



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Glavno tajništvo

Klasa: 112-01/18-01/01
Urbroj: 50301-15/07-18-01

Zagreb, 3. prosinca 2018.

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), članka 2. stavka 3. i članka 3. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17) i Pravilnika o unutarnjem redu Glavnog tajništva Vlade Republike Hrvatske, klase: 022-03/16-20/07, urbroja: 5030115/1-16-05, od 17. veljače 2016. godine, klase: 022-03/16-20/10, urbroja: 5030115/1-16-05, od 28. rujna 2016. godine, klase: 022-03/16-20/11, urbroja: 5030115/1-16-05, od 1. prosinca 2016. godine, klase: 022-03/16-20/13, urbroja: 5030115/1-16-04, od 30. prosinca 2016. godine, klase: 022-03/17-20/04, urbroja: 5030115/1-17-04, od 16. lipnja 2017. godine, klase: 022-03/17-20/13, urbroja: 50301-15/28-18-04, od 2. siječnja 2018. godine, klase: 022-03/18-20/70, urbroja: 50301-15/28-18-04, od 2. srpnja 2018. godine i klase: 022-03/18-20/70, urbroja: 50301-15/07-18-10, od 20. kolovoza 2018. godine, glavna tajnica Vlade Republike Hrvatske raspisuje

INTERNI OGLAS

za popunu slobodnih službeničkih radnih mjesta u Glavnom tajništvu Vlade Republike Hrvatske

1. Služba razvoja i održavanja tehničkih sustava Vlade
- informatički referent u Glavnom tajništvu Vlade – 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

stručni uvjeti:
- srednja stručna sprema informatičkog, tehničkog ili društvenog smjera
- državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
2. Služba za opće poslove
- stručni referent u Glavnom tajništvu Vlade – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

stručni uvjeti:
- srednja stručna sprema općeg, društvenog ili tehničkog smjera
- državni stručni ispit
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Osim navedenih uvjeta kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete koji su propisani odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima.

Na interni oglas se mogu prijaviti i kandidat/kinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u zakonskom roku.

Na interni oglas se mogu prijaviti osobe oba spola, uz uvjet da je osoba državni/a službenik/ca.

U prijavi na interni oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i e-mail adresa), i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi/završenom obrazovanju (presliku svjedodžbe)
- presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis, odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku 8 (osam) dana od dana objave internog oglasa, neposredno ili putem pošte na adresu: Ured Kadrovske i Administrativne komisije Vlade Republike Hrvatske, 10000 Zagreb, Trg svetog Marka 2, s naznakom "za Interni oglas za popunu slobodnih službeničkih mjesta u Glavnom tajništvu Vlade Republike Hrvatske".

Kandidati/kinje koji podnose prijave za oba radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u internom oglasu.

Osobe koje ne podnesu pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz internog oglasa, ne smatraju se kandidatima u postupku internog oglasa, o čemu im se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se, u pravilu, dostavlja putem elektroničke pošte.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a se u prijavi na interni oglas pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/17), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/na se u prijavi na interni oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na interni oglas dužan/na je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz članka 103. citiranog Zakona.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na interni oglas dužan/na je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na interni oglas dužan/na je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugi dokaz iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na interni oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/na dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu internog oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje glavna tajnica Vlade Republike Hrvatske. Komisija utvrđuje koje su prijave na interni oglas pravodobne i potpune i listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete internog oglasa te provodi testiranje i razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu.

Testiranje i razgovor (intervjuu) u postupku internog oglasa provodi se sukladno odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Vlade Republike Hrvatske naznačenoj u internom oglasu istovremeno s objavom internog oglasa.

S obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisiju utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, te glavnoj tajnici Vlade Republike Hrvatske podnosi izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže rang-listu kandidata/kinja.

Za kandidata koji neće pristupiti testiranju, odnosno razgovoru (intervjuu) smatrat će se da je povukao prijavu na interni oglas te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, te vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora (intervjua), bit će objavljeni na web-stranici Vlade Republike Hrvatske, i to <https://vlada.gov.hr/zaposljavanje/14662>, najmanje pet dana prije njegovog održavanja.

Za predloženog kandidata/kinju provest će se sigurnosna provjera.

Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o izboru, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz internog oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od izbora na radno mjesto.

O rezultatima internog oglasa kandidat/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o izboru kandidata na web-stranici Vlade Republike Hrvatske i na web-stranici Ministarstva uprave. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva uprave.

Ako se na interni oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju i razgovoru (intervjuu), glavna tajnica Vlade Republike Hrvatske obustavit će postupak internog oglasa sukladno članku 20. stavku 1. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi.

