postupak (usmena rasprava, vještačenje ili očevid, odnosno prikupljanje akta drugog JPT)	<input type="checkbox"/>
c) manje složeni ispitni postupak (isprave, izjava stranke kao dokazno sredstvo)	<input type="checkbox"/>
Kolegijalno javnopravno tijelo	Označiti način odlučivanja kolegijalnog tijela
Odlučuje većinom glasova svih članova, sukladno članku 25. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
Propisan drugi način odlučivanja	<input type="checkbox"/>
Za postupanje u upravnim stvarima u pisanom obliku ovlaštena je službena osoba u kolegijalnom javnopravnom tijelu	<input type="checkbox"/>
Pristup podacima (čl. 11. ZUP-a)	Označiti kako je osiguran pristup podacima
Propisani obrasci	<input type="checkbox"/>
Obavijest na internetskoj stranici JPT	<input type="checkbox"/>
Savjeti i stručna pomoć službenika	<input type="checkbox"/>
Brošure i druge publikacije	<input type="checkbox"/>
Uporaba jezika i pisma (čl. 14. ZUP-a)	Označiti koji se jezik i pismo koristi u postupku
Hrvatski jezik i latinično pismo	<input type="checkbox"/>
Drugi jezik	<input type="checkbox"/>
Drugo pismo	<input type="checkbox"/>

Izjašnjavanje stranke (čl. 30. ZUP-a)	Označiti da li je stranci omogućeno prethodno izjašnjavanje
Stranci omogućeno izjašnjavanje	<input type="checkbox"/>
Postupak proveden bez izjašnjavanja stranke jer:	
a) se zahtjev stranke usvaja	<input type="checkbox"/>
b) odluka nema negativan učinak na pravne interese stranke	<input type="checkbox"/>
c) je izjašnjavanje stranke isključeno zakonom	<input type="checkbox"/>

Nadležnost

Utvrđivanje stvarne nadležnosti (čl. 15. ZUP-a)	Označiti način i navesti propis kojim je utvrđena nadležnost
Nadležnost utvrđena zakonom o djelokrugu JPT	<input type="checkbox"/>
Nadležnost utvrđena zakonom kojim se uređuje upravno područje (posebni zakon)	<input type="checkbox"/>
Utvrđivanje mjesne nadležnosti (čl. 16. ZUP-a)	Označiti način i propis kojim je utvrđena mjesna nadležnost
Određena upravno-teritorijalnom podjelom	<input type="checkbox"/>
Određena ustrojstvom JPT	<input type="checkbox"/>
Određena sukladno odredbama ZUP-a (čl. 16. st. 2.)	<input type="checkbox"/>
Mjesna nadležnost u odnosu na upravne stvari (čl. 16. st. 2. ZUP-a)	Označiti način i propis kojim je utvrđena mjesna nadležnost
Nekretnine - prema mjestu gdje se nekretnina nalazi	<input type="checkbox"/>
Brodovi i zrakoplovi - prema matičnoj luci broda ili zrakoplova	<input type="checkbox"/>
Poslovna ili druga djelatnost stranke – prema mjestu sjedišta stranke, odnosno prema mjestu gdje se djelatnost obavlja ili bi se trebala obavljati	<input type="checkbox"/>
Djelatnost JPT ili pravnih osoba - prema mjestu njihova sjedišta, odnosno sjedišta njihove područne jedinice kad se djelatnost odnosi na tu jedinicu	<input type="checkbox"/>
Ostale stvari – prema mjestu prebivališta odnosno boravišta, ili posljednjeg prebivališta odnosno boravišta u RH stranke	<input type="checkbox"/>
Mjesto gdje je nastao povod za vođenje postupka	<input type="checkbox"/>

Obavješćivanje stranke i drugih sudionika (čl. 83. ZUP-a)	Označiti način komuniciranja sa strankama i drugim sudionicima u tijeku postupka
Usmeno obavješćivanje	<input type="checkbox"/>
Elektroničkim putem	<input type="checkbox"/>
Neposrednim uručenjem pismena	<input type="checkbox"/>
Dostava poštom	<input type="checkbox"/>
Dostava na drugi prikladan način	<input type="checkbox"/>

Službena osoba (čl. 23. ZUP-a)

Status službene osobe utvrđen propisima o ustrojstvu JPT (pravilnik) – čl. 23 ZUP-a:	Označiti status službene osobe
Vodi upravni postupak	<input type="checkbox"/>
Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima	<input type="checkbox"/>
Rješava o upravnim stvarima	<input type="checkbox"/>
Rješenje donosi čelnik tijela jer nema osobe ovlaštene za rješavanje upravne stvari	<input type="checkbox"/>
Službena osoba ima:	
odgovarajuću stručnu spremu	<input type="checkbox"/>
potrebno radno iskustvo	<input type="checkbox"/>
položen državni stručni ispit	<input type="checkbox"/>

Naziv i oblik izdavanja rješenja

Naziv (čl. 96. ZUP-a)	Označiti ili ispisati naziv pod kojim se izdaje odluka o upravnoj stvari
a) rješenje	<input type="checkbox"/>
b) drugi naziv (odobrenje, dozvola, itd.)	<input type="checkbox"/>
Oblik izdavanja (čl. 97. ZUP-a)	Označiti oblik izdavanja
a) pisano	<input type="checkbox"/>
b) na propisanom obrascu	<input type="checkbox"/>
c) rješenje u obliku zabilješke na spisu (samo izreka – čl. 99. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>

3. PROMJENJIVI PODACI OVISNO O UPRAVNOJ STVARI

Pokretanje postupka

Pokretanje postupka po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti	Navesti odredbu zakona koja propisuje mogućnost pokretanja postupka po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti
Pokretanje postupka po zahtjevu stranke (čl. 40. ZUP-a)	Navesti odredbu posebnog zakona koja propisuje pokretanje postupka po zahtjevu stranke
Dan predaje urednog zahtjeva stranke javnopravnom tijelu (čl. 40. st. 2. ZUP-a)	Naznačiti datum pokretanja postupka
Način podnošenja zahtjeva stranke	Naznačiti način podnošenja zahtjeva stranke
1. neposredno predajom javnopravnom tijelu:	
a) u pisanom obliku	<input type="checkbox"/>
b) usmeno na zapisnik	<input type="checkbox"/>
2. poštom	<input type="checkbox"/>
3. elektroničkim putem	<input type="checkbox"/>

Pokretanje postupka po službenoj dužnosti

Pravni osnov za pokretanje postupka po službenoj dužnosti:

1. Propisano zakonom (čl. 42. st. 1. ZUP-a)	Navesti odredbu posebnog zakona koja propisuje pokretanje postupka po službenoj dužnosti
2. Nužno radi zaštite javnog interesa (čl. 42. st. 1. ZUP-a):	Navesti odredbu posebnog zakona koja propisuje pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi zaštite javnog interesa
Iniciranje pokretanja postupka po službenoj dužnosti	Označiti na čiju inicijativu je pokrenut postupak po službenoj dužnosti
1. Postupak pokrenut inicijativom JPT	<input type="checkbox"/>
2. Postupak pokrenut nakon predstavke odnosno druge obavijesti koje upućuju na potrebu zaštite javnog interesa (čl. 42. st. 2. Zakona)	<input type="checkbox"/>

Pokretanje postupka javnom objavom (čl. 43. ZUP-a)

Postupak javnom objavom se pokreće jer:	Označiti radi čega se postupak pokreće javnom objavom
1. Su stranke su nepoznate	<input type="checkbox"/>
2. Je pokretanje postupka propisano zakonom	<input type="checkbox"/>
Oznaka predmeta postupka (čl. 98. st. 2. ZUP-a)	Naznačiti naziv predmeta upravne stvari sukladno propisima o uredskom poslovanju bez osobnih podataka o stranci

Identifikacija stranke (čl. 4. ZUP-a)	Označiti stranku na čiji zahtjev je postupak pokrenut
1. Fizička osoba	<input type="checkbox"/>
2. Pravna osoba	<input type="checkbox"/>
3. Tijelo državne uprave	<input type="checkbox"/>
4. Drugo državno tijelo	<input type="checkbox"/>
5. Tijelo JLP(R)S	<input type="checkbox"/>
6. Drugo JPT bez pravne osobnosti	<input type="checkbox"/>
7. Podružnica JPT	<input type="checkbox"/>
8. Skupina osoba sa zajedničkim interesom	<input type="checkbox"/>
Zastupanje stranke (čl. 32. ZUP-a)	Označiti način zastupanja stranke
1. Zakonski zastupnik	<input type="checkbox"/>
2. Privremeni zastupnik	<input type="checkbox"/>
3. Zajednički predstavnik	<input type="checkbox"/>
4. Opunomoćenik	<input type="checkbox"/>
Naknadno priznavanje položaja stranke (čl. 53. ZUP-a)	Naznačiti ako je u postupku bilo priznavanja naknadnog položaja stranke
1. Priznavanje naknadnog položaja stranke u prvostupanjskom postupku	<input type="checkbox"/>
2. Priznavanje naknadnog položaja stranke u drugostupanjskom postupku	<input type="checkbox"/>

Stranka u postupku

Prava, dužnosti i mogućnosti stranke u postupku	Označiti pravo, dužnost ili mogućnost koju je stranka koristila u postupku
1. Pravo biti strankom u postupku - članak 4. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
2. Pravo na žalbu protiv prvostupanjske odluke - članak 12. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
3. Pravo pokretanja upravnog spora protiv odluke protiv koje nije dopuštena žalba - članak 12. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
4. Pravo na prigovor protiv upravnog ugovora ili drugog postupanja javnopravnog tijela ili pružatelja javnih usluga - članak 12. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
5. Podnošenje zahtjeva za rješavanje sukoba nadležnosti javnopravnih tijela o upravnoj stvari u kojoj nema tijela drugog stupnja - članak 19. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
6. Podnošenje prijedloga za rješavanje sukoba nadležnosti - članak 20. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
7. Dužnost izvijestiti čelnika javnopravnog tijela o razlozima za izuzeće službene osobe - članak 24. st. 4. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
8. Podnošenje zahtjeva za izuzeće službene osobe - članak 24. st. 5. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
9. Dužnost određivanja zajedničkog predstavnika ili zajedničkog opunomoćenika - članak 35. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
10. Mogućnost određivanja opunomoćenika - članak 36. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
11. Mogućnost samostalnog davanja izjava i poduzimanja radnji stranke i kad je određen punomoćnik - članak 36. st. 4. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
12. Mogućnost opozivanja izjave opunomoćenika neposredno nakon što je dana ili do donošenja odluke o upravnoj stvari - članak 36. st. 5. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
13. Pravo na opoziv punomoći - članak 36. st. 6. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
14. Dužnost obavijestiti javnopravno tijelo o određivanju osobe za primanje pismena - članak 37. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
15. Obveza odrediti opunomoćenika za primanje pismena s prebivalištem u RH ako se osoba koja je pokrenula postupak nalazi u inozemstvu - članak 37. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
16. Mogućnost korištenja stručnog pomagača na usmenoj raspravi, očevidu ili pri drugim radnjama - članak 38. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
17. Podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka - članak 40. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>

18. Mogućnost podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka na više načina - članak 41. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
19. Mogućnost izmjene ili podnošenja drugog zahtjeva - članak 45. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
20. Mogućnost odustanka od zahtjeva - članak 46. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
21. Dužnost iznijeti točno, istinito i određeno činjenično stanje na kojem temelji svoj zahtjev - članak 47. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
22. Dužnost za svoje navode ponuditi dokaze i po mogućnosti ih podnijeti, ako se ne radi o općepoznatim činjenicama - članak 47. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
23. Pravo sudjelovati u ispitnom postupku sve do donošenja odluke o upravnoj stvari, davati izjave i objašnjenja, iznositi činjenice i okolnosti koje su bitne za rješavanje upravne stvari te pobijati točnost navoda koji se ne slažu s njezinim navodima - članak 52. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
24. Izjašnjavanje o svim okolnostima i činjenicama koje su iznesene u ispitnom postupku, o prijedlozima za izvođenje dokaza i podnesenim dokazima, sudjelovanje u izvođenju dokaza i postavljanje pitanja drugim strankama, svjedocima i vještacima preko službene osobe, a uz dopuštenje službene osobe i neposredno, kao i upoznavanje s rezultatom izvođenja dokaza i izjašnjavanje o tim rezultatima - članak 52. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
25. Mogućnost davanja izjava usmeno na zapisnik ili u pisanom obliku - članak 52. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
26. Dužnost sudjelovati u utvrđivanju činjenica važnih za rješavanje o upravnoj stvari te osobno dati izjavu kad to zatraži službena osoba ili kad je to propisano zakonom - članak 52. st. 4. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
27. Podnošenje prijedloga za isključivanje javnosti s usmene rasprave - članak 54. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
28. Pravo sudjelovanja na usmenoj raspravi te mogućnost dopunjavanja navoda kao i izjašnjavanje o navodima protivne stranke i drugim činjenicama - članak 54. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
29. Dužnost pokretanja postupka pred nadležnim tijelom radi rješavanja prethodnog pitanja ako se taj postupak pokreće na zahtjev stranke - članak 56. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
30. Podnošenje prijedloga za osiguranje dokaza - članak 59. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>

31. Podnošenje zahtjeva službenoj osobi za provjeru vjerodostojnosti isprave - članak 60. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
32. Dužnost omogućiti uvid u ispravu na zahtjev službene osobe - članak 61. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
33. Predlaganje određivanja vještačenja - članak 65. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
34. Pravo postavljanja pitanja vještaku i traženje objašnjenja o izloženom nalazu i mišljenju - članak 66. st. 4. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
35. Pravo nazočiti očevidu - članak 68. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
36. Predlaganje osoba koje će nazočiti očevidu - članak 68. st. 4. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
37. Mogućnost davanja izjave kao dokaznog sredstva - članak 70. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
38. Dužnost otklanjanja nedostataka u podnesku u određenom roku - članak 73. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
39. Dužnost dostavljanja prijevoda podneska u određenom roku - članak 74. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
40. Mogućnost komuniciranja s javnopravim tijelom i u elektroničkom obliku - članak 75. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
41. Traženje usmeno priopćenog zaključka u pisanom obliku - članak 77. st. 4. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
42. Zahtjev za obnovu spisa upravnog postupka - članak 78. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
43. Podnošenje prijedloga za povrat u prijašnje stanje - članak 82. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
44. Pravo obavijestiti se o tijeku postupka i razgledati spis predmeta te o svom trošku umnožiti akte iz spisa, osim zapisnika o vijećanju i glasovanju članova kolegijalnih tijela, nacрта rješenja i drugih akata koji su propisima označeni određenim stupnjem tajnosti ili ako je to protivno interesu stranke ili trećih osoba - članak 84. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
45. Pravo dokazivanja da iz opravdanih razloga nije mogla primiti pismeno - članak 85. st. 5. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
46. Dužnost obavješćivanja javnopravnog tijela o promjeni adrese - članak 91. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
47. Zahtijevanje dostave elektroničkim putem - članak 94. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
48. Pravo traženja pisanog otpravka usmenog rješenja - članak 97. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
49. Predlaganje donošenja dopunskog rješenja o pitanjima koja nisu riješena - članak 100. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>

50. Pravo izjavljivanja žalbe odnosno pokretanja upravnog spora u slučaju nedonošenja rješenja u propisanom roku - članak 101. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
51. Pravo tražiti donošenje rješenja kojim se utvrđuje da je zahtjev stranke usvojen - članak 102. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
52. Pravo izjavljivanja žalbe i kad rješenje nije doneseno u zakonom propisanom roku - članak 105. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
53. Odricanje prava na žalbu - članak 106. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
54. Mogućnost odustanka od žalbe do otpreme rješenja o žalbi - članak 106. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
55. Dužnost obrazložiti zašto nove činjenice i novi dokazi izneseni u žalbi nisu izneseni tijekom prvostupanjskog postupka - članak 108. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
56. Mogućnost zahtijevanja dopunskog rješenja radi nikakve ili nepotpune upute o pravnom lijeku - članak 111. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
57. Zahtjev u žalbi da joj se omogući izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za rješavanje stvari ili da se provede ispitni postupak, jer je rješenje doneseno u postupku neposrednog rješavanja - članak 113. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
58. Zahtjev za obnovu postupka u roku od 3 godine od dana dostave rješenja protiv kojeg se ne može izjaviti žalba - članak 123. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
59. Zahtjev za obnovu postupka u kojem je doneseno rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba bez vremenskog ograničenja - članak 123. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
60. Dužnost učiniti vjerojatnim razloge zbog kojih se traži obnova postupka i da je prijedlog podnesen u zakonskom roku - članak 124. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
61. Predlaganje oglašivanja rješenja ništavim - članak 128. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>

62. Pravo na naknadu stvarne štete kad je zakonito rješenje ukinuto radi otklanjanja teške i neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi i javnu sigurnost - članak 130. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
63. Predlaganje poništavanja ili ukidanja rješenja - članak 131. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
64. Predlaganje provedbe izvršenja - članak 135. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
65. Pravo dokazivanja izvršnosti rješenja drugim sredstvima ako nije izdana potvrda o izvršnosti - članak 137. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
66. Predlaganje odgode izvršenja - članak 140. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
67. Pravo na povrat predmeta izvršenja u prijašnje stanje ili naknadu štete ako je nakon provedenog izvršenja rješenje oglašeno ništavim, poništeno ili izmijenjeno u korist izvršenika - članak 147. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
68. Predlaganje obavljanja određenih radnji izvršenja radi osiguranja, prije nego što je rješenje postalo izvršno - članak 148. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
69. Pravo na naknadu štete nastale neispunjivanjem ugovora - članak 154. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
70. Pravo protivne stranke na naknadu putnih troškova i izgubljene zarade, ako je postupak okončan povoljno za tu stranku - članak 162. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>

Dodatne obveze službene osobe u postupanju

Upozorenja od strane službene osobe	Označiti izrečena upozorenja od službene osobe, evidentirana službenom bilješkom ili u zapisniku
1. Upozorenje stranci da ima osnovu za ostvarenje nekog prava (čl. 7. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Upozorenje stranci na posljedice njezinih radnji ili propuštanja u postupku (čl. 7. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
3. Upozorenje podnositelju podneska da tijelo kojem se obraća nije nadležno za njegov primitak (čl. 18. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
4. Upozorenje osobi koja ometa tijekom usmene rasprave na neprimjereno ponašanje (čl. 54. st. 6. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
5. Upozorenje stranci na posljedice propuštanja roka za pokretanje postupka rješavanja prethodnog pitanja pred nadležnim tijelom (čl. 56. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
6. Upozorenje svjedoku prije svjedočenja i posljedicama davanja lažnog iskaza (čl. 64. st. 6. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
7. Upozorenje vještaku na brižljivost, točnost i nepristranost u vještačenju u skladu s pravilima struke odnosno vještine (čl. 66. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
8. Upozorenje stranci na pravo traženja pisanog opravka usmenog rješenja (čl. 97. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
9. Upozorenje osobama koje sudjeluju u postupku o pravu na naknadu troškova, nagrade ili naknade (čl. 162. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>

Obavijesti i druge radnje službene osobe u vezi s postupkom	Označiti vrstu obavijesti upućenih u konkretnoj upravnoj stvari ili u ostvarivanju zaštite drugih prava
1. Obavijest o poduzetoj radnji stvarno nadležnog javnopravnog tijela izvan područja njegove mjesne nadležnosti – članak 17. st. 3.	<input type="checkbox"/>
2. Obavijest stranci o upućivanju njezinog zaprimljenog podneska nadležnom tijelu – članak 18. st. 1.	<input type="checkbox"/>
3. Izvješće službene osobe kolegijalnom tijelu o provedenom postupku u upravnoj stvari - članak 25. st. 2.	<input type="checkbox"/>
4. Prijedlog odluke o upravnoj stvari podnesen kolegijalnom tijelu - članak 25. st. 2.	<input type="checkbox"/>
5. Obavijest osobi ovlaštenoj za zastupanje o traženju neposredne nazočnosti stranke ili drugog sudjelovanja stranke u postupku – članak 32. st. 2.	<input type="checkbox"/>
6. Obavijest tijelu koje je odredilo zakonskog zastupnika o nedovoljnom ulaganju pozornosti u zastupanje – članak 33. st. 3.	<input type="checkbox"/>
7. Obavijest stranci u inozemstvu o određivanju privremenog zastupnika – članak 34. st. 2.	<input type="checkbox"/>
8. Obavijest stranci o određivanju privremenog zastupnika radi obavljanja hitne postupovne radnje – članak 34. st. 4.	<input type="checkbox"/>
9. Obavijest podnositelju predstavke o nepostojanju uvjeta za pokretanje postupka po službenoj dužnosti (nužno radi zaštite javnog interesa) – članak 42. st. 3.	<input type="checkbox"/>
10. Obavijest pošiljatelju o nemogućnosti čitanja podneska u elektroničkom obliku – članak 75. st. 4.	<input type="checkbox"/>
11. Obavijest prvostupanjskog tijela o razlozima zbog kojih rješenje nije doneseno u propisanom roku – članak 119. st. 1.	<input type="checkbox"/>
12. Obavijest podnositelju prijedloga za poništavanje ili ukidanje rješenja o neprihvatanju prijedloga – članak 131. st. 3.	<input type="checkbox"/>
13. Obavijest na zahtjev zainteresirane osobe o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja ili zaštite prava u određenoj upravnoj stvari – članak 155. st. 1.	<input type="checkbox"/>
14. Obavijest korisniku usluga o mjerama poduzetim u povodu prigovora – članak 158. st. 2.	<input type="checkbox"/>

Pravna pomoć (čl. 26. ZUP-a)

Pravna pomoć u postupku je zatražena od:	Naznačiti od kojih tijela je u postupku tražena pravna pomoć
a) drugog JPT	<input type="checkbox"/>
b) sudova	<input type="checkbox"/>
c) tijela druge države (MPP)	<input type="checkbox"/>
d) JPT prvog stupnja mjesno nadležnog za poduzimanje radnje koja je predmet postupka (čl. 27. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
Pravna pomoć je zatražena zbog potrebe:	Naznačiti iz kojih potreba je u postupku zatražena pravna pomoć
a) saznanja o činjenicama	<input type="checkbox"/>
b) pribavljanja isprava	<input type="checkbox"/>
c) o podacima kojima raspolaže zamoljeno tijelo	<input type="checkbox"/>
d) provođenja potrebne radnje u postupku	<input type="checkbox"/>

Odbijanje pružanja pravne pomoći (čl. 28. ZUP-a)

Zamoljeno tijelo odbilo je pružiti pravnu pomoć	Navesti tijelo koje je odbilo pružiti pravnu pomoć
Zakonska ovlast uskrate pravne pomoći	Navesti odredbu zakona koji daje ovlast zamoljenom tijelu za odbijanje pružanja pravne pomoći
Razlozi uskrate pravne pomoći	Navesti razloge zbog kojih zamoljeno tijelo pravnu pomoć uskraćuje

Zapisnik	Označiti vrstu izrađenog zapisnika u upravnoj stvari
1. Zapisnik o zaprimanju podneska (zahtjevi, prijedlozi, prijave, molbe, žalbe, predstavke, prigovori, obavijesti, priopćenja) (čl. 18. st. 2. i čl. 71. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Zapisnik o opozivu pojedine ili svih radnji opunomoćenika u postupku (čl. 36. st. 5. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
3. Zapisnik o opozivu punomoći (čl. 36. st. 6. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
4. Zapisnik o zahtjevu za pokretanje postupka (čl. 41. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
5. Zapisnik o odustanku stranke od zahtjeva (čl. 46. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
6. Zapisnik o izjavi stranke (čl. 52. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
7. Zapisnik o nagodbi (čl. 57. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
8. Zapisnik o usmenoj raspravi (čl. 76. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
9. Zapisnik o očevidu (čl. 76. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
10. Zapisnik o drugoj važnijoj radnji u postupku (čl. 76. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
11. Zapisnik o odricanju prava na žalbu (čl. 106. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
Zaključci u upravnom postupku	Označiti vrstu zaključaka donesenih u konkretnoj upravnoj stvari
1. Izuzeće službene osobe:	
a) obvezno – članak 24. st. 1. i 2.	<input type="checkbox"/>
b) fakultativno – članak 24. st. 3.	<input type="checkbox"/>
2. Izuzeće čelnika – članak 24. st. 5.	
a) zaključak čelnika drugostupanjskog tijela	<input type="checkbox"/>
b) zaključak tijela koje obavlja nadzor	<input type="checkbox"/>
3. Nalog stranci za neposrednu nazočnost ili drugo sudjelovanje u postupku – članak 32. st. 2.	<input type="checkbox"/>
4. Određivanje privremenog zastupnika radi toga što zakonski zastupnik stranke ne ulaže dovoljno pozornosti u zastupanju – članak 33. st. 3	<input type="checkbox"/>
5. Određivanje privremenog zastupnika postupovno nesposobnoj stranci – članak 34. st. 1.	<input type="checkbox"/>

6. Određivanje privremenog zastupnika osobi protiv koje treba poduzeti neku radnju u postupku a nepoznatog je prebivališta, boravišta ili sjedišta – članak 34. st. 1.	<input type="checkbox"/>
7. Određivanje privremenog zastupnika stranci koja se nalazi u inozemstvu – članak 34. st. 2.	<input type="checkbox"/>
8. Određivanje privremenog zastupnika nepoznatoj stranci – članak 34. st. 3. (objava)	<input type="checkbox"/>
9. Određivanje privremenog zastupnika samo za obavljanje hitne postupovne radnje – članak 34. st. 4.	<input type="checkbox"/>
10. Nalaganje stranci koja je u inozemstvu da u ostavljenom roku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje – članak 34. st. 2.	<input type="checkbox"/>
11. Nalaganje strankama da u primjerenom roku odrede zajedničkog predstavnika ili punomoćnika – članak 35. st. 2.	<input type="checkbox"/>
12. Određivanje zajedničkog predstavnika – jedna od stranaka - članak 35. st. 2.	<input type="checkbox"/>
13. Nalaganje stranci u inozemstvu određivanje opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj - članak 37. st. 2.	<input type="checkbox"/>
14. Spajanje upravnih stvari – članak 44. st. 1.	<input type="checkbox"/>
15. Razdvajanje upravnih stvari – članak 44. st. 2.	<input type="checkbox"/>
16. Poziv stranci da podnese dokaze – članak 47. st. 3.	<input type="checkbox"/>
17. Određivanje usmene rasprave – članak 54. st. 1.	<input type="checkbox"/>
18. Isključivanje javnosti s usmene rasprave – članak 54. st. 2.	<input type="checkbox"/>
19. Nalog stranci da u primjerenom roku pokrene postupak radi rješavanja prethodnog pitanja i o tome podnese dokaz – članak 56. st. 3.	<input type="checkbox"/>
20. Određivanje vještaka – članak 65. st. 2.	<input type="checkbox"/>
21. Određivanje očevida – članak 68. st. 2.	<input type="checkbox"/>
22. Upozorenje stranci da u roku otkloni nedostatke u podnesku – članak 73. st. 1.	<input type="checkbox"/>
23. Dostava prijepisa žalbe u kojoj se iznose nove činjenice svakoj stranci i određivanje roka za izjašnjavaње o novim činjenicama - članak 108. st. 3.	<input type="checkbox"/>
24. Dostava žalbe na odgovor svim strankama i određivanje primjerenog roka za odgovor na žalbu – članak 113. st. 4.	<input type="checkbox"/>
25. Nalaganje prvostupanjskom tijelu dostavljanje obavijesti o razlozima nedonošenja rješenja u propisanom roku – članak 119. st. 1.	<input type="checkbox"/>

26. Određivanje roka prvostupanjskom tijelu (ne duži od 30 dana) jer prvostupanjsko tijelo nije donijelo rješenje iz opravdanih razloga – članak 119. st. 2.	<input type="checkbox"/>
27. Nalaganje prvostupanjskom tijelu da u roku od 15 dana donese traženo rješenje jer razlozi za nedonošenje nisu opravdani – članak 119. st. 3.	<input type="checkbox"/>
28. Pisani nalog o izvršenju nedjeljom, blagdanom, neradnim danom i noću – članak 141. st. 2.	<input type="checkbox"/>
29. Nalog izvršeniku da unaprijed položi novčani iznos potreban za podmirenje troškova izvršenja – članak 143. st. 2.	<input type="checkbox"/>
30. Nalaganje predlagatelju izvršenja da prije donošenja privremenog rješenja o osiguranju položi određeni novčani iznos za štetu koja bi mogla izvršenjem rješenja nastati za protivnu stranku – članak 148. st. 1.	<input type="checkbox"/>
31. Nalog stranci da unaprijed položi potreban novčani iznos za pokriće troškova posebnih izdataka u ispitnom postupku (kad je postupak pokrenut na zahtjev stranke) – članak 161. st. 3.	<input type="checkbox"/>

Zaključci grupirani po izričaju odluke	Označiti vrstu zaključaka o izuzeću
Izuzeće:	
1. Izuzeće službene osobe:	
a) obvezno – članak 24. st. 1. i 2.	<input type="checkbox"/>
b) fakultativno – članak 24. st. 3.	<input type="checkbox"/>
2. Izuzeće čelnika – članak 24. st. 5.	<input type="checkbox"/>
Nalaganje:	Označiti vrstu zaključaka kojima se nešto nalaže
1. Nalaganje stranci koja je u inozemstvu da u ostavljenom roku odredi osobu ovlaštenu za zastupanje – članak 34. st. 2.	<input type="checkbox"/>
2. Nalaganje strankama da u primjerenom roku odrede zajedničkog predstavnika ili punomoćnika – članak 35. st. 2.	<input type="checkbox"/>
3. Nalog stranci za neposrednu nazočnost ili drugo sudjelovanje u postupku – članak 32. st. 2.	<input type="checkbox"/>
4. Nalaganje stranci u inozemstvu određivanje opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj - članak 37. st. 2.	<input type="checkbox"/>
5. Nalog stranci da u primjerenom roku pokrene postupak radi rješavanja prethodnog pitanja i o tome podnese dokaz – članak 56. st. 3.	<input type="checkbox"/>
6. Nalaganje prvostupanjskom tijelu dostavljanje obavijesti o razlozima nedonošenja rješenja u propisanom roku – članak 119. st. 1.	<input type="checkbox"/>
7. Nalaganje prvostupanjskom tijelu da u roku od 15 dana donese traženo rješenje jer razlozi za nedonošenje nisu opravdani – članak 119. st. 3.	<input type="checkbox"/>
8. Pisani nalog o izvršenju nedjeljom, blagdanom, neradnim danom i noću – članak 141. st. 2.	<input type="checkbox"/>
9. Nalog izvršeniku da unaprijed položi novčani iznos potreban za podmirenje troškova izvršenja – članak 143. st. 2.	<input type="checkbox"/>
10. Nalaganje predlagatelju izvršenja da prije donošenja privremenog rješenja o osiguranju položi određeni novčani iznos za štetu koja bi mogla izvršenjem rješenja nastati za protivnu stranku – članak 148. st. 1.	<input type="checkbox"/>
11. Nalog stranci da unaprijed položi potreban novčani iznos za pokriće troškova posebnih izdataka u ispitnom postupku (kad je postupak pokrenut na zahtjev stranke) – članak 161. st. 3.	<input type="checkbox"/>

Određivanje:	Označiti vrstu zaključaka kojima se nešto određuje
1. Određivanje privremenog zastupnika radi toga što zakonski zastupnik stranke ne ulaže dovoljno pozornosti u zastupanju – članak 33. st. 3	<input type="checkbox"/>
2. Određivanje privremenog zastupnika postupovno nesposobnoj stranci – članak 34. st. 1.	<input type="checkbox"/>
3. Određivanje privremenog zastupnika osobi protiv koje treba poduzeti neku radnju u postupku a nepoznatog je prebivališta, boravišta ili sjedišta – članak 34. st. 1.	<input type="checkbox"/>
4. Određivanje privremenog zastupnika stranci koja se nalazi u inozemstvu – članak 34. st. 2.	<input type="checkbox"/>
5. Određivanje privremenog zastupnika nepoznatoj stranci – članak 34. st. 3. (objava)	<input type="checkbox"/>
6. Određivanje privremenog zastupnika samo za obavljanje hitne postupovne radnje – članak 34. st. 4.	<input type="checkbox"/>
7. Određivanje zajedničkog predstavnika – jedna od stranaka - članak 35. st. 2.	<input type="checkbox"/>
8. Određivanje usmene rasprave – članak 54. st. 1.	<input type="checkbox"/>
9. Isključivanje javnosti s usmene rasprave – članak 54. st. 2.	<input type="checkbox"/>
10. Određivanje vještaka – članak 65. st. 2.	<input type="checkbox"/>
11. Određivanje očevida – članak 68. st. 2.	<input type="checkbox"/>
12. Dostava prijepisa žalbe u kojoj se iznose nove činjenice svakoj stranci i određivanje roka za izjašnjavaње o novim činjenicama - članak 108. st. 3.	<input type="checkbox"/>
13. Dostava žalbe na odgovor svim strankama i određivanje primjerenog roka za odgovor na žalbu – članak 113. st. 4.	<input type="checkbox"/>
14. Određivanje roka prvostupanjskom tijelu (ne duži od 30 dana) radi toga što prvostupanjsko tijelo nije donijelo rješenje iz opravdanih razloga – članak 119. st. 2.	<input type="checkbox"/>

Ostali zaključci:	Označiti vrstu ostalih zaključaka
1. Poziv stranci da podnese dokaze – članak 47. st. 3.	<input type="checkbox"/>
2. Upozorenje stranci da u roku otkloni nedostatke u podnesku – članak 73. st. 1.	<input type="checkbox"/>
3. Spajanje upravnih stvari – članak 44. st. 1.	<input type="checkbox"/>
4. Razdvajanje upravnih stvari – članak 44. st. 2.	<input type="checkbox"/>
Vrste dostave	Označiti pravni osnov za obavljanje osobne dostave
Osobna dostava (čl. 85. ZUP-a):	
a) od dostave teče neproduživi rok	<input type="checkbox"/>
b) propisana osobna dostava	<input type="checkbox"/>
Obavljanje osobne dostave	Označiti kako je obavljena osobna dostava
a) osobno naslovljenoj osobi	<input type="checkbox"/>
b) ostavljena pisana obavijest	<input type="checkbox"/>
c) odbijanje primitka pismena	<input type="checkbox"/>
d) ostavljanje pismena u sandučiću, pretincu ili drugom mjestu	<input type="checkbox"/>
Nemoguće uručenje pismena naslovljenoj osobi (čl. 85. st. 4. ZUP-a)	Označiti ili upisati razlog zbog kojeg nije izvršena osobna dostava
a) osoba nepoznata na naznačenoj adresi	<input type="checkbox"/>
b) promjena adrese	<input type="checkbox"/>
c) nepostojeća adresa	<input type="checkbox"/>
d) drugi razlog	
Posredna dostava (čl. 86. ZUP-a)	Označiti način izvršenja posredne dostave
a) uručenje pismena naslovljenoj osobi	<input type="checkbox"/>
b) pismo ostavljeno odraslom članu kućanstva	<input type="checkbox"/>
c) ostavljeno u poštanskom sandučiću ili pretincu	<input type="checkbox"/>
Dostava zajedničkom predstavniku (čl. 87. ZUP-a)	Označiti ako je dostava obavljena zajedničkom predstavniku
	<input type="checkbox"/>

Dostava pravnoj osobi i JPT (čl. 88. ZUP-a)	Označiti način dostave pravnoj osobi ili JPT
a) osobi ovlaštenoj za primanje pismena	<input type="checkbox"/>
b) uručeno drugom zaposleniku u pravnoj osobi	<input type="checkbox"/>
Dostava u posebnim slučajevima (čl. 89. ZUP-a) – specifičan boravak osoba	Označiti vrstu osobe ograničenog kretanja za koju se obavlja dostava
a) na službi u Oružanim snagama	<input type="checkbox"/>
b) na službi u policiji	<input type="checkbox"/>
c) osobi u prometu	<input type="checkbox"/>
d) osobi lišenoj slobode	<input type="checkbox"/>
e) osobi u inozemstvu	<input type="checkbox"/>
f) osobama s diplomatskim imunitetom	<input type="checkbox"/>
Dostava u posebnim slučajevima iz čl. 89. ZUP-a obavljena je preko:	Označiti putem kojeg tijela je izvršena dostava
a) zapovjedništva	<input type="checkbox"/>
b) uprave	<input type="checkbox"/>
c) druga službena tijela	<input type="checkbox"/>
d) pravne osobe u kojoj je zaposlena ili u kojoj se nalazi	<input type="checkbox"/>
e) središnjeg tijela državne uprave nadležnog za vanjske poslove	<input type="checkbox"/>
Dostava elektroničkim putem (čl. 94. ZUP-a)	Označiti razlog dostave elektroničkim putem
a) na zahtjev ili izričit pristanak stranke	<input type="checkbox"/>
b) propisana zakonom	<input type="checkbox"/>
Dostava javnom objavom (čl. 95. ZUP-a):	Označiti razlog dostave javnom objavom
a) propisana	<input type="checkbox"/>
b) nemogući ili neprikladan drugi oblik dostave	<input type="checkbox"/>

Način dostave javnom objavom:	Označiti način dostave javnom objavom
a) oglasna ploča	<input type="checkbox"/>
b) dnevne novine	<input type="checkbox"/>
c) internet stranica JPT	<input type="checkbox"/>
d) drugi način	<input type="checkbox"/>
Obavješćivanje o tijeku postupka i razgledavanje spisa (čl. 84. ZUP-a)	Označiti način obavješćivanja o tijeku postupka i razgledavanju spisa
1. Stranke se obavijestile o tijeku postupka	<input type="checkbox"/>
2. Druge osobe koje su dokazale pravni interes se obavijestile o tijeku postupka	<input type="checkbox"/>
3. Stranke razgledale spis predmeta	<input type="checkbox"/>
4. Stranke o svom trošku umnožile akte iz spisa	<input type="checkbox"/>
5. Druge osobe koje su dokazale pravni interes razgledale spis predmeta	<input type="checkbox"/>
6. Druge osobe koje su dokazale pravni interes o svom trošku umnožile akte iz spisa	<input type="checkbox"/>
Troškovi upravnog postupka (čl. 161. ZUP-a)	Označiti način snošenja troškova
1. JPT snosi redovite troškove (čl. 161. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Drugi troškovi koje snosi stranka po posebnim propisima (čl. 161. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
3. Troškove snosi stranka koja je postupak pokrenula ili protiv koje se vodio postupak za stranku nepovoljno okončan (čl. 161. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
4. Troškove u postupku pokrenutom na zahtjev stranke koji je za nju povoljno okončan snosi JPT (čl. 161. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
5. Troškove u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti koji je okončan povoljno za stranku snosi JPT (čl. 161. st. 5. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
6. Svaka stranka snosi svoje troškove u postupku okončanom nagodbom (čl. 161. st. 6.	<input type="checkbox"/>

Prigovori

Vrste prigovora	Označiti radi čega je prigovor podnesen
1. Protiv obavijesti o nepokretanju postupka (čl. 42. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Protiv upravnog ugovora (čl. 154. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
3. Protiv odbijanja izdavanja obavijesti o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja ili zaštite prava u određenoj upravnoj stvari - rok 8 dana (čl. 155. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
4. Protiv neizdavanja obavijesti o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja ili zaštite prava u određenoj upravnoj stvari u propisanom roku - nema roka (čl. 155. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
5. Protiv drugog postupanja JPT - nema roka (čl. 156. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
6. Protiv postupanja pružatelja javnih usluga - nema roka (čl. 157. st. 2. i 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>

Rješenja

Vrste rješenja u odnosu na stranku	Označiti vrstu rješenja u odnosu na stranku
a) nametanje obveze	<input type="checkbox"/>
b) ostvarivanje prava	<input type="checkbox"/>
c) zaštita pravnog interesa	<input type="checkbox"/>
Vrste rješenja u odnosu na upravnu stvar (čl. 100. ZUP-a)	Navesti vrstu rješenja u odnosu na upravnu stvar
Potpuno (cjelovito) rješenje	<input type="checkbox"/>
Djelomično rješenje	<input type="checkbox"/>
Dopunsko rješenje	<input type="checkbox"/>
Privremeno rješenje	<input type="checkbox"/>

Postupovna rješenja

Rješenja kojima se ne odlučuje o upravnoj stvari	Navesti koja vrsta postupovnog rješenja je donesena u tijeku postupka u konkretnoj upravnoj stvari
1. Odbacivanje podneska zbog nepoznate nenadležnosti – članak 18. st. 2.	<input type="checkbox"/>
2. Sukob nadležnosti javnopravnih tijela – članak 19.	
a) odlučuje nadležno JPT drugog stupnja – članak 19. st. 1.	<input type="checkbox"/>
b) odlučuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave – članak 19. st. 1.	<input type="checkbox"/>
c) odlučuje sud nadležan za upravne sporove – članak 19. st. 2.	<input type="checkbox"/>
3. Uskraćivanje sudjelovanja nadripišaru – članak 36. st. 2.	<input type="checkbox"/>
4. Odbacivanje zahtjeva stranke radi neodređivanja opunomoćenika za primanje pismena – članak 37. st. 2.	<input type="checkbox"/>
5. Obustava postupka zbog smrti stranke odnosno prestanka postojanja pravne osobe – članak 39. st. 2.	<input type="checkbox"/>
6. Odbacivanje zahtjeva zbog nepostojanja zakonske pretpostavke za pokretanje postupka – članak 41. st. 2.	<input type="checkbox"/>
7. Odlučivanje o prigovoru protiv obavijesti o nepokretanju postupka – članak 42. st. 4.	<input type="checkbox"/>
8. Odbacivanje zahtjeva zbog nepostojanja uvjeta za izmjenu podnesenog ili podnošenje drugog zahtjeva – članak 45. st. 2.	<input type="checkbox"/>
9. Obustava postupka zbog odustanka stranke od zahtjeva – članak 46. st. 2.	<input type="checkbox"/>
10. Obustava postupka zbog zaključenja da je stranka odustala od zahtjeva – članak 46. st. 3.	<input type="checkbox"/>
11. Obustava postupka zbog prestanka postojanja pravne pretpostavke za vođenje postupka – članak 46. st. 5.	<input type="checkbox"/>
12. Odbijanje zahtjeva stranke na čiji je zahtjev postupak pokrenut zbog nedostavljanja dokaza – članak 47. st. 4.	<input type="checkbox"/>
13. Naknadno priznavanje položaja stranke – članak 53.	<input type="checkbox"/>
14. Obustava postupka zbog nedolaska stranke na usmenu raspravu na čiji je zahtjev postupak pokrenut i zaključenja da je odustala od zahtjeva – članak 54. st. 5.	<input type="checkbox"/>
15. Izricanje novčane kazne zbog ometanja usmene rasprave – članak 54. st. 6.	<input type="checkbox"/>

16. Prekidanje postupka zbog rješavanja prethodnog pitanja – članak 55. st. 1.	<input type="checkbox"/>
17. Prekidanje postupka po sili zakona zbog rješavanja prethodnog pitanja - članak 55. st. 2.	<input type="checkbox"/>
18. Obustava postupka zbog nepodnošenja dokaza stranke na čiji je zahtjev postupak pokrenut da je podnesen zahtjev za rješavanje prethodnog pitanja – članak 56. st. 4.	<input type="checkbox"/>
19. Obustava postupka zbog nagodbe – članak 57. st. 4.	<input type="checkbox"/>
20. Osiguranje dokaza u tijeku i prije pokretanja postupka– članak 59. st. 4.	<input type="checkbox"/>
21. Novčana kazna zbog nedavanja isprave na uvid– članak 61. st. 2. – žalba ne odgađa izvršenje kazne	<input type="checkbox"/>
22. Novčana kazna za svjedoke i vještake – članak 67. – žalba na kaznu ne odgađa izvršenje	<input type="checkbox"/>
23. Novčana kazna zbog onemogućavanja obavljanja očevida – članak 69. st. 2. – žalba na kaznu ne odgađa izvršenje	<input type="checkbox"/>
24. Odbacivanje podneska zbog isteka roka za otklanjanje nedostataka u podnesku koji onemogućuju postupanje – članak 73. st. 2.	<input type="checkbox"/>
25. Rješenje o obnovi spisa – članak 78. st. 3. – rješenje donosi čelnik ili osoba koju on ovlasti	<input type="checkbox"/>
26. Odlučivanje o prijedlogu za povrat u prijašnje stanje – članak 82. st. 4.	<input type="checkbox"/>
27. Odbijanje zahtjeva za razgledavanje i umnožavanje spisa – članak 84. st. 4.	<input type="checkbox"/>
28. Rješenje o utvrđivanju da je zahtjev stranke usvojen (predmnjeva usvajanja zahtjeva stranke) – 8 dana – članak 102. st. 2.	<input type="checkbox"/>
29. Rješenje o zajamčenju stjecanja prava - članak 103.	<input type="checkbox"/>
30. Ispravljanje pogreške u rješenju – članak 104. st.1.	<input type="checkbox"/>
31. Obustava postupka zbog odustanka od izjavljene žalbe – članak 106. st. 4.	<input type="checkbox"/>
32. Dopunsko rješenje u svezi upute o pravnom lijeku – članak 111. st. 2.	<input type="checkbox"/>
33. Odbacivanje žalbe od strane prvostupanjskog tijela zbog postupovnih nedostataka žalbe – članak 113. st. 1.	<input type="checkbox"/>
34. Odbacivanje žalbe od strane drugostupanjskog tijela zbog procesnih nedostataka – članak 114. st. 1.	<input type="checkbox"/>
35. Rješenje drugostupanjskog tijela o poništavanju rješenja o odbacivanju žalbe zbog nepostojanja razloga za odbacivanje (i rješavanje žalbe koja je bila odbačena) – članak 114. st. 2.	<input type="checkbox"/>

36. Rješenje o žalbi zbog nedonošenja drugostupanjskog rješenja u roku iz opravdanih razloga - članak 119. st. 2.	<input type="checkbox"/>
37. Rješenje o žalbi zbog nedonošenja drugostupanjskog rješenja u roku iz neopravdanih razloga - članak 119. st. 3.	<input type="checkbox"/>
38. Odgoda izvršenja rješenja za koje je dostavljen prijedlog za obnovu postupka – članak 124. st. 3.	<input type="checkbox"/>
39. Odbacivanje prijedloga za obnovu postupka – članak 126. st. 1.	<input type="checkbox"/>
40. Odbijanje prijedloga za obnovu postupka – članak 126. st. 2.	<input type="checkbox"/>
41. Rješenje o dopuštanju obnove postupka – članak 126. st. 3. – odgoda izvršenja prethodnog rješenja	<input type="checkbox"/>
42. Rješenje o izvršenju – članak 139. st. 1.	<input type="checkbox"/>
43. Odgoda izvršenja – članak 140. st. 3.	<input type="checkbox"/>
44. Novčana kazna zbog prisiljavanja na izvršenje – članak 142. st. 2. – žalba ne odgađa izvršenje rješenja o novčanoj kazni	<input type="checkbox"/>
45. Odlučivanje o iznosu troškova izvršenja putem trećih osoba – članak 143. st. 2.	<input type="checkbox"/>
46. Obustava izvršenja – članak 146. st. 2.	<input type="checkbox"/>
47. Privremeno rješenje o osiguranju – članak 148. st. 3.	<input type="checkbox"/>
48. Rješenje o naknadi štete prouzročene privremenim rješenjem o osiguranju – članak 148. st. 5.	<input type="checkbox"/>
49. Novčana kazna predlagatelju zbog krivnje ili obijesti – članak 148. st. 5.	<input type="checkbox"/>
50. Raskid upravnog ugovora – članak 153. st. 4. – upravni spor	<input type="checkbox"/>
51. Odlučivanje nadzornog tijela o prigovoru radi neispunjenja upravnog ugovora – članak 154. st. 3.	<input type="checkbox"/>
52. Odlučivanje o prigovoru radi odbijanja izdavanja obavijesti o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava u određenoj upravnoj stvari – članak 155. st. 3.	<input type="checkbox"/>
53. Odlučivanje o prigovoru radi neizdavanja obavijesti o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava u određenoj upravnoj stvari u propisanom roku – članak 155. st. 4.	<input type="checkbox"/>
54. Odlučivanje o prigovoru radi zaštite od drugih oblika postupanja javnopravnih tijela – članak 156.	<input type="checkbox"/>

55. Odlučivanje nadzornog tijela o prigovoru radi zaštite prava i pravnih interesa od postupanja pružatelja javnih usluga – članak 157. st. 2.	<input type="checkbox"/>
56. Odbijanje zahtjeva stranke za izdavanje potvrde - članak 159. st.5.	<input type="checkbox"/>
57. Odbijanje zahtjeva stranke za izmjenu potvrde - članak 159. st. 6.	<input type="checkbox"/>
58. Odbijanje zahtjeva za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija – članak 160. st. 3.	<input type="checkbox"/>
59. Obustava postupka jer stranka nije položila određeni joj novčani iznos za pokriće troškova – članak 161. st. 3.	<input type="checkbox"/>
60. Odlučivanje dopunskim rješenjem o troškovima postupka – članak 161. st. 4. (ako nisu u rješenju o upravnoj stvari)	<input type="checkbox"/>
61. Odlučivanje o iznosu nagrade, odnosno naknade troškova (svjedoci, vještaci, prevoditelji) – članak 162. st. 2.	<input type="checkbox"/>
62. Odbijanje zahtjeva za naknadu troškova odnosno nagradu ili naknadu zbog proteka roka ili nedokumentiranosti – članak 162. st. 4.	<input type="checkbox"/>

Postupovna rješenja grupirana po izričaju odluke	Označiti vrstu rješenja o odbacivanju podneska
Odbacivanje podneska (i žalbe):	
1. Odbacivanje podneska zbog nepoznate nenadležnosti – članak 18. st. 2.	<input type="checkbox"/>
2. Odbacivanje zahtjeva stranke radi neodređivanja opunomoćenika za primanje pismena – članak 37. st. 2.	<input type="checkbox"/>
3. Odbacivanje zahtjeva zbog nepostojanja zakonske pretpostavke za pokretanje postupka – članak 41. st. 2.	<input type="checkbox"/>
4. Odbacivanje zahtjeva zbog nepostojanja uvjeta za izmjenu podnesenog ili podnošenje drugog zahtjeva – članak 45. st. 2.	<input type="checkbox"/>
5. Odbacivanje podneska zbog isteka roka za otklanjanje nedostataka u podnesku koji onemogućuju postupanje – članak 73. st. 2.	<input type="checkbox"/>
6. Odbacivanje žalbe od strane prvostupanjskog tijela zbog postupovnih nedostataka žalbe – članak 113. st. 1.	<input type="checkbox"/>
7. Odbacivanje žalbe od strane drugostupanjskog tijela zbog procesnih nedostataka – članak 114. st. 1.	<input type="checkbox"/>
8. Odbacivanje prijedloga za obnovu postupka – članak 126. st. 1.	<input type="checkbox"/>
Odbijanje zahtjeva stranke u vezi s postupkom:	Označiti vrstu rješenja o odbijanju zahtjeva stranke u vezi s postupkom
1. Odbijanje zahtjeva stranke na čiji je zahtjev postupak pokrenut zbog nedostavljanja dokaza – članak 47. st. 4.	<input type="checkbox"/>
2. Odbijanje zahtjeva za razgledavanje i umnožavanje spisa – članak 84. st. 4.	<input type="checkbox"/>
3. Odbijanje prijedloga za obnovu postupka – članak 126. st. 2.	<input type="checkbox"/>
4. Odbijanje zahtjeva stranke za izdavanje potvrde - članak 159. st. 5.	<input type="checkbox"/>
5. Odbijanje zahtjeva stranke za izmjenu potvrde - članak 159. st. 6.	<input type="checkbox"/>
6. Odbijanje zahtjeva za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija – članak 160. st. 3.	<input type="checkbox"/>
7. Odbijanje zahtjeva za naknadu troškova odnosno nagradu ili naknadu zbog proteka roka ili nedokumentiranosti – članak 162. st. 4.	<input type="checkbox"/>

Obustava postupka:	Označiti vrstu rješenja o obustavi postupka
1. Obustava postupka zbog smrti stranke odnosno prestanka postojanja pravne osobe – članak 39. st. 2.	<input type="checkbox"/>
2. Obustava postupka zbog odustanka stranke od zahtjeva – članak 46. st. 2.	<input type="checkbox"/>
3. Obustava postupka zbog zaključenja da je stranka odustala od zahtjeva – članak 46. st. 3.	<input type="checkbox"/>
4. Obustava postupka zbog prestanka postojanja pravne pretpostavke za vođenje postupka – članak 46. st. 5.	<input type="checkbox"/>
5. Obustava postupka zbog nedolaska stranke na usmenu raspravu na čiji je zahtjev postupak pokrenut i zaključenja da je odustala od zahtjeva – članak 54. st. 5.	<input type="checkbox"/>
6. Obustava postupka zbog nepodnošenja dokaza stranke na čiji je zahtjev postupak pokrenut da je podnesen zahtjev za rješavanje prethodnog pitanja – članak 56. st. 4.	<input type="checkbox"/>
7. Obustava postupka zbog nagodbe – članak 57. st. 4.	<input type="checkbox"/>
8. Obustava postupka zbog odustanka od izjavljene žalbe – članak 106. st. 4.	<input type="checkbox"/>
9. Obustava izvršenja – članak 146. st. 2.	<input type="checkbox"/>
10. Obustava postupka jer stranka nije položila određeni joj novčani iznos za pokriće troškova – članak 161. st. 3.	<input type="checkbox"/>
Odlučivanje u vezi s postupkom:	Označiti vrstu rješenja o odlučivanju u vezi s postupkom
1. Odlučivanje o prijedlogu za povrat u prijašnje stanje – članak 82. st. 4.	<input type="checkbox"/>
2. Odlučivanje o iznosu troškova izvršenja putem trećih osoba – članak 143. st. 2.	<input type="checkbox"/>
3. Odlučivanje dopunskim rješenjem o troškovima postupka – članak 161. st. 4. (ako nisu u rješenju o upravnoj stvari)	<input type="checkbox"/>
4. Odlučivanje o iznosu nagrade, odnosno naknade troškova (svjedoci, vještaci, prevoditelji) – članak 162. st. 2.	<input type="checkbox"/>

Odlučivanje u vezi s prigovorom:	Označiti vrstu rješenja u vezi s prigovorom
1. Odlučivanje o prigovoru protiv obavijesti o nepokretanju postupka – članak 42. st. 4.	<input type="checkbox"/>
2. Odlučivanje nadzornog tijela o prigovoru radi neispunjenja upravnog ugovora – članak 154. st. 3.	<input type="checkbox"/>
3. Odlučivanje o prigovoru radi odbijanja izdavanja obavijesti o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava u određenoj upravnoj stvari – članak 155. st. 3.	<input type="checkbox"/>
4. Odlučivanje o prigovoru radi neizdavanja obavijesti o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava u određenoj upravnoj stvari u propisanom roku - članak 155. st. 4.	<input type="checkbox"/>
5. Odlučivanje o prigovoru radi zaštite od drugih oblika postupanja javnopravnih tijela – članak 156.	<input type="checkbox"/>
6. Odlučivanje nadzornog tijela o prigovoru radi zaštite prava i pravnih interesa od postupanja pružatelja javnih usluga – članak	<input type="checkbox"/>
Novčane kazne:	Označiti vrstu rješenja o novčanoj kazni
1. Novčana kazna zbog ometanja usmene rasprave – članak 54. st. 6.	<input type="checkbox"/>
2. Novčana kazna zbog nedavanja isprave na uvid – članak 61. st. 2. – žalba ne odgađa izvršenje kazne	<input type="checkbox"/>
3. Novčana kazna za svjedoke i vještake – članak 67. – žalba na kaznu ne odgađa izvršenje	<input type="checkbox"/>
4. Novčana kazna zbog onemogućavanja obavljanja očevida – članak 69. st. 2. – žalba na kaznu ne odgađa izvršenje	<input type="checkbox"/>
5. Novčana kazna zbog prisiljavanja na izvršenje – članak 142. st. 2. – žalba ne odgađa izvršenje rješenja o novčanoj kazni	<input type="checkbox"/>
6. Novčana kazna predlagatelju zbog krivnje ili obijesti – članak 148. st. 5.	<input type="checkbox"/>
Odlučivanje o žalbi radi nedonošenja rješenja	Označiti vrstu rješenja po žalbi
1. Rješenje o žalbi zbog nedonošenja drugostupanjskog rješenja u roku iz opravdanih razloga - članak 119. st. 2.	<input type="checkbox"/>
2. Rješenje o žalbi zbog nedonošenja drugostupanjskog rješenja u roku iz neopravdanih razloga - članak 119. st. 3.	<input type="checkbox"/>

Ostala postupovna rješenja:	Označiti ostale vrste postupovnih rješenja
1. Sukob nadležnosti javnopravnih tijela – članak 19. st. 1.	<input type="checkbox"/>
2. Uskraćivanje sudjelovanja nadripisaru – članak 36. st. 2.	<input type="checkbox"/>
3. Naknadno priznavanje položaja stranke – članak 53.	<input type="checkbox"/>
4. Prekidanje postupka zbog rješavanja prethodnog pitanja – članak 55. st. 1.	<input type="checkbox"/>
5. Prekidanje postupka po sili zakona zbog rješavanja prethodnog pitanja - članak 55. st. 2.	<input type="checkbox"/>
6. Osiguranje dokaza u tijeku i prije pokretanja postupka– članak 59. st. 4.	<input type="checkbox"/>
7. Rješenje o obnovi spisa – članak 78. st. 3. – rješenje donosi čelnik ili osoba koju on ovlasti	<input type="checkbox"/>
8. Rješenje o utvrđivanju da je zahtjev stranke usvojen (predmnjeva usvajanja zahtjeva stranke) – 8 dana – članak 102. st. 2.	<input type="checkbox"/>
9. Rješenje o zajamčenju stjecanja prava – članak 103.	<input type="checkbox"/>
10. Ispravljanje pogreške u rješenju – članak 104. st.1.	<input type="checkbox"/>
11. Dopunsko rješenje u svezi upute o pravnom lijeku - članak 111. st. 2.	<input type="checkbox"/>
12. Rješenje drugostupanjskog tijela o poništavanju rješenja o odbacivanju žalbe zbog nepostojanja razloga za odbacivanje (i rješavanje žalbe koja je bila odbačena) – članak 114. st. 2.	<input type="checkbox"/>
13. Odgoda izvršenja rješenja za koje je dostavljen prijedlog za obnovu postupka – članak 124. st. 3.	<input type="checkbox"/>
14. Rješenje o dopuštanju obnove postupka – članak 126. st. 3. – odgoda izvršenja prethodnog rješenja	<input type="checkbox"/>
15. Rješenje o izvršenju – članak 139. st. 1.	<input type="checkbox"/>
16. Odgoda izvršenja – članak 140. st. 3.	<input type="checkbox"/>
17. Privremeno rješenje o osiguranju – članak 148. st. 3.	<input type="checkbox"/>
18. Rješenje o naknadi štete prouzročene privremenim rješenjem o osiguranju – članak 148. st. 5.	<input type="checkbox"/>
19. Raskid upravnog ugovora – članak 153. st. 4. – upravni spor	<input type="checkbox"/>

Vrste žalbi na postupovna rješenja i rješenja o prigovoru	Označiti vrstu podnesene žalbe
1. Žalba na rješenje o uskrati sudjelovanja u postupku nadriparu - ne odgađa izvršenje (čl. 36. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Žalba na rješenje o novčanoj kazni radi ometanja usmene rasprave (čl. 54. st. 6. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
3. Žalba na rješenje o novčanoj kazni radi nedavanja isprave na uvid (čl. 61. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
4. Žalba na rješenje o novčanoj kazni za svjedoke i vještake (čl. 67. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
5. Žalba na rješenje o novčanoj kazni radi onemogućavanja provedbe očevida (čl. 69. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
6. Žalba radi nedonošenja i dostave rješenja u roku (čl. 101. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
7. Žalba na prvostupanjsko rješenje (čl. 105. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
8. Žalba na rješenje o prigovoru (čl. 122. st. 4. ZUP-a):	<input type="checkbox"/>
9. Žalba protiv obavijesti o neprihvatanju prijedloga za pokretanje postupka (čl. 42. st. 3. i 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
10. Žalba radi nedostavljanja obavijesti o prijedlogu za pokretanje postupka (čl. 42. st. 3. i 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
11. Žalba radi odbijanja izdavanja obavijesti na zahtjev zainteresirane osobe o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja ili zaštite prava u određenoj upravnoj stvari (čl. 155. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
12. Radi odbijanja izdavanja obavijesti na zahtjev zainteresirane osobe o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja ili zaštite prava u određenoj upravnoj stvari u propisanom roku (čl. 155. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
13. Žalba radi zaštite od drugih oblika postupanja javnopravnih tijela (čl. 156. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
14. Žalba na rješenje prvostupanjskog tijela o prijedlogu za obnovu postupka (čl. 127. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
15. Žalba protiv rješenja prvostupanjskog tijela donesenog u obnovljenom postupku (čl. 127. st. 2.)	<input type="checkbox"/>
16. Žalba na rješenje prvostupanjskog tijela o oglašivanju rješenja ništavim (čl. 128. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
17. Žalba na rješenje prvostupanjskog tijela o poništavanju ili ukidanju rješenja (čl. 131. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>

18. Žalba protiv rješenja o izvršenju (čl. 139. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
19. Žalba na rješenje o novčanoj kazni radi prisiljavanja na izvršenje (čl. 142. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
20. Žalba na rješenje o novčanoj kazni radi ishoda privremenog rješenja krivnjom ili obiješću (čl. 148. st. 5. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
21. Žalba na rješenje o odbijanju izdavanja potvrde (čl. 159. st. 5. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
22. Žalba radi neizdavanja rješenja o odbijanju izdavanja potvrde (čl. 159. st. 5. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
23. Žalba na rješenje o odbijanju izdavanja izmijenjene potvrde (čl. 159. st. 6. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
24. Žalba radi nedonošenja rješenja o odbijanju izdavanja izmijenjene potvrde (čl. 159. st. 6. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
25. Žalba na rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija (čl. 160. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
26. Žalba radi neizdavanja potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija (čl. 160. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
27. Žalba radi nedonošenja u roku rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija (čl. 160. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>

Rješenja po žalbi (konkretna upravna stvar)	Označiti ako je izvršena zamjena pobijanog rješenja po žalbi
Zamjena pobijanog rješenja novim ako se ne dira u prava trećih osoba – prvostupanjsko tijelo – članak 113. st. 5. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
Odbijanje žalbe (članak 116. ZUP-a):	Označiti koja vrsta drugostupanjskog rješenja je donesena po žalbi
1. jer je postupak koji je rješenju prethodio pravilno proveden i da je rješenje pravilno i na zakonu osnovano,	<input type="checkbox"/>
2. jer je u prvostupanjskom postupku bilo nedostataka, ali da su oni takvi da nisu mogli utjecati na rješenje stvari,	<input type="checkbox"/>
3. jer je prvostupanjsko rješenje na zakonu osnovano, ali zbog drugih razloga, a ne zbog onih koji su u rješenju navedeni.	<input type="checkbox"/>
Poništavanje rješenja povodom žalbe i rješavanje upravne stvari (članak 117. st. 1. ZUP-a) :	Označiti koja vrsta drugostupanjskog rješenja je donesena po žalbi
1. jer su u prvostupanjskom postupku činjenice nepotpuno ili pogrešno utvrđene,	<input type="checkbox"/>
2. jer se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka koja bi bila od utjecaja na rješavanje stvari,	<input type="checkbox"/>
3. jer da je izreka pobijanog rješenja nejasna ili je u proturječnosti s obrazloženjem,	<input type="checkbox"/>
4. jer da je pogrešno primijenjen pravni propis na temelju kojega se rješava stvar.	<input type="checkbox"/>
Poništavanje rješenja i dostava na ponovno rješavanje radi nužnog neposrednog rješavanja prvostupanjskog tijela – članak 117. st. 2. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
Poništavanje rješenja po službenoj dužnosti zbog nenadležnosti i dostava predmeta nadležnom tijelu – čl. 117. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>
Izmjena prvostupanjskog rješenja povodom žalbe na štetu stranke radi postojanja razloga za ništavnost ili poništenje toga rješenja, ako nije drukčije propisano – drugostupanjsko tijelo – članak 118. st. 2.	<input type="checkbox"/>
Rješavanje drugostupanjskog tijela o upravnoj stvari jer razlozi za nedonošenje prvostupanjskog rješenja nisu opravdani, članak 119. st. 3. ZUP-a	<input type="checkbox"/>

Rješenja o obnovi postupka (konkretna upravna stvar)	
Rješenjem donesenim u obnovljenom postupku, rješenje koje je bilo predmet obnove	Označiti pravni status rješenja koje je bilo predmet obnove
1. ostavljeno na snazi	<input type="checkbox"/>
2. poništeno	<input type="checkbox"/>
3. ukinuto – članak 127. st. 1. ZUP-a	<input type="checkbox"/>

**Rješenja o ništavnosti
(konkretna upravna stvar)**

Oglašivanje rješenja ništavim od prvostupanjskog tijela (mogućnost žalbe) – članak 128. st. 2. ZUP-a, iz razloga utvrđenih u članku 128. st. 1. ZUP-a:	Označiti iz kojih razloga je rješenje oglašeno ništavim
1. jer je doneseno u stvari iz sudske	<input type="checkbox"/>
2. jer je doneseno u stvari o kojoj se ne može rješavati u upravnom postupku,	<input type="checkbox"/>
3. jer njegovo izvršenje nije pravno ili stvarno moguće,	<input type="checkbox"/>
4. jer se njegovim izvršenjem čini kazneno	<input type="checkbox"/>
5. jer je doneseno bez prethodnog zahtjeva stranke, a na koje stranka naknadno izričito ili prešutno nije pristala,	<input type="checkbox"/>
6. jer sadržava nepravilnost koja je po izričitoj zakonskoj odredbi razlog za ništavost rješenja.	<input type="checkbox"/>
Oglašivanje rješenja ništavim od drugostupanjskog tijela (upravni spor) – članak 128. st. 2. ZUP-a, iz razloga utvrđenih u članku 128. st. 1. ZUP-a:	Označiti iz kojih razloga je rješenje oglašeno ništavim
1. jer je doneseno u stvari iz sudske nadležnosti,	<input type="checkbox"/>
2. jer je doneseno u stvari o kojoj se ne može rješavati u upravnom postupku,	<input type="checkbox"/>
3. jer njegovo izvršenje nije pravno ili stvarno moguće,	<input type="checkbox"/>
4. jer se njegovim izvršenjem čini kazneno djelo,	<input type="checkbox"/>
5. jer je doneseno bez prethodnog zahtjeva stranke, a na koje stranka naknadno izričito ili prešutno nije pristala,	<input type="checkbox"/>
6. jer sadržava nepravilnost koja je po izričitoj zakonskoj odredbi razlog za ništavost rješenja.	<input type="checkbox"/>

Oglašivanje rješenja ništavim tijela koje obavlja nadzor nad tijelom koje ga je donijelo (upravni spor) - članak 128. st. 2. ZUP-a, iz razloga utvrđenih u članku 128. st. 1. ZUP-a:	Označiti iz kojih razloga je rješenje oglašeno ništavim
1. jer je doneseno u stvari iz sudske nadležnosti,	<input type="checkbox"/>
2. jer je doneseno u stvari o kojoj se ne može rješavati u upravnom postupku,	<input type="checkbox"/>
3. jer njegovo izvršenje nije pravno ili stvarno moguće,	<input type="checkbox"/>
4. jer se njegovim izvršenjem čini kazneno djelo,	<input type="checkbox"/>
5. jer je doneseno bez prethodnog zahtjeva stranke, a na koje stranka naknadno izričito ili prešutno nije pristala,	<input type="checkbox"/>
6. jer sadržava nepravilnost koja je po izričitoj zakonskoj odredbi razlog za ništavost rješenja.	<input type="checkbox"/>

Rješenja o poništavanju i ukidanju (konkretna upravna stvar)

Poništavanje i ukidanje nezakonitog rješenja (konkretna upravna stvar) - članak 129. ZUP-a	Označiti razloge poništavanja i ukidanja nezakonitog rješenja
Poništavanje nezakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo:	
1. jer ga je donijelo nenadležno javnopravno tijelo ili je rješenje doneseno bez zakonom propisane suglasnosti, odobrenja ili mišljenja drugoga javnopravnog tijela,	<input type="checkbox"/>
2. jer je u istoj stvari već doneseno pravomoćno rješenje kojim je ta upravna stvar drukčije riješena.	<input type="checkbox"/>
Poništavanje nezakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo u slučaju očite povrede materijalnog propisa (ovisno o prirodi upravne stvari i posljedicama) – članak 129. st. 3. ZUP-a.	<input type="checkbox"/>
Ukidanje nezakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo u slučaju očite povrede materijalnog propisa (ovisno o prirodi upravne stvari i posljedicama) – članak 129. st. 3. ZUP-a.	<input type="checkbox"/>
Ukidanje nezakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo samo uz pristanak protivne stranke – članak 129. st. 4. ZUP-a.	<input type="checkbox"/>

Ukidanje zakonitog rješenja (konkretna upravna stvar) - članak 130. ZUP-a

Zakonito rješenje kojim je stranka stekla neko pravo ukinuto je:	Označiti razloge ukidanja zakonitog rješenja
1. jer je ukidanje tog rješenja dopušteno zakonom,	<input type="checkbox"/>
2. jer sadržava pridržaj ukidanja, a stranka nije ispunila obvezu iz rješenja ili je nije ispunila u roku,	<input type="checkbox"/>
3. jer je to potrebno zbog otklanjanja teške i neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi i javnu sigurnost, a to se ne bi moglo otkloniti drugim sredstvima kojima bi se manje diralo u stečena prava.	<input type="checkbox"/>
Rješenje o poništavanju ili ukidanju rješenja donijelo je:	Označiti vrstu tijela koje je donijelo rješenje o poništavanju ili ukidanju
1. tijelo koje ga je donijelo	<input type="checkbox"/>
2. drugostupanjsko tijelo	<input type="checkbox"/>
3. tijelo koje obavlja nadzor (čl. 131. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
Poštivanje rokova	Označiti vrstu roka
1. Rok za odbacivanje podneska (čl. 18. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Rok za izdavanje suglasnosti, potvrde, odobrenja ili mišljenja (čl. 21. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
3. Rok za pružanje pravne pomoći (čl. 27. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
4. Rok za dostavljanje obavijesti podnositelju o nepokretanju postupka (čl. 42. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
5. Rok za ulaganje prigovora na obavijest ili radi nedobivanja obavijesti (čl. 42. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
6. Rok za odazivanje na javnu objavu (čl. 43. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
7. Rok za dostavu poziva svjedoku (čl. 62. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
8. Rok za podnošenje prijedloga za povrat u prijašnje stanje (subjektivni) (čl. 82. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
9. Rok o nemogućnosti povrata u prijašnje stanje (objektivni) (čl. 82. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
10. Rok dostave pismena objavljenog na oglasnoj ploči (čl. 91. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
11. Rok za dostavu javnom objavom (čl. 95. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
12. Rok za dostavu usmenog rješenja u pisanom obliku (čl. 97. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
13. Rok za neposredno rješavanje (čl. 101. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>

14. Rok za rješavanje u ispitnom postupku (čl. 101. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
15. Rok za donošenje rješenja kojim se utvrđuje da je zahtjev stranke usvojen (čl. 102. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
16. Rok za izjavljivanje žalbe (čl. 109. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
17. Rok za traženje dopune rješenja u dijelu koji se odnosi na uputu o pravnom lijeku (čl. 111. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
18. Novi rok za donošenje rješenja kad prvostupanjsko tijelo rješenje nije donijelo iz opravdanih razloga (čl. 119. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
19. Novi rok za donošenje rješenja kad prvostupanjsko tijelo rješenje nije donijelo iz neopravdanih razloga (čl. 119. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
20. Rok za donošenje drugostupanjskog rješenja po žalbi (čl. 121. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
21. Rok za donošenje rješenja o prigovoru (čl. 122. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
22. Rok za obnovu postupka (objektivni) (čl. 123. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
23. Rok za obnovu postupka po zahtjevu stranke (subjektivni) (čl. 123. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
24. Rok za poništavanje nezakonitog rješenja (čl. 131. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
25. Rok za ukidanje nezakonitog rješenja (čl. 131. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
26. Rok o nemogućnosti izvršenja rješenja (čl. 135. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
27. Rok za izdavanje potvrde izvršnosti (čl. 137. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
28. Rok za izdavanje obavijesti o načinu ostvarivanju prava u određenoj upravnoj stvari (čl. 155. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
29. Rok za izjavljivanje prigovora radi odbijanja izdavanja obavijesti u pisanom obliku (čl. 155. st. 3.)	<input type="checkbox"/>
30. Rok za obavijest o poduzetim mjerama povodom prigovora (čl. 158. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
31. Rok za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija (čl. 159. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
32. Rok za donošenje i dostavu rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje potvrde (čl. 159. st. 5. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
33. Rok za donošenje rješenja o odbijanju zahtjeva stranke za izmjenu potvrde (čl. 159. st. 6. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>

34. Rok za izdavanje potvrde o činjenici o kojoj se ne vodi službena evidencija (čl. 160. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
35. Rok za podnošenje zahtjeva za naknadu troškova odnosno nagradu ili naknadu (čl. 162. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
Rokovi grupirani po obveznicima njihova poštivanja	Označiti vrstu roka
Rokovi koji obvezuju stranku	
1. Rok za ulaganje prigovora na obavijest ili radi nedobivanja obavijesti (čl. 42. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Rok za podnošenje prijedloga za povrat u prijašnje stanje (subjektivni) (čl. 82. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
3. Rok za izjavljivanje žalbe (čl. 109. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
4. Rok za traženje dopune rješenja u dijelu koji se odnosi na uputu o pravnom lijeku (čl. 111. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
5. Rok za obnovu postupka po zahtjevu stranke (subjektivni) (čl. 123. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
6. Rok za izjavljivanje prigovora radi odbijanja izdavanja obavijesti u pisanom obliku (čl. 155. st. 3.)	<input type="checkbox"/>
Rokovi koji obvezuju JPT	Označiti vrstu roka
1. Rok za izdavanje suglasnosti, potvrde, odobrenja ili mišljenja (čl. 21. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Rok za pružanje pravne pomoći (čl. 27. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
3. Rok za donošenje rješenja kojim se utvrđuje da je zahtjev stranke usvojen (čl. 102. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
4. Novi rok za donošenje rješenja kad prvostupanjsko tijelo rješenje nije donijelo iz opravdanih razloga (čl. 119. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
5. Novi rok za donošenje rješenja kad prvostupanjsko tijelo rješenje nije donijelo iz neopravdanih razloga (čl. 119. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
6. Rok za donošenje drugostupanjskog rješenja po žalbi (čl. 121. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
7. Rok za poništavanje nezakonitog rješenja (čl. 131. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
8. Rok za ukidanje nezakonitog rješenja (čl. 131. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
9. Rok za izdavanje obavijesti o načinu ostvarivanju prava u određenoj upravnoj stvari (čl. 155. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>

Rokovi koji obvezuju službenu osobu	Označiti vrstu roka
1. Rok za odbacivanje podneska (čl. 18. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Rok za dostavljanje obavijesti podnosiocu o nepokretanju postupka (čl. 42. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
3. Rok za dostavu poziva svjedoku (čl. 62. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
4. Rok o nemogućnosti povrata u prijašnje stanje (objektivni) (čl. 82. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
5. Rok za dostavu usmenog rješenja u pisanom obliku (čl. 97. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
6. Rok za neposredno rješavanje (čl. 101. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
7. Rok za rješavanje u ispitnom postupku (čl. 101. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
Rokovi koji obvezuju stranku i službenu osobu odnosno javnopravno tijelo	Označiti vrstu roka
1. Rok za odazivanje na javnu objavu (čl. 43. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
2. Rok dostave pismena objavljenog na oglasnoj ploči (čl. 91. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
3. Rok za dostavu javnom objavom (čl. 95. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
4. Rok za obnovu postupka (objektivni) (čl. 123. st. 1. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
5. Rok o nemogućnosti izvršenja rješenja (čl. 135. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
6. Rok za izdavanje potvrde izvršnosti (čl. 137. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
7. Rok za obavijest o poduzetim mjerama povodom prigovora (čl. 158. st. 2. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
8. Rok za izdavanje potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija (čl. 159. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
9. Rok za donošenje i dostavu rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje potvrde (čl. 159. st. 5. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
10. Rok za donošenje rješenja o odbijanju zahtjeva stranke za izmjenu potvrde (čl. 159. st. 6. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
11. Rok za izdavanje potvrde o činjenici o kojoj se ne vodi službena evidencija (čl. 160. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
12. Rok za podnošenje zahtjeva za naknadu troškova odnosno nagradu ili naknadu (čl. 162. st. 4. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>

Rok koji obvezuje čelnika tijela	Označiti vrstu roka
1. Rok za donošenje rješenja o prigovoru (čl. 122. st. 3. ZUP-a)	<input type="checkbox"/>
Sukob nadležnosti	Označiti o kakvom se sukobu nadležnosti radi
Sukob nadležnosti dva ili više javnopravnih tijela u istoj upravnoj stvari	
Sukob nadležnosti između:	
1. tijela državne uprave i drugog državnog tijela,	
2. tijela državne uprave i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,	<input type="checkbox"/>
3. druga državna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/>
Odlučivanje o sukobu nadležnosti (čl. 19. ZUP-a)	Označiti nadležno tijelo ako je došlo do sukoba nadležnosti u rješavanju upravne
Tijelo drugog stupnja u čijem je djelokrugu upravna stvar	<input type="checkbox"/>
Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave	<input type="checkbox"/>
Nadležni upravni sud (sukob nadležnosti različitih JPT)	<input type="checkbox"/>
Izuzeće službene osobe (čl. 24. ZUP-a)	Označiti vrstu izuzeća ako je uslijedilo u upravnom postupku
Izuzeće po sili zakona ako je službena osoba u toj upravnoj stvari (čl. 24. st. 1. i 2. ZUP-a):	
1. stranka, suovlaštenik, odnosno suobveznik, svjedok, vještak ili osoba ovlaštena za	<input type="checkbox"/>
2. sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka,	<input type="checkbox"/>
3. sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje u odnosu skrbnika, posvojitelja ili	<input type="checkbox"/>
4. sudjelovala u prvostupanjskom postupku, a sada vodi drugostupanjski postupak	<input type="checkbox"/>
Izuzeće po ocjeni čelnika (čl.24. st. 3. ZUP-a):	<input type="checkbox"/>
1. ako je službena osoba sa strankom ili osobom ovlaštenom za zastupanje stranke u	<input type="checkbox"/>
2. ako je službena osoba sa strankom u gospodarskom ili drugom poslovnom odnosu,	<input type="checkbox"/>
3. ako službena osoba prema stranci postupa diskriminirajuće	<input type="checkbox"/>
4. ako se utvrde drugi razlozi koji dovode u sumnju nepristranost službene osobe.	<input type="checkbox"/>

Vrste upravnog spora	
Upravni spor protiv prvostupanjskog rješenja kad žalba nije dopuštena (čl. 12. st. 2. ZUP-a):	Označiti vrstu pokrenutog upravnog spora
1. tužba odbačena	<input type="checkbox"/>
2. spor prekinut	<input type="checkbox"/>
3. spor obustavljen	<input type="checkbox"/>
4. tužbeni zahtjev odbijen	<input type="checkbox"/>
5. tužbeni zahtjev usvojen, odluka poništena i riješena upravna stvar	<input type="checkbox"/>
6. tužbeni zahtjev usvojen, odluka poništena i naređeno donošenje nove odluke u primjerenom roku	<input type="checkbox"/>
7. tužbeni zahtjev usvojen, odluka oglašena ništavnom	<input type="checkbox"/>
8. tužbeni zahtjev usvojen i naređeno postupanje sukladno propisima ili pojedinačnoj odluci u primjerenom roku	<input type="checkbox"/>
Upravni spor protiv svakog drugostupanjskog rješenja (čl. 12. st. 2. i čl. 120. st. 4. ZUP-a)	Označiti vrstu pokrenutog upravnog spora
1. tužba odbačena (čl. 29. i 30. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
2. spor prekinut (čl. 45. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
3. spor obustavljen (čl. 46. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
4. tužbeni zahtjev odbijen (čl. 57. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
5. tužbeni zahtjev usvojen, odluka poništena i riješena upravna stvar (čl. 58. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
6. tužbeni zahtjev usvojen, odluka poništena i naređeno donošenje nove odluke u primjerenom roku (čl. 58. st. 1. i 3. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
7. tužbeni zahtjev usvojen, odluka oglašena ništavnom (čl. 58. st. 2. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
8. tužbeni zahtjev usvojen i naređeno postupanje sukladno propisima ili pojedinačnoj odluci u primjerenom roku (čl. 58. st. 4. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>

Upravni spor radi nedonošenja rješenja u propisanom roku protiv kojeg žalba nije dopuštena (čl. 101. st. 3. ZUP-a)	Označiti vrstu pokrenutog upravnog spora
1. tužba odbačena (čl. 29. i 30. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
2. spor prekinut (čl. 45. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
3. spor obustavljen (čl. 46. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
4. tužbeni zahtjev odbijen (čl. 57. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
5. tužbeni zahtjev usvojen i riješena upravna stvar (čl. 58. st. 3. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
6. tužbeni zahtjev usvojen i naređeno donošenje odluke u primjerenom roku (čl. 58. st. 3. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
Upravni spor radi ništavnosti upravnog ugovora (čl. 151. st. 4. ZUP-a)	Označiti vrstu pokrenutog upravnog spora
1. tužba odbačena (čl. 29. i 30. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
2. spor prekinut (čl. 45. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
3. spor obustavljen (čl. 46. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
4. tužbeni zahtjev odbijen (čl. 57. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
5. tužbeni zahtjev usvojen i ugovor oglašen ništetnim	<input type="checkbox"/>
Upravni spor protiv rješenja o jednostranom raskidu upravnog ugovora (čl. 153. st. 5.)	Označiti vrstu pokrenutog upravnog spora
1. tužba odbačena (čl. 29. i 30. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
2. spor prekinut (čl. 45. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
3. spor obustavljen (čl. 46. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
4. tužbeni zahtjev odbijen (čl. 57. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
5. tužbeni zahtjev usvojen i poništena odluka o raskidu upravnog ugovora (čl. 58. st. 6. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>

Upravni spor protiv rješenja o prigovoru nadzornog tijela zbog neispunjenja ugovornih obveza javnopravnog tijela (čl. 154. st. 3. ZUP-a)	Označiti vrstu pokrenutog upravnog spora
1. tužba odbačena (čl. 29. i 30. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
2. spor prekinut (čl. 45. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
3. spor obustavljen (čl. 46. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
4. tužbeni zahtjev odbijen (čl. 57. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
5. tužbeni zahtjev usvojen i naređeno postupanje sukladno upravnom ugovoru u	<input type="checkbox"/>
Upravni spor radi neobavješćivanja ili nezadovoljstva poduzetim mjerama nadzornog tijela po prigovoru korisnika usluga (čl. 158. st. 2. ZUP-a)	Označiti vrstu pokrenutog upravnog spora
1. tužba odbačena (čl. 29. i 30. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
2. spor prekinut (čl. 45. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
3. spor obustavljen (čl. 46. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
4. tužbeni zahtjev odbijen (čl. 57. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>
5. tužbeni zahtjev usvojen i naređeno postupanje sukladno propisima ili pojedinačnoj odluci u primjerenom roku (čl. 58. st. 4. ZUS-a)	<input type="checkbox"/>

4. DRUGA POSTUPANJA JAVNOPRAVNIH TIJELA

Izdavanje potvrda

Naziv upravnog područja iz djelokruga javnopravnog tijela u kojem se izdaju potvrde	Navesti oznaku i naziv upravnog područja utvrđenog metodologijom
Naziv poslova unutar upravnog područja	Navesti naziv poslova sukladno zakonu kojim je utvrđena nadležnost javnopravnog tijela
Potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija (čl. 159. ZUP-a)	Navesti pravni osnov za vođenje službene evidencije
a) utvrđena propisom	
b) utvrđena općim aktom pravne osobe koja ima javne ovlasti	Navesti opći akt pravne osobe kojim je ustrojena službena evidencija
Naziv službene evidencije	Naznačiti naziv službene evidencije
Naziv i vrste potvrdi	Navesti naziv i vrste potvrda koje se izdaju iz službene evidencije

Način izdavanja potvrde:	Navesti način izdavanja potvrde
a) ispisivanjem sadržaja potvrde bez obrasca	<input type="checkbox"/>
b) popunjavanjem propisanog obrasca	<input type="checkbox"/>
c) u obliku elektroničke isprave	<input type="checkbox"/>
d) posebna izrada potvrde (vozačka dozvola i dr.)	<input type="checkbox"/>
Izdane potvrde	Iskazati po broju i vrsti ako se na temelju iste službene evidencije izdaje više vrsta potvrda
a) broj ukupno izdanih potvrda	
b)	
c)	
d)	
itd.	
Poštivanje zakonskog roka za izdavanje potvrda	Označiti broj i rok u kojem su potvrde izdale
a) broj potvrda izdanih isti dan	
b) broj potvrda izdanih u zakonskom roku	
c) broj izdanih potvrda nakon zakonskog roka	
Odbijeni zahtjevi za izdavanje potvrda	Iskazati brojčane podatke o odbijenim zahtjevima
a) broj rješenja donesenih i dostavljenih stranci	
b) broj uložениh žalbi:	
1. na izdana rješenja	
2. radi nedonošenja rješenja	
Zahtjevi za izmjenu potvrde	Iskazati broj i postupanje po zahtjevima
a) izdana izmijenjena potvrda	
b) rješenja o odbijanju zahtjeva za izmjenu potvrde	
c) broj uložениh žalbi:	
na izdana rješenja o odbijanju zahtjeva za izmjenu potvrde	
radi nedonošenja rješenja o odbijanju zahtjeva za izmjenu potvrde	

Potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija (čl. 160. ZUP-a)	Navesti zakon kojim je propisano izdavanje takvih potvrda
Činjenice koje se utvrđuju prema odredbama o dokazivanju propisanih ZUP-om (čl. 160. st. 1. ZUP-a)	Navesti činjenice za koje zakon propisuje mogućnost izdavanja potvrda
Izdane potvrde	Iskazati po broju i vrsti ako se na temelju istog zakona utvrđuje više vrsta činjenica
a) broj ukupno izdanih potvrda	
b)	
c)	
d)	
itd.	
Poštivanje zakonskog roka u izdavanju potvrde	Označiti broj i rok u kojem su potvrde izdale
a) broj potvrda izdanih u zakonskom roku od 30 dana	
b) broj izdanih potvrda nakon zakonskog roka	
Odbijeni zahtjevi za izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	Iskazati brojčane podatke o odbijenim zahtjevima
a) broj rješenja donesenih i dostavljenih stranci	
b) broj uložениh žalbi:	
1. na izdana rješenja	
2. radi nedonošenja rješenja	
Poštivanje zakonskog roka u donošenju rješenja	Iskazati brojčane podatke
a) broj rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, donesenih i dostavljenih stranci u zakonskom roku	
b) broj rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, donesenih i dostavljenih stranci nakon zakonskog roka	

POSTUPANJA JAVNOPRAVNIH TIJELA U ZAŠTITI PRAVA	
Zaštita od postupanja javnopravnih tijela	
A) Obavješćivanje o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava	
Naziv upravnog područja	Navesti naziv upravnog područja u kojem su zainteresirane osobe zahtijevale obavijesti o načinu i postupku ostvarivanja ili zaštite prava ili pravnog interesa u određenoj upravnoj stvari
Pravni osnov za rješavanje upravne stvari	Navesti naziv propisa kojim je utvrđena ovlast javnopravnog tijela da odlučuje u upravnoj stvari za koju se traži obavijest
Naziv upravne stvari	Navesti naziv upravne stvari za koje su zainteresirane osobe tražile obavijesti
Poštivanje zakonskog roka za izdavanje obavijesti u pisanom obliku	Označiti poštivanje zakonskog roka za izdavanje obavijesti
a) obavijesti izdane u zakonskom roku od 15 dana	<input type="checkbox"/>
b) obavijesti izdane nakon zakonskog roka	<input type="checkbox"/>

Odbijeni zahtjevi za izdavanje obavijesti u pisanom obliku	Označiti ako je javnopravno tijelo odbilo izdati obavijest
	<input type="checkbox"/>
Izjavljeni prigovori	Označiti vrstu izjavljenog prigovora
a) radi odbijanja izdavanja obavijesti	<input type="checkbox"/>
b) radi neizdavanja obavijesti u propisanom roku	<input type="checkbox"/>
Odlučivanje o prigovoru radi neizdavanja obavijesti (rješenja)	Označiti vrstu prigovora o kojem je odlučivano
a) na prigovor radi odbijanja izdavanja obavijesti	<input type="checkbox"/>
b) na prigovor radi neizdavanja obavijesti u propisanom roku	<input type="checkbox"/>
Poštivanje zakonskog roka za odlučivanje o prigovoru	Označiti poštivanje zakonskog roka
a) rješenje o prigovoru u zakonskom roku od osam dana	<input type="checkbox"/>
b) rješenja o prigovoru nakon zakonskog roka	<input type="checkbox"/>
Uložene žalbe na rješenja o prigovoru prvostupanijskih tijela	Označiti vrstu žalbe
a) žalbe protiv rješenja o prigovoru	<input type="checkbox"/>
b) žalbe radi nedonošenja rješenja o prigovoru	<input type="checkbox"/>
Pokrenuti upravni spor	Označiti vrstu pokrenutog upravnog spora
a) upravni spor protiv rješenja drugostupanijskog tijela donesenog povodom žalbe na rješenje o prigovoru	<input type="checkbox"/>
b) upravni spor radi nedonošenja drugostupanijskog rješenja povodom žalbe na rješenje o prigovoru	<input type="checkbox"/>
c) upravni spor protiv rješenja o prigovoru na kojeg nema prava žalbe	<input type="checkbox"/>
d) upravni spor radi nedonošenja rješenja o prigovoru na kojeg nema prava žalbe	<input type="checkbox"/>

B) Zaštita od drugih oblika postupanja javnopravnih tijela	
Naziv upravnog područja	Navesti naziv upravnog područja za koje osoba smatra da joj je postupanjem javnopravnog tijela povrijeđeno pravo, obveza ili pravni interes
Naziv prava, obveze ili pravnog interesa koje osoba smatra povrijeđenim	Navesti naziv prava, obveze ili pravnog interesa koje osoba smatra povrijeđenim
Izjavljeni prigovori radi drugog oblika postupanja	Označiti vrstu izjavljenog prigovora
a) kojim je povrijeđeno pravo	<input type="checkbox"/>
b) kojim je povrijeđena obveza	<input type="checkbox"/>
c) kojim je povrijeđen pravni interes	<input type="checkbox"/>
Odlučivanje o prigovoru radi drugih oblika postupanja	Označiti vrstu prigovora o kojem je odlučivano
a) rješenja o prigovoru kojim je obustavljeno postupanje	<input type="checkbox"/>
b) rješenja kojim je prigovor protiv postupanja odbijen	<input type="checkbox"/>
Poštivanje zakonskog roka za odlučivanje o prigovoru	Označiti poštivanje zakonskog roka
a) rješenja o prigovoru u zakonskom roku od osam dana	<input type="checkbox"/>
b) rješenja o prigovoru nakon zakonskog roka	<input type="checkbox"/>
Uložene žalbe	Označiti vrstu žalbe
a) žalbe protiv rješenja o prigovoru	<input type="checkbox"/>
b) žalbe radi nedonošenja rješenja o prigovoru	<input type="checkbox"/>
Pokrenuti upravni spor	Označiti vrstu pokrenutog upravnog spora
a) upravni spor protiv rješenja drugostupanjskog tijela donesenog povodom žalbe na rješenje o prigovoru	<input type="checkbox"/>
b) upravni spor radi nedonošenja drugostupanjskog rješenja povodom žalbe na rješenje o prigovoru	<input type="checkbox"/>
c) upravni spor protiv rješenja o prigovoru na kojeg nema prava žalbe	<input type="checkbox"/>
d) upravni spor radi nedonošenja rješenja o prigovoru na kojeg nema prava žalbe	<input type="checkbox"/>

Zaštita od postupanja pružatelja javnih usluga	
Naziv propisa	Navesti naziv propisa koji se odnosi na način obavljanja javnih usluga
Pravni osnov za obavljanje nadzora	Navesti zakonsku odredbu
Naziv javne usluge	Navesti naziv javne usluge radi čijeg obavljanja korisnici usluga traže zaštitu od postupanja
Vrste prigovora korisnika javnih usluga	Navesti vrstu prigovora javnih usluga
a) radi učinka na njihova prava	
b) radi učinka na njihove obveze	
c) radi učinka na njihove interese	
Prigovori se odnose na postupanje pružatelja usluga	Označiti na što se odnosi prigovor korisnika usluga
a) poduzimanjem radnji	<input type="checkbox"/>
b) propuštanjem radnji	<input type="checkbox"/>
Mjere koje se mogu poduzeti po pravu nadzora	Naznačiti ovlasti i zakonsku odredbu koje nadležno tijelo ima u provedbi nadzora
Obavijesti korisniku o poduzetim mjerama	Označiti da li je obavijest izdana uz naznaku vrste javne usluge
	<input type="checkbox"/>
Poštivanje zakonskog roka za dostavljanje obavijesti	Označiti poštivanje zakonskog roka
a) obavijesti dostavljene u zakonskom roku od 30 dana	<input type="checkbox"/>
b) obavijesti dostavljene nakon zakonskog roka	<input type="checkbox"/>
Pokrenuti upravni sporovi korisnika javnih usluga	Označiti vrstu pokrenutog upravnog spora
a) radi nezadovoljstva poduzetim mjerama	<input type="checkbox"/>
b) radi nedobivanja obavijesti o poduzetim mjerama u zakonskom roku	<input type="checkbox"/>

UNOS PODATAKA U INFORMATIČKU BAZU

1. Unos podataka u informatičku bazu mora biti kontinuirano vidljiv i dostupan odgovornim osobama u javnopravnom tijelu, tijelu ovlaštenom za nadzor i Ministarstvu uprave.

2. Podaci uneseni u informatičku bazu temelje se na odredbama važećih propisa u vrijeme izvješćivanja i izvršenim postupovnim radnjama vidljivim u spisu predmeta.

3. Upisivanje temeljnih (osnovnih) podataka u dio metodologije o rješavanju upravnih stvari utvrđuje i koordinira središnje tijelo državne uprave nadležno za određeno upravno područje, jedinstveno za sva javnopravna tijela nad kojima obavlja nadzor a koja rješavaju o upravnoj stvari ili obavljaju druge upravne radnje utvrđene ZUP-om.

Određivanje i unos temeljnih (osnovnih) podataka uvjet je za unošenje ostalih podataka o rješavanju upravnih stvari.

4. Podatke koji se odnose na pojedinačne upravne stvari ili upravne radnje u informatičku bazu unosi službena osoba koja vodi postupak ili obavlja upravnu radnju prema stanju spisa predmeta.

Unos podataka u informatičku bazu može obavljati i druga osoba pod nadzorom službene osobe koja vodi postupak.

Podaci se unose u informatičku bazu nakon donošenja akta odnosno nakon izvršene radnje u upravnom postupku odnosno nakon izvršenja druge radnje propisane ZUP-om za koju je ovom metodologijom utvrđeno praćenje i izvješćivanje.

OBLICI I VRSTE IZVJEŠĆIVANJA

IZVJEŠĆIVANJE O RJEŠAVANJU POJEDINAČNIH UPRAVNIH STVARI

1. Izvješćivanje o rješavanju pojedinačnih upravnih stvari obavlja se dostavom podataka utvrđenih ovom metodologijom.

2. Osnovni (temeljni podaci) za pojedina upravna područja nepromjenjivi su za upravne stvari koje se rješavaju na temelju istog propisa.

3. Od promjenjivih podataka, ovisno o upravnoj stvari, evidentiraju se oni pravni instituti i radnje koji su korišteni odnosno radnje koje su obavljene u pojedinom upravnom predmetu.

4. Prvostupanjska tijela izvješćuju o radnjama i postupku koje je izvršilo to tijelo u rješavanju pojedinačne upravne stvari u okviru svojih ovlasti ili po nalogu drugostupanjskog tijela.

5. Prvostupanjska tijela protiv čijih rješenja žalba nije dopuštena, izvješćuju o pokrenutom upravnom sporu i rezultatu spora protiv takvih prvostupanjskih rješenja kao i o

upravnom sporu pokrenutom radi nedonošenja rješenja u propisanom roku protiv kojeg žalba nije dopuštena.

6. Drugostupanjska tijela izvješćuju o radnjama i postupku izvršenim u drugostupanjskom tijelu u rješavanju pojedinačne upravne stvari povodom žalbe.

7. Drugostupanjska tijela izvješćuju o pokrenutom sporu i rezultatu spora protiv drugostupanjskog rješenja kao i o upravnom sporu pokrenutom radi nedonošenja drugostupanjskog rješenja u propisanom roku.

8. Tijela ovlaštena za nadzor izvješćuju o radnjama i postupku u pojedinačnoj upravnoj stvari prilikom korištenja pravnih lijekova obnove postupka, oglašivanja rješenja ništavim i poništavanja i ukidanja rješenja.

9. Sva javnopravna tijela za koja je zakonom propisano sklapanje upravnog ugovora o izvršenju prava i obveza utvrđenih u rješenju kojim je riješena upravna stvar, izvješćuju o upravnom sporu i rezultatu spora pokrenutom protiv rješenja o jednostranom raskidanju upravnog ugovora.

10. Nadzorna tijela nad javnopravnim tijelima koja sklapaju upravne ugovore izvješćuju o pokrenutom upravnom sporu i rezultatu spora protiv rješenja o prigovoru tog nadzornog tijela zbog neispunjenja ugovornih obveza javnopravnog tijela prema stranci.

11. Tijela nadležna za nadzor nad obavljanjem javnih usluga izvješćuju o pokrenutom upravnom sporu i rezultatu spora radi neobavješćivanja ili nezadovoljstva poduzetim mjerama po prigovoru korisnika usluga.

IZVJEŠĆE O NADZIRANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI KROZ DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK

1. Naziv upravnog područja.
2. Naziv upravne stvari.
3. Razlozi za poništavanje prvostupanjskih rješenja:
 - a) jer su u prvostupanjskom postupku činjenice nepotpuno ili pogrešno utvrđene,
 - b) jer se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka koja bi bila od utjecaja na rješavanje stvari,
 - c) jer je izreka pobijanog rješenja nejasna ili je u proturječnosti s obrazloženjem,
 - d) jer je pogrešno primijenjen pravni propis na temelju kojega se rješava stvar
4. Poduzete mjere za otklanjanje razloga poništavanja rješenja:
 - a) ukazano u čemu se sastoji nepotpunost ili pogrešnost utvrđenih činjenica, na način da je:

- 1) dostavljana pisana uputa

- 2) održan seminar ili tečaj
- b) ukazano o kojim se pravilima postupka mora voditi računa jer mogu biti od utjecaja na rješavanje upravne stvari, na način da je:
 - 1) dostavljana pisana uputa
 - 2) održan seminar ili tečaj
- c) ukazano kako se piše izreka rješenja da bi bila jasna i kako je treba obrazložiti, na način da je:
 - 1) dostavljana pisana uputa
 - 2) održan seminar ili tečaj
- d) ukazano kako se pravilno primjenjuje pravni propis na temelju kojeg se rješava upravna stvar, na način da je:
 - 1) dostavljana pisana uputa
 - 2) održan seminar ili tečaj

IZVJEŠĆE O NADZIRANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI KROZ PRIMJENU DRUGIH PRAVNIH LIJEKOVA

Obnova postupka po službenoj dužnosti

1. Naziv upravnog područja.
2. Naziv upravne stvari.
3. Obnova postupka po službenoj dužnosti u kojem je doneseno rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba u roku od tri godine od dana dostave rješenja stranci, iz razloga:
 - a) ako se sazna za nove činjenice ili stekne mogućnost da se upotrijebe novi dokazi koji bi, sami ili u vezi s već izvedenim i upotrijebljenim dokazima, mogli dovesti do drukčijeg rješenja da su te činjenice, odnosno dokazi bili izneseni, odnosno upotrijebljeni u prijašnjem postupku,
 - b) ako je rješenje povoljno za stranku doneseno na temelju neistinitih navoda stranke kojima je službena osoba dovedena u zabludu,
 - c) ako je rješenje donijela osoba koja nije bila ovlaštena za njegovo donošenje ili osoba koja je morala biti izuzeta,
 - d) ako kolegijalno tijelo koje je donijelo rješenje nije rješavalo u propisanom sastavu ili ako za rješenje nije glasovala propisana većina,
 - e) ako osobi koja je trebala sudjelovati u svojstvu stranke nije bila dana mogućnost sudjelovanja u postupku,
 - f) ako stranku nije zastupao zakonski zastupnik,
 - g) ako osobi koja je sudjelovala u postupku nije bila dana mogućnost da se služi svojim jezikom ili pismom

4. Obnova postupka po službenoj dužnosti u kojem je doneseno rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba bez vremenskog ograničenja, iz razloga:
 - a) ako je rješenje doneseno na temelju lažne isprave ili lažnog iskaza svjedoka ili vještaka ili je posljedica kakvog kaznenog djela,
 - b) ako se rješenje temelji na presudi donesenoj u sudskom postupku, a ta je presuda pravomoćno ukinuta,
 - c) ako se rješenje temelji na prethodnom pitanju, a nadležni sud ili javnopravno tijelo o tom je pitanju kasnije odlučilo u bitnim točkama drukčije

Oglašivanje rješenja ništavim po službenoj dužnosti

1. Naziv upravnog područja.
2. Naziv upravne stvari.
3. Rješenje je oglašeno ništavim:
 - a) jer je doneseno u stvari iz sudske nadležnosti,
 - b) jer je doneseno u stvari o kojoj se ne može rješavati u upravnom postupku,
 - c) jer njegovo izvršenje nije pravno ili stvarno moguće,
 - d) jer se njegovim izvršenjem čini kazneno djelo,
 - e) jer je doneseno bez prethodnog zahtjeva stranke, a na koje stranka naknadno izričito ili prešutno nije pristala,
 - f) jer sadržava nepravilnost koja je po izričitoj zakonskoj odredbi razlog za ništavost rješenja
4. Poduzete mjere za otklanjanje negativnosti u radu prvostupanjskog tijela:
 - a) ukazano pod kojim uvjetima se rješenje može oglasiti ništavim i ukazano na posljedice ništavosti rješenja, na način da je:
 - 1) dostavljana pisana uputa
 - 2) održan seminar ili tečaj
 - b) druge poduzete mjere

Poništavanje nezakonitog rješenja po službenoj dužnosti

1. Naziv upravnog područja.
2. Naziv upravne stvari.
3. Poništavanje nezakonitog rješenja nakon isteka roka za žalbu, iz razloga:
 - a) jer ga je donijelo nenadležno javnopravno tijelo ili je rješenje doneseno bez zakonom propisane suglasnosti, odobrenja ili mišljenja drugoga javnopravnog tijela,

- b) jer je u istoj stvari već doneseno pravomoćno rješenje kojim je ta upravna stvar drukčije riješena,
 - c) jer se radi o očitj povredi materijalnog propisa
4. Ukidanje nezakonitog rješenja nakon isteka roka za žalbu, iz razloga:
- a) jer se radi o očitj povredi materijalnog propisa
 - b) jer se radi o rješenju kojim je stranka stekla neko pravo u višestramačkom postupku za čije ukidanje je pristanak dala protivna stranka

Ukidanje zakonitog rješenja po službenoj dužnosti

1. Naziv upravnog područja.
2. Naziv upravne stvari.
3. Ukidanje zakonitog rješenja nakon isteka roka za žalbu, iz razloga:
 - a) jer je ukidanje tog rješenja dopušteno zakonom
 - b) jer sadržava pridržaj ukidanja, a stranka nije ispunila obvezu iz rješenja ili je nije ispunila u roku
 - c) jer je to potrebno zbog otklanjanja teške i neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi i javnu sigurnost, ako to se ne bi moglo otkloniti drugim sredstvima kojima bi se manje diralo u stečena prava

IZVJEŠĆIVANJE UPRAVNE INSPEKCIJE O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM NADZORU NAD PROVEDBOM ZUP-a

1. Javnopravna tijela obuhvaćena inspekcijskim nadzorom (obveznici primjene ZUP-a):
 - 1) } iskazati brojčane podatke o izvršenim inspekcijskim nadzorima
 - 2) } po vrstama nadziranih javnopravnih tijela sukladno odredbama
 - 3) } ZUP-a
 - 4) }
2. Naziv upravnog područja koja su bila obuhvaćena inspekcijskim nadzorom:
 - a) } navesti naziv upravnog područja utvrđenih zakonom i broj
 - b) } inspekcijskih nadzora po svakom upravnom području
 - c) } itd.)
 - d) }
3. Pokretanje inspekcijskog nadzora:
 - a) po službenoj dužnosti sukladno planu rada

- 1) }
- 2) } navesti oznaku nadziranog javnopravnog tijela a podatke
- 3) } iskazati brojčano po upravnom području
- 4) }

b) po službenoj dužnosti povodom predstavke ili druge obavijesti:

- 1) }
- 2) } navesti oznaku nadziranog javnopravnog tijela a podatke
- 3) } iskazati brojčano po upravnom području
- 4) }

4. Postupanje po predstavkama radi osiguranja ostvarivanja ili zaštite prava utvrđenih ZUP-om:

a) primjena postupovnih odredbi u rješavanju upravne stvari

- 1) }
- 2) } navesti oznaku nadziranog javnopravnog tijela a podatke
- 3) } iskazati brojčano po upravnom području
- 4) }

b) obavješćivanje o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava

- 1) }
- 2) } navesti oznaku nadziranog javnopravnog tijela a podatke
- 3) } iskazati brojčano po upravnom području
- 4) }

c) zaštita od drugih oblika postupanja

- 1) }
- 2) } navesti oznaku nadziranog javnopravnog tijela a podatke
- 3) } iskazati brojčano po upravnom području
- 4) }

d) zaštita prava korisnika javnih usluga

- 1) }
- 2) } navesti oznaku nadziranog javnopravnog tijela a podatke
- 3) } iskazati brojčano po upravnom području
- 4) }

5. Status službene osobe u javnopravnom tijelu:

- 1) Vodi upravni postupak
- 2) Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima
- 3) Rješava o upravnim stvarima
- 4) Rješenje donosi čelnik tijela
- 5) Status službene osobe utvrđen propisima o ustrojstvu JPT (pravilnik) – čl. 23 ZUP-a

- 6) Službena osoba ima
 - a) odgovarajuću stručnu spremu
 - b) potrebno radno iskustvo
 - c) položen državni stručni ispit

6. Odlučivanje kolegijalnog tijela:

- a) Odlučuje sukladno članku 25. st. 1. ZUP-a
- b) Propisan drugi način odlučivanja
- c) Za postupanje u upravnim stvarima ovlaštena je službena osoba u kolegijalnom javnopravnom tijelu

7. Postupovne radnje koje su nadzirane u inspekcijskom nadzoru:

- 1) }
2) } iskazati po nazivu radnje utvrđene ovom metodologijom
3) } i broju nadzora neovisno o upravnom području
4) }
itd.)

8. Postupovne radnje u kojima su utvrđeni nedostaci i nepravilnosti:

- 1) }
2) } iskazati po nazivu radnje utvrđene ovom metodologijom
3) } i broju nadzora neovisno o upravnom području
4) }
itd.)

9. Poštivanje rokova utvrđenih ZUP-om:

- a) rokovi koji su nadzirani u inspekcijskom nadzoru

- 1) }
2) } navesti vrstu nadziranih rokova i iskazati po broju
3) }
4) }
itd.)

- b) rokovi koji nisu poštivani u vođenju postupka i zaštiti prava

- 1) }
2) } navesti vrstu nadziranih rokova i iskazati po broju
3) }
4) }
itd.)

10. Inspekcijske mjere u nadzoru provedbe ZUP-a (iskazati po broju):

- a) naredbe za otklanjanje nezakonitosti
- b) prijedlozi za otklanjanje nepravilnosti i nedostataka u radu

- c) zabrana obavljanja radnji suprotnih propisima
- d) prijedlozi za unapređenje rada
- e) optužni prijedlozi za prekršaj
- f) podnošenje kaznene prijave
- g) obavijest nadzornim tijelima za poduzimanje radnji po pravu nadzora

11. Formalna ispravnost akata u upravnom postupku:

- a) nadzirani upravni akti
 - 1) }
 - 2) }
 - 3) } navesti vrstu i broj nadziranih akata
 - 4) }
 - itd. }

- b) upravni akti koji sadržajem i oblikom nisu u skladu sa ZUP-om
 - 1) }
 - 2) }
 - 3) } navesti vrstu i broj nadziranih akata
 - 4) }
 - itd. }

12. Pružanje pravne pomoći strankama:

- a) Nadzirana javnopravna tijela pravnu pomoć strankama pružaju omogućavanjem korištenja
 - 1) propisanih obrazaca }
 - 2) obavijesti } naznačiti način pružanja pravne pomoći
 - 3) savjeta }
 - 4) druga stručna pomoć }

- b) pruženoj pravnoj pomoći strankama, u predmetu postoje službene bilješke

DA NE

13. Praćenje postupka izvršenja rješenja

14. Poduzimanje radnji u vezi s pokrenutim upravnim sporom

- a) izvršenje sudskih presuda
- b) donošenje novih odluka u određenom roku po presudi suda
- c) postupanje po naređenju u presudi sukladno propisima ili pojedinačnoj odluci u određenom roku

IZVJEŠĆIVANJE MINISTARSTAVA O NADZIRANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI, OSIGURAVANJU ZAKONITOSTI, DJELOTVORNOSTI I SVRHovitosti UPRAVNOG POSTUPKA

Ministarstva izvješćuju o nadziranju rješavanja upravnih stvari, osiguravanju zakonitosti, djelotvornosti i svrhovitosti upravnog postupka na temelju podataka unesenih u središnju bazu po svim elementima unosa.

Izvješćuje se o primjeni ZUP-a i provedbi svakog pojedinog zakona ili drugog propisa na temelju kojeg se odlučuje u upravnoj stvari.

Na temelju dobivenih podataka i njihove analize ocjenjuje se osiguravanje zakonitosti, djelotvornosti i svrhovitosti provedbe upravnog postupka.

O osiguravanju zakonitosti u rješavanju upravnih stvari izvješćuje se na temelju podataka o:

1. a) broju podnesenih žalbi
b) broju poništenih rješenja povodom žalbe
2. a) broju rješenja o obnovi postupka
b) broju poništenih ili ukinutih rješenja u obnovljenom postupku
3. a) broju prijedloga za oglašivanje rješenja ništavim
b) broju rješenja oglašanih ništavim
4. a) broju prijedloga za poništavanje i ukidanje rješenja
b) broju poništenih i ukinutih rješenja
5. a) broju pokrenutih upravnih sporova
b) broju usvojenih tužbenih zahtjeva
6. a) broju izvršenih upravnih nadzora u primjeni određenog propisa
b) broju izrečenih ili poduzetih mjera u primjeni određenog propisa

O djelotvornosti upravnog postupka u provedbi pojedinog zakona izvješćuje se na temelju podataka o poštivanju zakonskih rokova utvrđenih za poduzimanje izvršenja radnji u postupku:

1. U postupku neposrednog rješavanja
 - a) broj zaprimljenih zahtjeva
 - b) broj zahtjeva riješenih u zakonskom roku
2. U ispitnom postupku
 - a) broj zaprimljenih zahtjeva
 - b) broj prvostupanjskih rješenja donesenih i dostavljenih stranci u zakonskom roku
3. U izdavanju potvrda

- a) broj zaprimljenih zahtjeva
 - b) broj potvrda izdanih u zakonskom roku
4. U žalbenom postupku
- a) broj zaprimljenih žalbi
 - b) broj drugostupanjskih rješenja donesenih i dostavljenih stranci u zakonskom roku
5. U dostavljanju obavijesti u postupku
- a) broj dostavljenih obavijesti
 - b) broj dostavljenih obavijesti u zakonskom roku
6. U nalaganju stranci izvršenja obveza u primjerenom roku
- a) broj zaključaka o nalaganju obveza
 - b) broj zaključaka po kojima je stranka postupila u određenom roku
7. Zaključne ocjene o razlozima koji utječu na djelotvornost upravnog postupka
8. Prijedlozi i mjere za poboljšanje djelotvornosti upravnog postupka.

OSTALI OBLICI IZVJEŠĆIVANJA

1. Sva tijela ovlaštena za obavljanje upravnog nadzora izvješćuju nadležno ministarstvo o nadzoru nad rješavanjem upravnih stvari iz svojeg djelokruga u određenom upravnom području.

2. Ministarstva, svako u svom djelokrugu izvješćuju o nadziranju rješavanja upravnih stvari, osiguravanju zakonitosti, djelotvornosti i svrhovitosti provedbe upravnog postupka tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba s javnim ovlastima.

3. O inspekcijskom nadzoru nad provedbom ZUP-a izvješćuje upravna inspekcija.

4. O izvršenju rješenja izvješćuju javnopravna tijela koja su rješenje donijela ako se radi o izvršenju novčanih obveza, prvostupanjska tijela ako se radi o nenovčanim obvezama, drugo za izvršenje ovlašteno tijelo, odnosno prvostupanjskom tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave.

IZVJEŠĆIVANJE O IZDAVANJU POTVRDA IZ SLUŽBENIH EVIDENCIJA

1. Naziv upravnog područja.
2. Naziv službene evidencije.

3. Naziv propisa odnosno općeg akta pravne osobe s javnim ovlastima ne temelju kojeg je ustanovljena službena evidencija.
4. Naziv potvrda (uvjerenje, izvadak ili druga javna isprava) koje se izdaju.
5. Naziv činjenica o kojima se vodi službena evidencija (kratki naziv – bez nabiranja sadržaja cijele evidencije).
6. Način izdavanja potvrde:
 - a) ispisivanje sadržaja potvrde bez obrasca
 - b) popunjavanjem propisanog obrasca
 - c) elektronski oblik
 - d) posebna izrada potvrde (vozačka dozvola i dr.)
7. Izdane potvrde:
 - a) broj ukupno izdanih potvrda
 - b) } iskazati po broju i vrsti ako se na temelju iste službene
 - c) } evidencije izdaje više vrsta potvrda
 - d) } itd.
8. Poštivanje zakonskog roka za izdavanje potvrda:
 - a) broj potvrda izdanih isti dan
 - b) broj potvrda izdanih u zakonskom roku od 15 dana
 - c) broj izdanih potvrda nakon zakonskog roka
9. Odbijeni zahtjevi za izdavanje potvrda:
 - a) broj rješenja donesenih i dostavljenih stranci
 - b) broj uložениh žalbi:
 1. na izdana rješenja
 2. radi nedonošenja rješenja
10. Zahtjevi za izmjenu potvrde:
 - a) izdana izmijenjena potvrda
 - b) rješenje o odbijanju zahtjeva za izmjenu potvrde
 - c) broj uložениh žalbi:
 1. na izdana rješenja
 2. radi nedonošenja rješenja

IZVJEŠĆIVANJE O IZDAVANJU POTVRDA O KOJIMA SE NE VODI SLUŽBENA EVIDENCIJA

1. Naziv upravnog područja
2. Naziv zakona kojim je propisano izdavanje potvrda o činjenicama o kojima javnopravno tijelo ne vodi službenu evidenciju.
3. Naziv činjenica koje se utvrđuju.
4. Naziv dokaznih sredstava propisanih ZUP-om, koja se koriste u utvrđivanju činjenica.
5. Izdane potvrde:
 - a) broj ukupno izdanih potvrda
 - b) } iskazati po broju i vrsti ako se na temelju istog zakona utvrđuje
 - c) } više vrsta činjenica
 - d) }
 - itd. }
6. Poštivanje zakonskog roka u izdavanju potvrde:
 - a) broj potvrda izdanih u zakonskom roku od 30 dana
 - b) broj izdanih potvrda nakon zakonskog roka
7. Odbijeni zahtjevi za izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija:
 - a) broj rješenja donesenih i dostavljenih stranci
 - b) broj uložениh žalbi:
 1. na izdana rješenja
 2. radi nedonošenja rješenja
8. Poštivanje zakonskog roka u donošenju rješenja:
 - a) broj rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, donesenih i dostavljenih stranci u zakonskom roku
 - b) broj rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje potvrda o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, donesenih i dostavljenih stranci nakon zakonskog roka

IZVJEŠĆIVANJE O ZAŠTITI OD POSTUPANJA JAVNOPRAVNIH TIJELA

A) Obavješćivanje o uvjetima ostvarivanja i zaštite prava

1. Naziv upravnog područja o kojem su zainteresirane osobe zahtijevale obavijesti o načinu i postupku ostvarivanja ili zaštite prava ili pravnog interesa u određenoj upravnoj stvari.

2. Pravni osnov za rješavanje upravne stvari – naziv propisa kojim je utvrđena ovlast javnopravnog tijela da odlučuje u upravnoj stvari za koju se traži obavijest.
3. Naziv upravne stvari za koje su zainteresirane osobe tražile obavijesti.
4. Ukupan broj upravnih stvari za koje su osobe tražile obavijest ako se po istom propisu odlučuje o više različitih vrsta upravnih stvari.
5. Izdane obavijesti u pisanom obliku:
 - a) ukupan broj obavijesti
 - b) }
 - c) } iskazati po broju i vrsti upravne stvari ako se u upravnom
 - d) } području po istom propisu odlučuje o više vrsta upravnih
 - e) itd. } stvari
6. Poštivanje zakonskog roka za izdavanje obavijesti u pisanom obliku:
 - a) broj obavijesti izdanih u zakonskom roku od 15 dana
 - b) broj obavijesti izdanih nakon zakonskog roka
7. Broj odbijenih zahtjeva za izdavanje obavijesti u pisanom obliku:
8. Broj izjavljenih prigovora:
 1. radi odbijanja izdavanja obavijesti
 2. radi neizdavanja obavijesti u propisanom roku
9. Odlučivanje o prigovoru radi neizdavanja obavijesti:
 - a) broj rješenja čelnika tijela na prigovor radi odbijanja izdavanja obavijesti
 - b) broj rješenja čelnika tijela na prigovor radi neizdavanja obavijesti u propisanom roku
10. Poštivanje zakonskog roka za odlučivanje o prigovoru:
 - a) broj rješenja o prigovoru u zakonskom roku od osam dana
 - b) broj rješenja o prigovoru nakon zakonskog roka
11. Uložene žalbe na rješenja o prigovoru prvostupanjskih tijela:
 - a) broj ukupno uložениh žalbi
 - b) broj žalbi protiv rješenja o prigovoru
 - c) broj žalbi radi nedonošenja rješenja o prigovoru
12. Pokrenuti upravni spor:

- a) broj pokrenutih upravnih sporova protiv rješenja drugostupanjskog tijela donesenog povodom žalbe na rješenje o prigovoru drugostupanjskog tijela (nakon žalbe)
- b) broj pokrenutih upravnih sporova radi nedonošenja drugostupanjskog rješenja povodom žalbe na rješenje o prigovoru (povodom žalbe)
- c) broj pokrenutih upravnih sporova protiv rješenja o prigovoru na kojeg nema prava žalbe
- d) broj pokrenutih upravnih sporova radi nedonošenja rješenja o prigovoru na kojeg nema prava žalbe

B) Zaštita od drugih oblika postupanja javnopravnih tijela

1. Naziv upravnog područja za koje osoba smatra da joj je postupanjem javnopravnog tijela povrijeđeno pravo, obveza ili pravni interes.
2. Naziv prava, obveze ili pravnog interesa koje osoba smatra povrijeđenim.
3. Broj izjavljenih prigovora radi drugih oblika postupanja:
 - a) kojim je povrijeđeno pravo
 - b) kojim je povrijeđena obveza
 - c) kojim je povrijeđen pravni interes
4. Odlučivanje o prigovoru radi drugih oblika postupanja:
 - a) broj rješenja o prigovoru kojim je obustavljeno postupanje
 - b) broj rješenja kojim je prigovor protiv postupanja odbijen
5. Poštivanje zakonskog roka za odlučivanje o prigovoru:
 - a) broj rješenja o prigovoru u zakonskom roku od osam dana
 - b) broj rješenja o prigovoru nakon zakonskog roka
6. Uložene žalbe:
 - a) broj ukupno uložениh žalbi
 - b) broj žalbi protiv rješenja o prigovoru
 - c) broj žalbi radi nedonošenja rješenja o prigovoru
7. Pokrenuti upravni spor:
 - a) broj pokrenutih upravnih sporova protiv rješenja drugostupanjskog tijela povodom žalbe na rješenje o prigovoru drugostupanjskog tijela (nakon žalbe)
 - b) broj pokrenutih upravnih sporova radi nedonošenja drugostupanjskog rješenja povodom žalbe na rješenje o prigovoru (povodom žalbe)

- c) broj pokrenutih upravnih sporova protiv rješenja o prigovoru na kojeg nema prava žalbe
- d) broj pokrenutih upravnih sporova radi nedonošenja rješenja o prigovoru na kojeg nema prava žalbe

IZVJEŠĆIVANJE O ZAŠTITI OD POSTUPANJA PRUŽATELJA JAVNIH USLUGA

1. Naziv propisa koji se odnosi na način obavljanja javnih usluga.
2. Pravni osnov na temelju kojeg nadležno tijelo ima ovlast za obavljanje nadzora nad obavljanjem tih usluga.
3. Naziv javne usluge radi čijeg obavljanja korisnici usluga traže zaštitu od postupanja pružatelja javnih usluga:
 - a))
 - b))
 - c))
 - d))navesti naziv svih vrsta usluga ako je istim propisom utvrđen
način obavljanja više vrsta javnih usluga
4. Vrste prigovora korisnika javnih usluga:
 - a) radi učinka na njihova prava
 - b) radi učinka na njihove obveze
 - c) radi učinka na njihove interese
 - d) ukupan broj prigovora
5. Prigovori se odnose na postupanje pružatelja usluga:
 - a) poduzimanjem radnji
 - b) propuštanjem radnji
6. Mjere koje tijelo nadležno za provedbu nadzora nad obavljanjem javnih usluga može poduzeti po pravu nadzora:
 - a))
 - b))
 - c))
 - d))
 - itd.)navesti zakonske ovlasti po pravu nadzora koje ima nadležno
tijelo
7. Obavijesti korisniku usluga o poduzetim mjerama:
 - a) ukupan broj obavijesti
 - b))
 - c))
 - d))
 - itd.)iskazati po broju i vrsti javne usluge ako se po istom propisu
obavlja nadzor nad obavljanjem više vrsta javnih usluga

8. Poštivanje zakonskog roka za dostavljanje obavijesti o poduzetim mjerama:
 - a) broj obavijesti dostavljenih u zakonskom roku od 30 dana
 - b) broj obavijesti dostavljenih nakon zakonskog roka
9. Pokrenuti upravni sporovi korisnika javnih usluga radi:
 - a) nezadovoljstva poduzetim mjerama po pravu nadzora
 - b) nedobivanja obavijesti o poduzetim mjerama u zakonskom roku

VRIJEME I NAČIN DOSTAVE PODATAKA

1. Izvješćivanje se obavlja kvartalno odnosno za razdoblje od svaka tri mjeseca, istodobno za sva javnopravna tijela. Ministarstvo uprave može zatražiti dostavu podataka izvan navedenih rokova.

2. Središnja baza podataka se zaključava na dan izvješćivanja – do preuzimanja podataka. O danu zatvaranja baze podataka Ministarstvo pravodobno izvješćuje sva javnopravna tijela.

3. Javnopravna tijela koja nisu povezana sa središnjom bazom podataka, podatke dostavljaju na odgovarajućem magnetskom mediju kompatibilnom za prijenos podataka u središnju bazu.

4. Podaci središnjih tijela državne uprave potrebni za izradu godišnjeg izvješća o rješavanju upravnih stvari te o provedenim postupcima zaštite od postupanja javnopravnih tijela i postupanja pružatelja javnih usluga dostavljaju se do 31. siječnja za prethodnu godinu.

5. Unos podataka u središnju bazu kontinuirano prati Ministarstvo uprave te ukazuje na nedostatke i propuste u primjeni metodologije.

6. O propustima o načinu dostave podataka ili vremenu izvješćivanja Ministarstvo uprave izvješćuje odgovornu osobu u javnopravnom tijelu, tijelu ovlaštenom za nadzor a u slučaju daljnjeg neizvršavanja obveza i Vladu Republike Hrvatske.