



SMJERNICE ZA IZRADU STRATEGIJE INTEGRITETA I PLANOVA INTEGRITETA

Jačanje integriteta javnog sektora
CRO INTEGRITY / HR 12 IB OT 01



OSMIJEH SE
OSMIJEHOM VRAĆA
Tu smo zbog Vas



Projekt financira
Europska unija
Europska unija



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
uprave



Ministarstvo
obrazovanja, znanosti
i športa

H A U S



SMJERNICE
ZA IZRADU
STRATEGIJE
INTEGRITETA
I PLANOVA
INTEGRITETA

Jačanje integriteta javnog sektora
CRO INTEGRITY / HR 12 IB OT 01

SADRŽAJ

1. Uvod	3
2. Što su strategije i planovi integriteta i zašto bi ih bilo potrebno izraditi?	7
2.1. Integritet	9
2.2. Strategija integriteta	11
2.3. Planovi integriteta	11
3. Pripremna faza: Kako se organizirati?	13
3.1. Osnivanje radne skupine za izradu strategije i planova integriteta	15
3.2. Uključivanje cijelog javnog tijela u postupak	16
3.3. Planiranje postupka izrade strategije i planova integriteta	17
4. Faza procjene rizika	19
4.1. Procjena rizika	21
4.1.1. Prikupljanje podataka	21
4.1.2. Mapiranje osjetljivih procesa i funkcija	23
4.2. Kako procijeniti koji koruptivni rizik detaljno analizirati?	24
4.3. Evaluacija postojećih zaštitnih mjera	25
5. Izrada strategije integriteta i planova integriteta	27
5.1. Izrada strategije integriteta	29
5.1.1. Izvještaj	29
5.1.2. Dijelovi strategije integriteta	30
5.1.2.1. Uvod	30
5.1.2.2. Razlozi za donošenje	31
5.1.2.3. Analiza stanja	31
5.1.2.4. Ciljevi strategije	32
5.2. Planovi integriteta	34
5.2.1. Izrada planova	34
5.3. Upravljanje strategijom i planovima integriteta: provedba, vrednovanje, izvještavanje	40
DODATAK 1	44
DODATAK 2	66

01.

UVOD

0

01.

UVOD

Borba protiv korupcije od strateške je važnosti za Republiku Hrvatsku, a sustav antikorupcijskih mjera se kontinuirano promišlja, provodi i nadograđuje.

Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine¹ kao jedan od ciljeva za ostvarenje vizije moderne uprave koja će stvoriti transparentnu, korisnicima okrenutu, racionalnu, profesionalnu, djelotvornu i učinkovitu javnu upravu pretpostavlja i poštivanje etičkih načela u javnoj upravi i iskorjenjivanje korupcije. U sklopu 12. cilja pod nazivom „Poštivanje etičkih načela u javnoj upravi“, jedna od provedbenih aktivnosti mjere 12.2. kojom se želi unaprijediti mehanizme prevencije i borbe protiv korupcije u javnoj upravi, predviđa razvoj planova integriteta (aktivnost 12.2.3.).

Strategija suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine² usmjerena je na „prevenciju korupcije kroz detekciju korupcijskih rizika“ te poziva na sustavne napore u području preveniranja koruptivnih radnji kako bi se korupcija predstavila kao najrizičniji izbor.

Nastavno na navedene strateške ciljeve, ove se Smjernice bave strategijama integriteta i planovima integriteta komplementirajući i nadopunjujući Smjernice o provedbi procjene koruptivnih rizika³ te se mogu primijeniti na cjelokupni javni sektor odnosno na sva javna tijela.⁴

1 Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine, „Narodne novine“, broj 17/2015.

2 Strategija suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine, str. 1., „Narodne novine“, broj 26/2015.

3 Smjernice o provedbi procjene koruptivnih rizika, Ministarstvo uprave, 2018.

4 U smislu ovih Smjernica, javna tijela obuhvaćaju tijela državne uprave i druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobama koje se temeljem posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

Prvo poglavlje Smjernica objašnjava što su strategije i planovi integriteta i zašto bi ih bilo potrebno izraditi. **Drugo poglavlje** daje upute za potrebnu organizaciju kako bi se pripremila izrada planova. **Treće poglavlje** usredotočuje se na procjenu trenutnih rizika i na postojeće zaštitne mjere, a **četvrto poglavlje** odnosi se na samu izradu strategija i planova te praćenje njihove provedbe.

Budući da ne postoji jedinstveno ili univerzalno rješenje za sve izazove s kojima se javna tijela susreću u smislu očuvanja i jačanja integriteta, ove Smjernice ukazuju na ono što bi se trebalo uzeti u obzir pri pripremi strategije integriteta te korake koji vode do održivih planova integriteta.

02.

ŠTO SU STRATEGIJE
I PLANOVI
INTEGRITETA
I ZAŠTO BI IH
BILO POTREBNO
IZRADITI?

02.

Javni integritet odnosi se na dosljedno usklađivanje i pridržavanje zajedničkih etičkih vrijednosti, načela i normi za održavanje i određivanje prioriteta javnog interesa nad privatnim interesom u javnom sektoru (Preporuka Vijeća OECD-a za integritet javnog sektora)

ŠTO SU STRATEGIJE I PLANOVI INTEGRITETA I ZAŠTO BI IH BILO POTREBNO IZRADITI?

2.1. Integritet

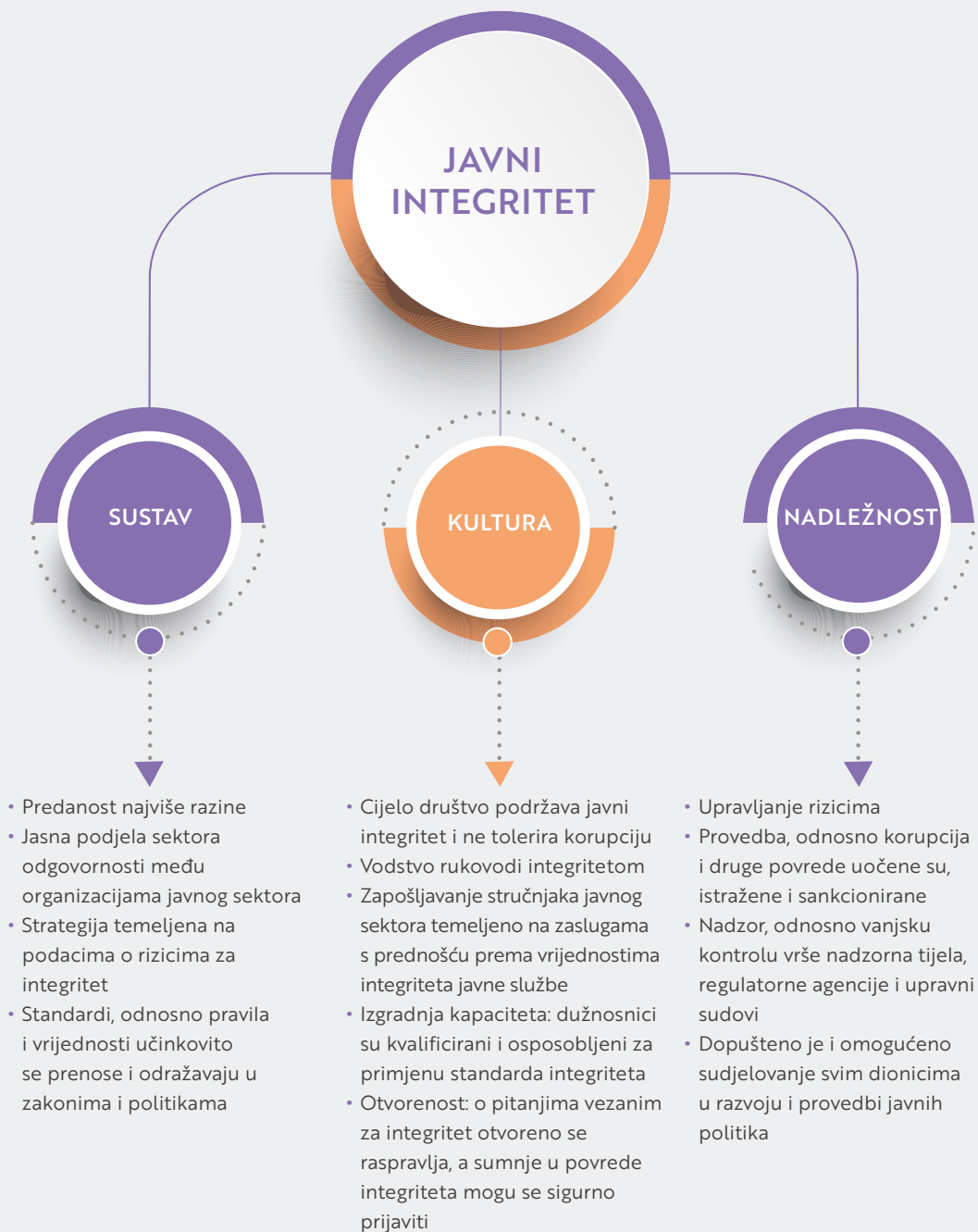
Strategija razvoja javne uprave Republike Hrvatske za razdoblje od 2015. do 2020. godine definira integritet kao „skup pravnih i materijalnih mjera i procedura provedenih s ciljem uklanjanja korupcije i sprječavanja mogućnosti korupcije unutar organizacije kao cjeline, pojedinih organizacijskih jedinica i pojedinačnih radnih mjesta“.

Integritet zaposlenika u javnom sektoru predstavlja osnovno načelo na kojem počiva povjerenje građana u javni sektor, a u skladu s time i provedba temeljnih prava i ekonomski rast te predstavlja kako osobni tako i institucionalni izbor kojim se izražava dosljednost etičkih standarda.

Preporuka Vijeća OECD-a za javni integritet, odnosno integritet javnog sektora,⁵ daje prvenstvo pristupu koji se temelji na naglasku njegovanja kulture integriteta u čitavom društvu nad *ad hoc* politikama upravljanja integritetom.

5 <http://www.oecd.org/gov/ethics/OECD-Recommendation-Public-Integrity.pdf>

SLIKA 1. Utjecaji na javni integritet



2.2. Strategija integriteta

Strategija integriteta je javni dokument koji izražava službenu predanost javnog tijela da promiče integritet kao temeljnu vrijednost organizacije, njenih funkcija i politika. **Strategija obično pokriva razdoblje od 5 godina ili je povezana s trajanjem mandata čelnika tijela te predstavlja** opći model po kojem će se izrađivati planovi integriteta. Izgradnja institucionalne strategije integriteta ima za cilj sustavno smanjivanje koruptivnih rizika i kršenja integriteta na razini čitavog javnog tijela i treba biti usuglašena kako s postojećim strateškim dokumentima donesenim na državnoj, lokalnoj ili područnoj razini tako i s onima donesenim na razini javnog tijela.

Stoga se može reći da strategija integriteta:

- sistematizira procjenu postojećih rizika i mjera predviđenih za borbu protiv korupcije
- podiže svijest javnih službenika i zaposlenika o štetnim posljedicama korupcije
- komunikacijski je alat za podizanje svijesti kojim se javnost informira o antikoruptivnim mjerama javnog tijela.

2.3. Planovi integriteta

Planovi integriteta su dokumenti koji sadrže konkretne antikorupcijske preventivne mjere potrebne za provedbu strategije integriteta. Oni uspostavljaju mehanizme za uklanjanje prilika i smanjenje rizika od korupcije ili neetičkih i neprofesionalnih radnji u svim područjima rada javnoga tijela. Planovi integriteta revidiraju se svake dvije godine.

Planovi integriteta se obično prikazuju u obliku tablica koje sadrže:

- podsjetnik na opće strateške ciljeve određene u strategiji integriteta
- popis konkretnih mjera koje će se provoditi kako bi se ispunili ovi ciljevi
- datum kada bi se trebale usvojiti konkretne mjere
- nazive organizacijskih jedinica odnosno radnih mjesta zaposlenika javnog tijela odgovornih za provedbu tih mjera
- pokazatelje korištene za mjerenje rezultata

Ovisno o veličini institucije i strateškim ciljevima utvrđenim strategijom integriteta, može se sastaviti samo jedan plan koji se odnosi na čitavo javno tijelo ili više planova integriteta izrađenih za različite organizacijske jedinice odnosno radna mjesta osjetljiva na korupciju.

Na primjer, općini s malim brojem zaposlenih dovoljno je imati jedan plan za provedbu strategije (ili sličnu obvezu napravljenu u drugom dokumentu, npr. strategiji razvoja ili godišnjem planu rada), dok velika ministarstva mogu razraditi onoliko planova koliko je strategijom integriteta identificiranih prioritetnih područja, odnosno postupaka osjetljivih na korupciju.

03.

**PRIPREMNA
FAZA: KAKO SE
ORGANIZIRATI ?**

0

03.

PRIPREMNA FAZA: KAKO SE ORGANIZIRATI ?

Priprema za izradu strategije i planova integriteta uključuje:

- osnivanje radne skupine za izradu strategije i planova integriteta (3.1.)
- uključenje cijelog javnog tijela u postupak (3.2.)
- planiranje postupka izrade strategije i planova integriteta (3.3.)

3.1. Osnivanje radne skupine za izradu strategije i planova integriteta

Inicijativa da se izradi strategija i planovi integriteta kreće s vrha: prvi korak sastoji se od odluke čelnika kojom se obvezuje **na provedbu mjera usmjerenih na promicanje integriteta s kojom se trebaju upoznati svi zaposlenici**, a koju prati odluka o imenovanju radne skupine posebno zadužene za razvoj strategije integriteta i potom planova integriteta.

Radna skupina zadužena je za izradu nacрта strateških dokumenata koji će biti odobreni od strane čelnika tijela. Na taj način će se osigurati institucionalna obveza provedbe.

Ovisno o veličini tijela, radna skupina se može sastojati od 3 (manja jedinica lokalne samouprave) do 10 članova. Preporučljivo je da članovima radne skupine u sklopu obavljanja poslova radnog mjesta na koja su raspoređeni pripada i obavljanje osjetljivih postupaka poput javne nabave, zapošljavanja, odlučivanja o pravima građana ili poslovnih subjekata itd. (vidi sliku 2.). Sastancima radne skupine trebao bi predsjedati jedan od dužnosnika javnoga tijela ili netko od rukovodećih službenika primjerice u Glavnom tajništvu (pravni poslovi), voditelj ustrojstvene jedinice koja se bavi unutarnjom revizijom ili ljudskim potencijalima, povjerenik za etiku ako je imenovan i osjeća se dorastao tom izazovu ili osoba imenovana od strane čelnika za nadzor ispravne provedbe procjene rizika.

Predsjednik radne skupine trebao bi zadovoljavati sljedeće kriterije:

- dobro poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela, radnih postupaka i procesa
- iskustvo u područjima integriteta i borbe protiv korupcije odnosno da je upoznat s normama i najboljim praksama u ovim područjima
- dobro poznavanje postupka upravljanja projektima uključujući složene projekte s više različitih dionika.

Imenovanje dužnosnika predsjednikom radne skupine može imati prednost u obliku političke potpore, međutim nedostatak mogu predstavljati brojna zaduženja dužnosnika koja bi mogla onemogućiti njegovu ili njezinu potpunu posvećenost. U tom se slučaju predlaže prenošenje operativne odgovornosti izrade strategije i planova integriteta na drugog člana radne skupine.

Radna skupina mora postaviti jasne rokove, s ključnim etapama rada koje će biti izražene kao konkretni, realistični i održivi rezultati.

3.2. Uključivanje cijelog javnog tijela u postupak

Izrada strategije i planova integriteta bit će to uspješnija koliko se više zaposlenika javnog tijela uključi u iste.

Budući da je krajnji cilj strategije i planova integriteta upravljanje koruptivnim rizicima, iste je najprije potrebno utvrditi odnosno procijeniti. Procjena koruptivnog rizika je alat koji se koristiti za utvrđivanje i analizu različitih koruptivnih rizika s kojima se javno tijelo suočava te definira koji će se rizici rješavati i u kojem vremenskom okviru.⁶ Predanost provedbi mjera koje se odnose na jačanje integriteta javnoga tijela ne sastoji se samo od predanosti čelnika tijela tom cilju (odluke čelnika, vidi 3.1.) već i od predanosti svih zaposlenika stoga je njihova uključenost od neizmjerne važnosti kako za procjenu rizika tako i za izradu strategije i planova integriteta koji predstavljaju dokumente koji proizlaze iz uspješno provedene procjene koruptivnog rizika.

Stoga, osim što zaposlenike treba upoznati s postojanjem odluke čelnika o provedbi mjera u cilju jačanja integriteta javnog tijela kao i odluke o imenovanju radne skupine te imenovanju osobe zadužene za provedbu analize rizika, potrebno ih je obavijestiti i o tome da će se zatražiti njihovo aktivno

⁶ Smjernice o provedbi procjene koruptivnih rizika objašnjavaju kako uspješno provesti analizu rizika

sudjelovanje u procjeni rizika (putem upitnika, intervjua ili sudjelovanja na radionicama).⁷ Kako bi se zaposlenici potaknuli na sudjelovanje potrebno im je ukazati na sljedeće:

- Strategija i planovi integriteta su preventivna sredstva koje pomažu u izgradnji sustava integriteta i, dugoročno gledano, jačanju povjerenja javnosti u poslove koje obavljaju pojedinačni zaposlenici, javno tijelo te u konačnici i čitav javni sektor.
- Postupci procjene koruptivnih rizika te nastavno izrade strategije i planova integriteta ni u kojem slučaju ne predstavljaju istragu kojom će se otkrivati koruptivna ponašanja ili kakva druga neetična postupanja zaposlenika s ciljem sankcioniranja. Povjerenje između zaposlenika javnog tijela i osobe zadužene za provedbu procjene rizika odnosno članova radne skupine za izradu strategije i planova integriteta preduvjet je uspjeha, stoga se preporučuje izrada kratkih izvještaja o napretku rada koja bi se dostavila svim zaposlenicima kako se nitko ne bi osjećao isključenim. Borba protiv korupcije tiče se svakog pojedinca.

3.3. Planiranje postupka izrade strategije i planova integriteta

Izrada strategije i planova integriteta složen je postupak koji zahtijeva **planiranje i određivanje metodologije**, a pojedine odluke potrebno je donijeti i prije samoga postupka (odluka čelnika, osnivanje radne skupine, upoznavanje svih zaposlenika s odlukama čelnika, poticanje zaposlenika na sudjelovanje) te prikupiti i analizirati rezultate provedenog postupka procjene koruptivnih rizika.

Nadalje je potrebno uspostaviti **vremenski okvir** za provedbu postupka izrade strategije i planova integriteta koji treba biti ostvariv i provediv kako bi provedeni postupak bio odrađen pažljivo i u potpunosti, a dobiveni rezultati bili održivi.

Planiranje i metodologija najviše će ovisiti o veličini i dostupnim resursima određenog tijela. U javnim tijelima s većim brojem zaposlenika donošenje

⁷ Smjernice o provedbi koruptivnih rizika, Ministarstvo uprave, 2018., Slika 2. Metode prikupljanja podataka o korupciji

odluka zahtijevat će nekoliko sastanaka s različitim dionicima dok će u malim tijelima biti potrebna tek suglasnost čelnika.

Bez obzira na veličinu tijela, preporučuje se održavanje uvodnog sastanka pod predsjedavanjem čelnika sa svim zainteresiranim stranama kako bi ih se informiralo i po potrebi educiralo o daljnjim koracima planiranja i metodologije, nakon kojeg je potrebno izraditi zapisnik u kojem će se jasno navesti načela i koraci rada s kojima su se složili svi sudionici.

Od ključne je važnosti da radna skupina prepozna rizike za integritet stoga je provedba procjene koruptivnih rizika nužan preduvjet izrade strategije i nastavnog plana integriteta. Kako bi se izgradila strategija integriteta, potrebno je:

- 1) poznavati trenutnu situaciju
- 2) procijeniti alate i sredstva dostupna za poboljšanje situacije
- 3) informirati zainteresiranu javnost i dionike
- 4) odrediti ostvarive ciljeve
- 5) odabrati najdjelotvornije alate za njihovo postizanje
- 6) dodijeliti potrebne resurse
- 7) odrediti indikatore za mjerenje napretka
- 8) obavještavati o napretku
- 9) stalno pratiti, procjenjivati i prilagođavati postupak izrade

04.

FAZA PROCJENE
RIZIKA

0

04.

FAZA PROCJENE RIZIKA

Kako bi se procijenila trenutna situacija, odnosno napravila tzv. snimka stanja, potrebno je napraviti opću ocjenu rizika, tj. procijeniti kojim rizicima treba dati prioritet. Čitav je postupak detaljno razrađen u Smjernicama za provedbu procjene koruptivnih rizika.

4.1. Procjena rizika

Kako bi se koruptivni rizici adekvatno procijenili potrebno je prikupiti podatke o njima (4.1.1.) te mapirati osjetljive postupke i funkcije (4.1.2.).

4.1.1. Prikupljanje podataka

Prikupljanje podataka o trenutačnim i potencijalnim koruptivnim rizicima temelj je provedbe postupka procjene koruptivnih rizika te osobi zaduženoj za provedbu postupka omogućavaju jasan uvid u sljedeće:

- pravni okvir
- izvješća unutarnje i vanjske revizije (DUR)
- interna pravila i procedure, uključujući i etička pitanja
- opise radnih mjesta
- organizacijsku kultura tijela
- prethodne primjere korupcije i neetičnog postupanja u javnom tijelu
- dosadašnje zaprimljene pritužbe
- sudjelovanje trećih strana (poslovnih partnera, klijenata, stranaka itd.).

Način prikupljanja navedenih podataka ovisi o tijelu u kojem se postupak provodi. U manjim tijelima za koje se smatra da imaju tek nekoliko osjetljivih postupaka i radnih mjesta bit će dovoljno osmisлити kratki upitnik i organizirati nekoliko intervjua sa zaposlenicima i trećim stranama kako bi se jasno procijenili rizični elementi. U nekim drugim tijelima koja su po svom sastavu veća i složenija, osoba imenovana za postupak procjene koruptivnog rizika koristit će različite izvore kako bi prikupila sve potrebne podatke te provjerila odgovore ispitanika.

Akcijskim planom za 2017. i 2018. g. uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine⁸ predviđena je aktivnost evaluacije postojećeg stanja integriteta tijela javne vlasti uporabom on-line upitnika,⁹ odnosno alata za samoprocjenu integriteta (aktivnost br. 3.) čiji je nositelj Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske. Prva faza provedbe samoprocjene integriteta putem odgovaranja na upitnik obuhvatila je sva ministarstva, nakon čega će se obveza postupno proširiti i na ostala javna tijela.

Svrha i cilj upitnika samoprocjene integriteta je jačanje integriteta javnog tijela kroz identifikaciju osjetljivih postupaka svrstanih u šest skupina:

- 1) financijsko upravljanje
- 2) upravljanje informacijama
- 3) sukob interesa i inkompatibilnost poslova/ funkcija
- 4) unutarnje kontrole i upravljanje rizicima
- 5) upravljanje ljudskim potencijalima
- 6) javna nabava

Ispunjavanjem ovog upitnika javno tijelo će dobiti saznanja o mjerama koje bi trebalo poduzeti sa svrhom zaštite integriteta.

Primjer dobre prakse u ispitivanju percepcije građana dolazi iz Koprivničko-križevačke županije. Na svojoj mrežnoj stranici objavili su elektronski obrazac za prikupljanje podataka o javnom mnijenju o rasprostranjenosti i elementima korupcije u Županiji. Uzimajući u obzir percepciju javnosti, Županija¹⁰ je reagirala donošenjem akcijskog plana suzbijanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2018. do 2020. godine.¹¹

Nadalje, Koprivničko-križevačka županija nastavlja i s ostalim mjerama u borbi protiv korupcije poput ankete o percepciji korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji koja se provodi na godišnjoj osnovi.¹²

8 Poveznica: https://pravosudje.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Pravo%20na%20pristup%20informacijama/Akcijski%20plan%20suzbijanja%20korupcije%202017_2018.pdf

9 Upitnik je razvilo Partnerstvo za socijalni razvoj

10 Za više informacija o navedenom ispitivanju javnog mijenja pogledati mrežnu stranicu Koprivničko-križevačke, glavni izbornik „Uprava“, podcjelina „Antikorupcijskog povjerenstvo“.

11 Za više informacija o navedenom akcijskom planu pogledati Dodatak 1.

12 Poveznica: <https://kckzz.poll daddy.com/s/anketa>

4.1.2. Mapiranje osjetljivih procesa i funkcija

Temeljem svih prikupljenih podataka, sljedeći korak u postupku procjene rizika je mapiranje svih područja unutar javnog tijela za koje se smatra da su osjetljiva na bilo koju vrstu korupcije, te obično uključuje analizu aktivnosti i planova određenog tijela kako bi se izdvojile aktivnosti u kojima bi moglo doći do koruptivnog ponašanja. Važno je istaknuti da se ovakvo mapiranje ne odnosi na konkretne zaposlenike ili dužnosnike već služi za identifikaciju postupaka i radnih mjesta osjetljivih na korupciju.

SLIKA 2. Postupci i radna mjesta osjetljivi na korupciju

OSJETLJIVI POSTUPCI	<ul style="list-style-type: none">• Upravni postupci u kojima se odlučuje o pravima građana ili poslovnih subjekata (dozvole, vize, odobrenja itd.)• Postupci javne nabave• Izvršenje kazni ili sankcija• Početak kaznenog postupka• Prikupljanje poreza ili naknada• Dodjela naknada• Dodjela subvencija i poticaja• Zapošljavanje ili napredovanje zaposlenika• Nadzor nad poslovnim procesima• Upravljanje proračunom• Upravljanje imovinom• Postupci karakteristični za određeno upravno područje
OSJETLJIVA RADNA MJESTA	<ul style="list-style-type: none">• Rukovoditelji• Donositelji odluka• Zaposlenici zaduženi za pregled natječajne dokumentacije• Zaposlenici zaduženi za upravljanje sredstvima• Zaposlenici u neposrednom doticaju sa strankama• Zaposlenici u neposrednom doticaju s dužnosnicima• Zaposlenici izloženi lobiranju

4.2. Kako procijeniti koji koruptivni rizik detaljno analizirati?

Identificiranje svih rizika za integritet s kojima se javno tijelo može suočiti je neophodno, međutim nedovoljno za provođenje procjene rizika. S obzirom na to da se tijelo ne može suočiti sa svim rizicima istovremeno, potrebno je prepoznati one koji su najvažniji. Stoga je potrebno odrediti koji rizici imaju prioritet te sukladno tome alocirati resurse. Određivanje prioriteta ne znači da se svi rizici neće uzeti u obzir već, s obzirom da ne zahtijevaju proaktivno djelovanje, potrebno ih je samo nadzirati kako se ne bi ostvarili. Takvim slabim rizicima određeno tijelo može se pozabaviti u trenutku kada će svi prioritetni rizici biti riješeni.

Intenzitet koruptivnih rizika ovisi o dva elementa koja je potrebno izmjeriti i kombinirati kako bi se odredila važnost određenog rizika:

- Koliko je vjerojatno da će se rizik dogoditi?
- Koliki će biti njegov učinak ako se dogodi?

Kako bi procijenili vjerojatnost koruptivnih rizika treba uzeti u obzir sljedeće, uz napomenu da se vjerojatnost procjenjuje kao da zaštitne mjere koje sprječavaju koruptivno ponašanje ne postoje:

- Je li u prošlosti već došlo do koruptivnog ponašanja? Obrasci ponavljanja moćan su alat za procjenu vjerojatnosti pojave određenog rizika. Ako se koruptivno ponašanje dogodilo nekoliko puta u određenom postupku u prošloj godini velika je vjerojatnost da će se isto ponoviti i sljedeće godine bez ikakvih većih promjena.
- S koliko se čimbenika koruptivnog rizika suočava određena procedura? Više koruptivnih čimbenika podrazumijeva veću vjerojatnost da će doći do koruptivnog ponašanja.

Da bismo utvrdili vjerojatnost rizika, potrebno je napraviti procjenu negativnog učinka koruptivne radnje u određenom javnom tijelu, ako je do iste i došlo. Koruptivni rizik s vrlo visokom razinom učinka smatrat će se prioritetom u odnosu na rizik koji nema tako velik utjecaj na tijelo.

4.3. Evaluacija postojećih zaštitnih mjera

Kada se utvrdi razina učinaka različitih rizika, potrebno je usporediti te rizike sa zaštitnim mjerama koje su već na snazi u javnom tijelu. Ovisno o stanju postojećih zaštitnih mjera, rizik se može smatrati većim ili manjim prioritetom.

Za definiranje postojećih zaštitnih mjera možemo se poslužiti klasifikacijom **POTOP**¹³ koja se sastoji od pet uobičajenih kategorija zaštitnih mjera koje mogu smanjiti rizik od korupcije u javnom sektoru:

- **PREVENCIJA:** interna načela, mehanizmi koji sprječavaju sukobe interesa i pouzdane procedure utječu na smanjenje koruptivnog rizika
- **ODGOVORNOST:** ako postoji unutarnji ili vanjski sustav nadzora nad odlukama koje se donesu u određenom tijelu, koruptivno ponašanje neće dovesti do loših odluka
- **TRANSPARENTNOST:** ako su postupci u tijelu otvoreni i transparentni, manja je šansa za koruptivno ponašanje
- **OBRAZOVANJE:** odnosi se na rizike koji se ne mogu spriječiti ili izbjeći (na primjer zloupotreba javnih dobara), šansa za pojavnost koruptivnog ponašanja može se umanjiti jedino edukacijom
- **PROVEDBA:** poštivanje zakona treba poticati u želji da se izbjegnu sankcije

Nadalje, da bi se moglo ocijeniti kolika je razina provođenja zaštitnih mjera u određenom tijelu, potrebno je odgovoriti na sljedeća pitanja:

- Jesu li zaposlenici upoznati s politikom provođenja zaštitne mjere?
- Koriste li navedenu zaštitnu mjeru u svom radu?
- Je li navedena politika uspješno spriječila koruptivna ponašanja?
- Je li politika dobro osmišljenija?
- Prolazi li politika redovnu reviziju?
- Je li politika isplativa?

Konkretno, treba provjeriti primjenjuju li se postojeće zaštitne mjere te ako se primjenjuju, jesu li postigle očekivane rezultate.

¹³ Hrvatska inačica tzv. TAPEE klasifikacije navedene u priručniku Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID) koji služi kao priručnik za procjenu integriteta javnih tijela (vidi poveznicu: http://pdf.usaid.gov/pdf_docs/Pnadf529.pdf)

05.

IZRADA
STRATEGIJE
INTEGRITETA
I PLANOVA
INTEGRITETA

0

05.

IZRADA STRATEGIJE INTEGRITETA I PLANOVA INTEGRITETA

Izrada strategije integriteta nije potrebna za javna tijela s vrlo malim brojem zaposlenih ili ako postoje prijašnje strategije koje pokrivaju područje integriteta, a koje se po potrebi mogu nadopuniti.

Nakon provedene procjene koruptivnih rizika, zadatak radne skupine zadužene za izradu strategije i planova integriteta je analizirati rizike, njihov utjecaj i postojeće zaštitne mjere, te na temelju dobivenih rezultata započeti izradu same strategije i pripadajućih planova integriteta.

5.1. Izrada strategije integriteta

5.1.1. Izvještaj

Na temelju procjene koruptivnih rizika, bilo bi korisno da radna skupina zadužena za izradu strategije integriteta i planova integriteta sastavi izvještaj koji sadrži:

- podatak o povezanosti misije i vizije javnog tijela s mjerama usmjerenim na promicanje integriteta, a koje uključuju izradu strategije i planova integriteta
- popis metoda i postupaka korištenih za procjenu koruptivnih rizika i postojećih mjera zaštite
- rezultate procjene koruptivnih rizika
- postupke koji će se poduzeti nakon procjene koruptivnih rizika po pitanju izrade strategije i planova integriteta.

Izvještaj može poslužiti kao koristan temelj za sastavljanje nacрта strategije te se preporučuje isti dostaviti čelniku i svim zaposlenicima tog tijela.

5.1.2. Dijelovi strategije integriteta

Strategija integriteta utvrđuje način na koji javno tijelo želi ojačati integritet, a sadrži sljedeće dijelove:

- Uvod
- Razloge donošenja strategije
- Analizu stanja
- Opće i posebne ciljeve strategije

5.1.2.1. UVOD

U uvodnom dijelu strategije treba **definirati** područje kojim se strategija bavi i ključne pojmove te odgovoriti na pitanja:

- Što je strategija integriteta i čemu služi?
- Što je integritet?
- Što je korupcija?

Strategija za suzbijanje korupcije Porezne uprave Republike Hrvatske (HPU) za razdoblje od 2012. do 2016. g.¹⁴ započinje sljedećom definicijom:

„Korupcija obuhvaća niz kaznenih djela i definira se kao zloraba javnih ovlasti radi osobnih probitaka. To je čin nezakonite razmjene između poreznog službenika i neke druge osobe (...) To je i svaki akt protiv javnog interesa, koji narušava moralnost i pravne norme te potkopava temelje vladavine prava. Najznačajnija posljedica korupcije je gubitak povjerenja građana u rad Porezne uprave Republike Hrvatske.“

Nadalje se može objasniti povezanost strategije s vizijom i misijom javnog tijela te odlukom čelnika o provedbi mjera kojima se jača integritet. Istaknuti **službenu obvezu javnog tijela u promicanju i osiguranju integriteta** vrlo je važno jer prikazuje obvezu vodstva.

„Svi porezni službenici, a naročito nadređeni, dužni su promicati ove vrijednosti u svakodnevnom poslu PU RH te unaprjeđivati ugled PU RH u javnom sektoru jer su službenici PU RH prije svega građani i porezni obveznici. PU RH neće dopustiti da manjina uništi dobar rad i ugled većine.“¹⁵

¹⁴ Strategija i akcijski plan Porezne uprave za suzbijanje korupcije za razdoblje 2012.-2016. godine, Ministarstvo financija, 2011., str.6

¹⁵ ibid.

Korisno je također uključiti informaciju o tome na koga će se Strategija primjenjivati (područje primjene strategije obuhvaća sve organizacijske jedinice unutar javnog tijela u kojima su sistematizirana radna mjesta osjetljiva na korupciju s visokom razinom prioriteta rizika).

5.1.2.2. RAZLOZI ZA DONOŠENJE STRATEGIJE

Donošenje strategije integriteta javnog tijela najčešće obuhvaća tri razloga: štetnost korupcije, poštivanje etičkih načela u obavljanju javnih poslova i ugled službe.

Razlozi za donošenje pridonose jačanju integriteta tijela i borbi protiv korupcije sa svrhom stjecanja ili očuvanja povjerenja javnosti u rad javnog tijela.

Strategija za suzbijanje korupcije Porezne uprave Republike Hrvatske za razdoblje 2012.-2016.¹⁶ razloge i cilj strategije objašnjava na sljedeći način.

„Vrlo je važno senzibilizirati porezne obveznike i službenike PU RH o štetnosti korupcije. Važni su i konkretni i otkriveni slučajevi korupcije koji narušavaju povjerenje javnosti u pouzdanost i objektivnost PU RH, kao sumnju ili predodžbu o korupciji. Porezni službenici u vršenju službe trebaju se ponašati onako kako bi voljeli da se prema njima ponaša kao građanima i poreznim obveznicima poštujući vrijednosti:

- *Integriteta*
- *Transparentnosti*
- *Objektivnosti*
- *Pravičnosti*“

5.1.2.3. ANALIZA STANJA

Analiza stanja obuhvatit će opis metodologije, provedenih koraka i naposljetku rezultata provedenog postupka procjene koruptivnih rizika.

Također se može navesti i korelacija s postojećim strategijama donesenim na državnoj, lokalnoj, regionalnoj razini ili na razini javnog tijela.

¹⁶ ibid.

5.1.2.4. CILJEVI STRATEGIJE

Opći ciljevi strategije sadržavaju temeljne vrijednosti kojima javno tijelo teži i u skladu je s misijom i vizijom tijela. Opći cilj strategije integriteta u konačnici teži sprječavanju korupcije, stoga se, primjerice može formulirati na predložene načine:

OPĆI CILJ: Spriječiti korupciju u javnom tijelu

OPĆI CILJ: Ojačati integritet javnog tijela

OPĆI CILJ: Osnažiti povjerenje javnosti u rad javnog tijela

Na koji način planiramo postići taj krajnji cilj izrazit ćemo posebnim ciljevima. Protiv korupcije u javnom tijelu borit ćemo se unaprjeđenjem etičkih standarda, pravom na pristup informacijama, jačanjem uloge građana u suzbijanju korupcije, jačanjem kapaciteta unutarnje revizije i sl.

Posebni ciljevi se definiraju na temelju provedene analize koruptivnih rizika tako da pridonose ostvarenju općeg cilja i predstavljaju ključni element strategije, a trebaju biti postavljeni **MUDRO**,¹⁷ odnosno trebaju biti:

Mjerljivi: Možemo li mjeriti napredak?

Uvremenjeni: Koji je rok za ostvarivanje cilja?

Dostižni: Možemo li ostvariti cilj?

Relevantni: Je li cilj relevantan u odnosu na konačni rezultat?

Određeni: Znamo li što cilj uključuje?

Kako bi strategija bila uspješna, ciljevi moraju biti **određeni**, odnosno konkretni i dobro definirani te odgovoriti na sljedeća pitanja:

1. Što želimo postići?
2. Zašto je to važno?
3. Na koji način ćemo postići željeno (koje aktivnosti je potrebno provesti da bi se cilj ostvario)?

Relevantan cilj je onaj koji ima svrhu odnosno onaj koji se poklapa s razlozima donošenja strategije.

Cilj se mora postaviti tako da je njegovo ostvarenje **dostižno** u smislu raspoloživih resursa. Možemo li postići što želimo s onime s čime raspolažemo? Imamo li dovoljno zaposlenika da provedemo cilj? Imaju li zaposlenici potrebne kompetencije? Imamo li dostatne financijske resurse? Znamo li koji su rizici za ostvarenje cilja?

¹⁷ MUDRO je hrvatska inačica akronima SMART (specific, measurable, achievable, realistic, time-bound)

Ostvarenje cilja potrebno je **mjeriti**, odnosno procjenjivati napredak u kretanju prema ostvarenju cilja. Napredak se može mjeriti brojčano ili u postocima.

Cilj mora biti vremenski omeđen (**uvremenjen**) kako se njegovo ostvarenje ne bi odgađalo. Međutim, vremenski rok se mora postaviti tako da provedba aktivnosti koje vode do cilja budu ostvarive. Dakle, uz odgovor na pitanje kada će cilj biti ostvaren, moramo se zapitati i jesu li ti rokovi postavljeni realno, odnosno možemo li cilj ostvariti u zadanom roku.

Cilj je **ostvariv** ako ga je moguće realizirati uz pomoć konkretnih aktivnosti u zadanom vremenskom roku i s raspoloživim resursima.

Ostvarenje svakog cilja moguće je provedbom točno zadanih i preciznih aktivnosti za koje se mora utvrditi rok provedbe, nositelje i sredstva potrebna za njihovu provedbu. Te aktivnosti utvrdit će se planovima integriteta.

Ako smo, primjerice, tijekom procjene koruptivnih rizika utvrdili da za velik broj zaposlenika postoji rizik od primanja neprikladnih darova koje stranke daju kako bi ubrzali određeni postupak te da su postojeće zaštitne mjere neučinkovite stoga smo rizik prioritizirali, vrlo je vjerojatno da ćemo jedan od ciljeva strategije postaviti tako da ovaj rizik umanjimo.¹⁸

SLIKA 3. Određivanje prioriteta rizika u postupku izdavanja građevinske dozvole

KORUPTIVNI RIZIK	POSTOJEĆE ZAŠTITNE MJERE	EVALUACIJA RIZIKA	EVALUACIJA ZAŠTITNE MJERE	PRIORITET
Podnositelj zahtjeva će uručiti mali znak pažnje kako bi ubrzao postupak izdavanja građevinske dozvole (neprikladni darovi)	Zaposlenici mogu prisustvovati edukaciji na kojoj će naučiti kako postupiti kada im klijenti ponude dar ali takva edukacija nije obvezna	6	2	

Vodeći se metodom da ciljeve trebamo postaviti **MUDRO**, jedan od ciljeva sa svrhom prevencije koruptivnog ponašanja bi mogao biti:

POSEBNI CILJ 1: Unaprijediti etičke standarde

¹⁸ Smjernice o provedbi procjene koruptivnih rizika, Ministarstvo uprave, 2018.

Ostvarenje tog cilja ovisi o provedbi aktivnosti kojima želimo umanjiti prioritetne rizike utvrđene analizom koruptivnih rizika, jedan od kojih predstavljaju neprikladni darovi zaposlenicima.

Strategija integriteta može sadržavati više posebnih ciljeva koji doprinose ostvarenju općeg cilja.

5.2. Planovi integriteta

Planovi integriteta su preventivni antikorupcijski dokumenti koji se donose s ciljem jačanja organizacijske kulture i etičnosti postupanja.

Njima se detaljno objašnjava tko je zadužen za postizanje ciljeva definiranih strategijom integriteta, tko su nositelji, koji su resursi potrebni i do kada ciljevi moraju biti ostvareni.

Planovi integriteta mogu se razraditi za svako pojedino osjetljivo radno mjesto ili se može sastaviti jedinstven plan za čitavo javno tijelo.

5.2.1. Izrada planova

Plan integriteta oslanja se na opće ciljeve postavljene strategijom integriteta, te definira korake koje treba poduzeti kako bi se ciljevi ostvarili (načine ostvarenja/aktivnosti), vremenski okvir, potrebne resurse, pokazatelje ishoda (rezultata) i nositelje aktivnosti.

Važno je osigurati da plan sadrži mehanizam koji osigurava kontinuitet: informacije prikupljene redovitim praćenjem i izvješćivanjem o rezultatima trebaju se koristiti za revalorizaciju stanja i za reviziju planova i, ako je potrebno, strategije integriteta.

Aktivnosti trebaju biti koncipirane MUDRO, tj. tako da doprinose ostvarenju cilja, a svaki pojedinačni cilj može pratiti više aktivnosti. Prilikom osmišljavanja aktivnosti potrebno je sudjelovanje svih zaposlenika u radu radne skupine za izradu strategije i planova integriteta, osobito u dijelu koji se odnosi na postavljanje rokova i utvrđivanje resursa, kao jamstvo izvedivosti plana.

S obzirom na utvrđene rizične postupke u prethodnom smo koraku kao posebni cilj postavili unaprjeđenje etičkih standarda čije ostvarenje ovisi o provedbi različitih aktivnosti koje ćemo utvrditi planom integriteta.

Kao jedan od prioritetnih rizika prepoznati su neprikladni darovi zaposlenicima s ciljem ubrzanja rješavanja predmeta. Želeći smanjiti taj rizik, a budući da postojeća zaštitna mjera nije učinkovita, organizirat ćemo **obveznu** edukaciju za sve zaposlenike. Dakle, jedan od načina ostvarenja postavljenog cilja bit će aktivnost provedbe izobrazbe za sve zaposlenike javnog tijela kojima je **svrha** educirati zaposlenike da adekvatno primjenjuju etička načela u svakodnevnom radu.

Provedbu aktivnosti edukacije trebamo planirati tako da bude dostižna, mjerljiva i uvremenjena.

U javnom tijelu radi 120 zaposlenika od kojih 40 radi izvan sjedišta (u područnim jedinicama). Imenovana su 2 povjerenika za etiku koji su ujedno i treneri iz područja etike i integriteta koji su zaposleni u sjedištu i koji u skladu sa svojim opisima poslova obavljaju zadatke koji se ne odnose isključivo na trening i poslovnu etiku. Dakle, uzevši u obzir resurse (npr. potrebno je uzeti u obzir raspoloživost trenera koji zbog svakodnevnih poslova ne mogu održati više od jednog programa izobrazbe u kvartalu, te činjenicu da 40 zaposlenika radi u područnim jedinicama stoga je isplativije financirati put za dva trenera i održati edukacije u područnim jedinicama). Edukaciju za 120 zaposlenika ne možemo provesti u kratkom roku. Stoga ćemo kao vremenski rok provedbe odrediti 2 godine. Napredak možemo pratiti prema broju educiranih ili prema postotku (prve godine je educirano 60 zaposlenika ili 50%, a druge je educirano 120 zaposlenika ili 100%).

Bitno je uzeti u obzir i potrebna financijska sredstva za provedbu aktivnosti odnosno navesti da dodatna sredstva nisu potrebna.

Aktivnosti definirane planovima integriteta mogu se iskazati i u godišnjim planu rada javnog tijela.¹⁹ Činjenica da se provedba godišnjeg plana izvještava svake godine, olakšava praćenje napretka. Na taj se način može izbjeći zasebno izvještavanje o provedbi planova integriteta.

Budući da ne postoji propisani obrazac za izradu planova integriteta, u kombinaciji s prijedlogom iz slike 4 mogu se koristiti i primjeri iz slike 5 odnosno slike 6 koja predstavlja izvadak iz Akcijskog plana za 2017. i 2018. godinu uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine.²⁰

¹⁹ Vidi: Uputa za izradu i prihvaćanje godišnjeg plana rada Ministarstva uprave, studeni 2013.

²⁰ Poveznica: https://pravosudje.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Pravo%20na%20pristup%20informacijama/Akcijski%20plan%20suzbijanja%20korupcije%202017_2018.pdf

SLIKA 4. Ciljevi i načini ostvarenja

POSEBNI CILJ 1: UNAPRIJEDITI ETIČKE STANDARDE						
Način ostvarenja / aktivnost	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost prve godine provedbe aktivnosti	Ciljana vrijednost druge godine provedbe aktivnosti	Nositelji
1.1. Provedba aktivnosti obavezne izobrazbe o primjeni etičkih standarda	Broj educiranih zaposlenika	Broj ili Postotak	0 0%	60 50%	120 100%	Povjerenici za etiku
1.2.						
1.3.						

SLIKA 5. Prijedlog plana integriteta

osjetljivi postupak / rizično (prioritetno) područje	Cilj	Aktivnost	Nositelji	Resursi	Vremenski rok	pokazatelj rezultata
ZAPOŠLJAVANJE I NAPREDOVANJE ZAPOSLENIKA	OJAČATI KAPACITETE JAVNOG TIJELA	Osmišljavanje postupka nagrađivanja zaposlenika na temelju zasluga	Služba za ljudske potencijale (voditelj Službe) Radna skupina za izradu prijedloga postupka	Dodatna financijska sredstva nisu potrebna	1. kvartal 2020.	Izrađen Nacrt pravilnika o nagrađivanju zaposlenika Odobren Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika

SLIKA 6. Primjer akcijskog plana²¹

5.2.1. PRAVOSUĐE							
BROJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	SUNOSITELJ	ROK ZA PROVEDBU	POTREBNA SREDSTVA	POKAZATELJI PROVEDBE	
Unaprijeđenje sustava provjere imovinskih kartica pravosudnih dužnosnika							
6.1.	Izrada i uvođenje elektroničkih obrazaca za podnošenje imovinskih kartica pravosudnih dužnosnika	MP	DOV, DSV	III. kvartal 2017.	170.000,00 kn za 2017. godinu	<ul style="list-style-type: none"> Izrađena baza podataka Uvedeni elektronički podaci 	
6.2.	Jačanje postupka provjere sadržaja imovinskih kartica pravosudnih dužnosnika (aplikacije koja bi omogućila automatsku usporedbu podataka iz podnesenih izvješća o imovinskom stanju pravosudnih dužnosnika s podacima kojima raspolažu druga državna tijela)	MP	DSV, DOV, MUP, MMPI, MF, SKDD, HACZ, Visoki trgovački sud, Državni geodetska uprava, Financijska agencija	IV. kvartal 2018.	300.000,00 kn za 2018. godinu	<ul style="list-style-type: none"> Potpisani sporazumi o protokolu razmjene informacija između relevantnih tijela izrađena aplikacija za elektroničku provjeru podataka 	
Jačanje integriteta i odgovornosti zaposlenika Carinske uprave te osiguravanje adekvatnih tehničkih preduvjeta učinkovitim provođenju carinskih postupaka							
83.	Provedba edukacije na temu etike i etičkog kodeksa putem interaktivnog <i>on-line</i> edukacijskog modela	MF - Carinska uprava		IV. kvartal 2017.	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ul style="list-style-type: none"> 70% službenika koji je sudjelovao na on-line edukaciji 1 planiranog modula 	
84.	Jačanje administrativnih kapaciteta Sektora putem popunjavanja sistematiziranih radnih mjesta raspisivanjem internog natječaja	MF - Carinska uprava/sektor za unutarnji nadzor i kontrolu		IV. kvartal 2017.	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ul style="list-style-type: none"> 80% popunjenost radnih mjesta u Sektoru za unutarnji nadzor i kontrolu 	

²¹ Ibid.

5.3. UPRAVLJANJE STRATEGIJOM I PLANOVIMA INTEGRITETA: PROVEDBA, VREDNOVANJE, IZVJEŠTAVANJE

Proces strateškog upravljanja sastoji od planiranja, provedbe i vrednovanja (evaluacije). Uvijek postoji opasnost da se strategija i pripadajući planovi ne mogu provesti u djelo zbog ciljeva koji nisu postavljeni MUDRO. Međutim uspjeh ne garantira isključivo kvaliteta strategije već i sposobnost i želja da se strategija implementira.

Strategija integriteta i planovi integriteta komplementarni su dokumenti: strategija pokazuje javnosti predanost u ostvarenju strateških ciljeva dok planovi zaposlenicima ukazuju na korake na putu do ostvarenja ciljeva.

Strategijom i planovima integriteta potrebno je utvrditi odgovornost za ostvarenje svih aktivnosti i ciljeva, kao i odgovornost za praćenje, izvještavanje i sve potrebne izmjene.

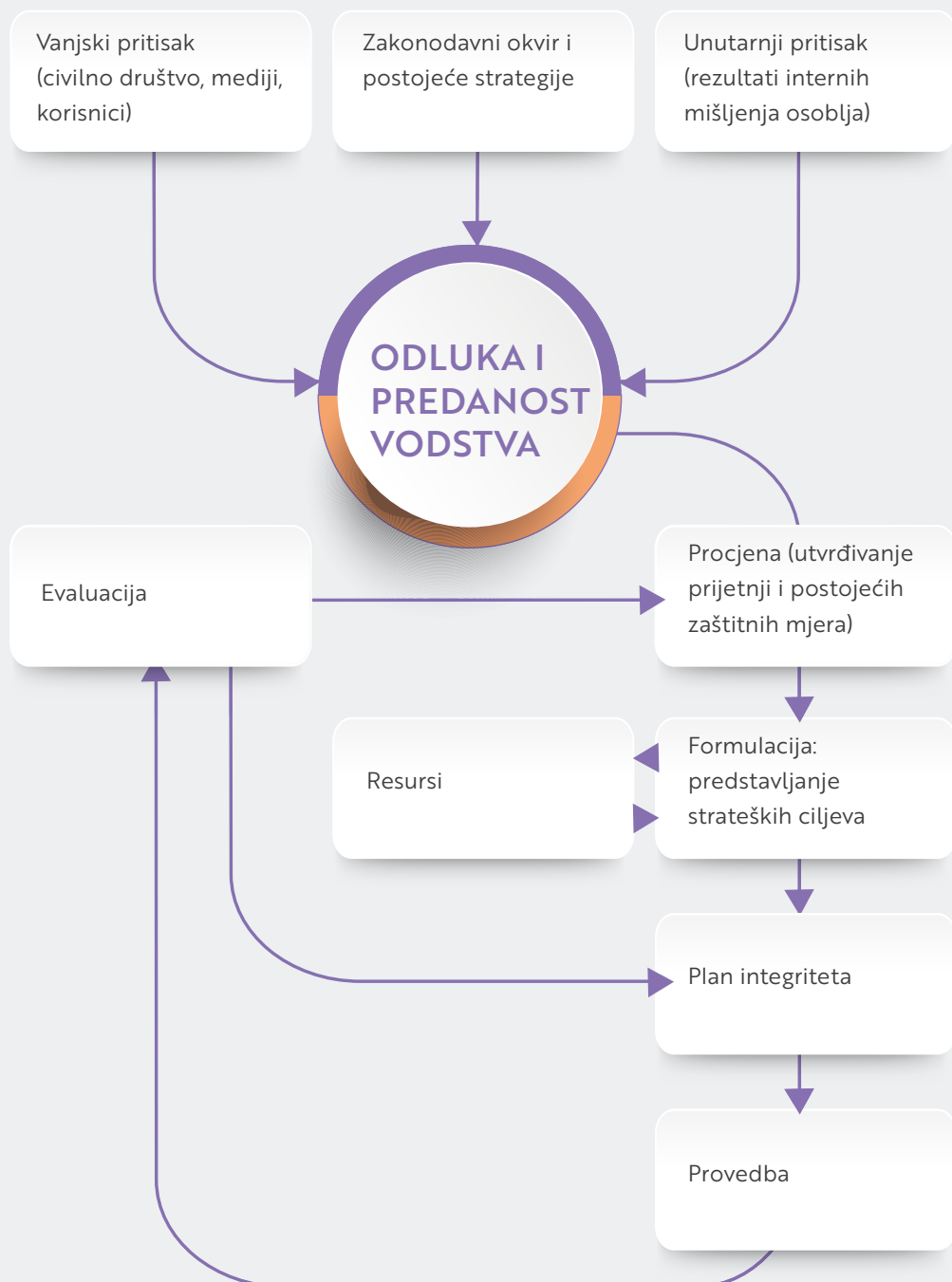
Budući da ostvarenje ciljeva leži u provedbi predviđenih aktivnosti, potrebno je odrediti tko će na operativnoj razini provesti aktivnost (nositelj), odnosno za svaku aktivnost potrebno je utvrditi organizacijsku jedinicu koja će je provesti kako bi se ostvario cilj. Ako se aktivnosti ne izvršavaju u zadanim rokovima potrebno je ispitati što je tome uzrok.

Osim odgovornosti za provedbu aktivnosti, potrebno je utvrditi i odgovorne osobe za provedbu cjelokupne strategije, jer je osim izvršenja aktivnosti potrebno pratiti i ostvarenje ciljeva. Radna skupina zadužena za izradu strategije i planova integriteta može ujedno biti zadužena i za praćenje njihove provedbe, a članovi bi se trebali redovito sastajati. Određivanjem sveobuhvatnog i discipliniranog načina praćenja provedbe osigurat će se napredak u ostvarenju ciljeva.

Svrha tih sastanaka je praćenje i koordinacija izvršenja aktivnosti, a oni ujedno mogu predstavljati i svojevrsan forum za raspravu i analizu postignuća, procjenu rizika i za dogovor o mjerama za unaprjeđenje i nadopunama strategije i planova integriteta. O svemu utvrđenome na sastancima potrebno je obavijestiti čelnika i zaposlenike.

Strategiju i planove integriteta je potrebno vrednovati na godišnjoj razini te u skladu s dobivenim rezultatima vrednovanja je prilagoditi izvanjskim prilikama i promjenama unutar samog tijela kako bi se osigurala održivost.

SLIKA 7. Proces strateškog upravljanja



Prilikom evaluacije strategije ključno je pitanje provedenosti ciljeva, a samim tim i adekvatnost aktivnosti: provode li se ciljevi u skladu s planom ili ne? Ako se ne provode, potrebno je pronaći razlog tome: možda su rokovi za provedbu aktivnosti prekratki, postoje li adekvatni resursi za provedbu, jesu li ciljevi utvrđeni MUDRO, jesu li se prioritetna područja i rizici promijenili u odnosu na protok vremena, na koji način možemo unaprijediti evaluaciju u budućnosti i koje zaključke možemo izvući po pitanju unaprjeđenja cjelokupne strategije?

O provedbi strategije potrebno je sastaviti izvješće koje će biti odobreno od strane čelnika tijela i na temelju kojeg će se strategija i planovi integriteta nadopunjavati i prilagođavati. Izvještajno razdoblje (godišnje, polugodišnje, kvartalno – ovisno o potrebama) također mora biti utvrđeno strategijom, a izvještaj mora sadržavati status provedbe aktivnosti i napredak prema ostvarenju ciljeva te treba biti javno dostupan.

DODACI

DODATAK 1

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 7/13. , 14/13. , 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst) i članka 3. stavka 2. podstavka 1. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na sjednici održanoj donijela je

AKCIJSKI PLAN SUZBIJANJA KORUPCIJE U KOPRIVNICKO – KRIŽEVACKOJ ŽUPANIJI ZA RAZDOBLJE OD 2015. DO 2017. GODINE

I. UVOD

U cilju suzbijanja korupcije i nulte tolerancije prema korupciji na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave, Koprivničko-križevačka županija smatra potrebitim da u okviru svojeg djelokruga rada donese Akcijski plan suzbijanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

Provođenje programskog pristupa suzbijanja korupcije usklađeno je s državnom antikorupcijskom politikom, koja je sadržana u Strategiji suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine („Narodne novine“ broj 26/15.) te koja predstavlja pravni okvir i orijentaciju za poduzimanje aktivnosti u suzbijanju korupcije na području Koprivničko-križevačke županije.

U Akcijskom planu sadržane su mjere za suzbijanje korupcije, s ciljem jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu predstavničkih i izvršnih tijela na području Koprivničko-križevačke županije, podizanja javne svijesti o štetnosti korupcije, informiranja i ohrabivanje građana o načinima prijave i sprječavanja slučajeva korupcije, poticanja suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave i nevladinim organizacijama.

II. VRSTE KORUPCIJE

Korupcija predstavlja društveno neprihvatljivu pojavu koja izravno ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Korupcija je u najširem smislu svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moralne i pravne norme te povređuju temelji vladavine prava.

Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja zbog osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Korumpiranim se smatra i građanin koji nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine.

Korupcija se pojavljuje u gotovo svim područjima života i djelovanja, prisutna je u javnim institucijama, privatnom sektoru, politici, medijima i gospodarstvu.

Vrste korupcije

Sukladno opće prihvaćenim tumačenjima i definicijama, a ovisno o razini ovlasti u odlučivanju, razlikujemo dvije vrste korupcije:

- Politička korupcija, odnosno korupcija na visokoj razini (engl. grand corruption), prisutna je među visokim državnim dužnosnicima i političarima koji imaju političku moć i koriste ju u svrhu izigravanja institucija i pravnog sustava. Stoga je ovaj oblik korupcije izrazita prijetnja demokraciji, odnosno očuvanju vladavine prava u društvu.
- Administrativna ili birokratska korupcija (engl. petty corruption) odnosi se na službenike i namještenike javne uprave zadužene za provedbu odluka i propisa te službenike i namještenike koji rade s građanima.

Oblici korupcije

Podmićivanje - obećanje, ponuda ili davanje bilo koje beneficije koja neprimjerno utječe na ishod odluka dužnosnika/službenika. Mito može biti dano dužnosniku/službeniku (izravno) ili preko druge osobe ili subjekta (neizravno). Pod mitom podrazumijevamo novac, povjerljivu informaciju, darove i druge oblike.

Pronevjera - krađa sredstava od strane osobe kojoj su povjerene ovlasti i kontrola nad tim sredstvima.

Sukob interesa - situacija u kojoj su privatni interesi dužnosnika/službenika u suprotnosti s javnim interesom ili privatni interes utječe, ili može utjecati, na nepristranost dužnosnika/službenika u obavljanju javne dužnosti.

Pristranost - dodjeljivanje poslova ili beneficija određenim pojedincima bez obzira na sposobnosti. Ako je riječ o članovima obitelji, onda se radi o nepotizmu.

Iznuđivanje - nezakonito i namjerno dobivanje neke prednosti, materijalne ili nematerijalne od druge osobe ili subjekta, tako da se nameće nezakonit pritisak u obliku prijetnji ili zastrašivanja da bi se osobu ili subjekta prisililo na pružanje određenih beneficija. Ova prisila može sadržavati fizičku povredu, nasilje ili prepreku, a može uključivati i opasnost da treća strana bude ugrožena.

Nepotizam - pojam koji označava ponašanje pojedinaca, najčešće nositelja političke, ekonomske, vojne ili neke druge moći i utjecaja kojim, zbog svog povlaštenog položaja osigurava beneficije i druge pogodnosti članovima svojih obitelji, rođacima ili bliskim osobama.

Posljedice korupcije

Među najvažnijim posljedicama korupcije svakako je gubitak povjerenja u bilo koju vlast i njene institucije, neovisno o razini, te neravnopravnost i nejednakost građana u ostvarivanju prava ili podmirenja obveza u svakodnevnom životu.

Posljedice korupcije mogu biti:

- Političke - uništava se osnovni odnos povjerenja između političara i građana i narušava se kredibilitet demokratskih institucija,
- **Gospodarske** - korupcija sprječava sigurno i racionalno investiranje, pošteno gospodarsko tržište i dovodi do rasipanja proračunskog novca,
- **Socijalne** - korupcija povećava siromaštvo, najviše pogađa najslabije i nezaštićene, povećava nejednakost građana, pridonosi općem osjećaju nesigurnosti i nezadovoljstva.

Mjerenje korupcije

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti. Među najvažnijim posljedicama korupcije je gubitak javnog povjerenja u tijela državne vlasti, što se posljedično negativno odražava na gospodarski razvoj društva.

Indeks percepcije korupcije (IPK) je metoda mjerenja prisutnosti korupcije koju provodi Transparency International od 1995. godine te danas predstavlja najčešće korišteni indikator percepcije o prisutnosti administrativne i političke korupcije u pojedinoj zemlji.

III. TEMELJNI CILJEVI AKCIJSKOG PLANA

Temeljni ciljevi Akcijskog plana određeni su Strategijom suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine („Narodne novine“ broj 26/15.), posebnim zakonima i propisima na nacionalnoj razini te Odlukom o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13.) (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva).

U svrhu toga Antikorupcijsko povjerenstvo ističe sljedeće ciljeve:

- unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije,
- afirmacija nulte stope tolerancije na korupciju,
- aktiviranje građana u suzbijanju korupcije,
- vraćanje povjerenja građana u rad institucija lokalne i područne (regionalne) vlasti te jačanje odgovornosti i transparentnosti vezane za njihov rad,
- podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, edukacija u svrhu učinkovitog otkrivanja i prepoznavanja svih oblika korupcije, kao i preduvjeta za njezino sprečavanje na razini Koprivničko-križevačke županije,
- unapređivanje suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama, organizacijama civilnog društva kao i samo aktiviranje građana u suzbijanju korupcije.

Ove aktivnosti određuju se prema Prioritetnim područjima Akcijskog plana iz točke IV.

IV. PRIORITETNA PODRUČJA AKCIJSKOG PLANA

Prioritetna područja u borbi protiv korupcije su:

1. obnašanje javnih dužnosti,
2. sukob interesa u obnašanju javnih dužnosti,
3. financiranje političkih stranaka,
4. pravo na pristup informacijama,
5. postupanje službenika i namještenika u upravnim tijelima,
6. javna nabava,
7. zakonitost korištenja proračunskih sredstava,
8. zdravstvo i socijalna skrb,
9. obrazovanje, znanost, sport, kultura i civilno društvo,
10. gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivreda,
11. prostorno uređenje,

12. antikorupcijski programi,
13. javna svijest o štetnosti korupcije,
14. ispitivanje javnog mnijenja o korupciji.

V. MJERE, ROKOVI I NOSITELJI PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

Ovim Akcijskim planom utvrđuju se mjere i rokovi te nositelji provedbe za prioritetna područja iz točke IV.

1. Obnašanje javnih dužnosti

Obnašanje javnih dužnosti nositelja političkih dužnosti, a to su: predsjednik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, potpredsjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, članovi Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, predsjednici i članovi radnih tijela Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, župan i zamjenici župana Koprivničko-križevačke županije, zahtjeva i određena ponašanja i promjene stavova koja su izvan granica reguliranih propisima i drugim aktima. Takvim ponašanjem stvara se atmosfera u kojoj nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se prije svega javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima građana, uz pravo svakog dužnosnika na artikuliranje svojih političkih stavova.

Takvo ponašanje dužnosnika u Koprivničko - križevačkoj županiji uređeno je Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) kojim je utvrđeno da njegovo poštivanje, praćenje i provedbu nadzire Etičko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije koje je osnovala Županijska skupština Koprivničko-križevačke Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Etičkog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 080-01/17-01/15, URBROJ: 2137/1-02/03-17-4 od 26. rujna 2017. godine.

Mjera:

- a) praćenje primjene Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Rok: praćenje primjene – trajno.

Nositelj: Nadležno upravno tijelo za poslove Županijske skupštine te Antikorupcijsko povjerenstvo u suradnji sa Etičkim povjerenstvom Koprivničko-križevačke županije.

Pokazatelj za mjeru:

- Broj potpisanih i evidentiranih izjava nositelja političkih dužnosti o prihvatanju posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji,
- Broj potpisanih i evidentiranih izjava o promicanju nulte stope tolerancije prema korupciji nositelja političkih dužnosti u Koprivničko – križevačkoj županiji.

2. Sukob interesa u obnašanju javnih dužnosti

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi dužnosnika u suprotnosti s javnim interesom ili privatni interes utječe, ili može utjecati na nepristranost dužnosnika u obavljanju javne dužnosti.

Svrha je provođenje zakona kojim se regulira sprječavanje sukoba interesa ali i svim posebnih zakona koji uključuju odredbe o sprječavanju sukoba interesa pri obnašanju javnih dužnosti.

Mjere:

- a) Na temelju zakona kojim se regulira sprječavanje sukoba interesa dužnosnika u smislu tog zakona, utvrđuje se obveza obavještanja o imovinskom stanju dužnosnika i o bitnim promjenama glede imovinskog stanja tijekom obnašanja dužnosti,
- b) Omogućiti dostupnost informacija građanima o tome što se smatra sukobom interesa, na koji način je ovo pitanje uređeno u našem zakonodavstvu, a sve radi podizanja svijesti građana u prepoznavanju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja dužnosnika,
- c) Sustavnim edukacijama pridonijeti prevenciji korupcije te upoznati dužnosnike u smislu zakona kojim se regulira sprječavanje sukoba interesa, kako izbjegavati situacije sukoba interesa kako bi njihovo ponašanje bilo u skladu s programom i mjerama utvrđenim Akcijskim planom.

Rok: Trajno.

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo u suradnji s povjerenstvom nadležnim za sprječavanje sukoba interesa na razini Republike Hrvatske.

Pokazatelj za mjeru: Broj provedenih edukacija dužnosnika i službenika Koprivničko-križevačke županije, kao i dužnosnika i službenika s područja Koprivničko-križevačke županije, o sprječavanju sukoba interesa te broj uključenih dužnosnika i službenika u sve provedene edukacije.

3. Financiranje političkih stranaka

Financiranje političkih stranaka treba biti transparentno, jer nejasno i neprecizno utvrđene obveze u kontroli financiranja političkih stranaka mogu dovesti do pojave korupcije u politici.

Političke stranke dužne su svoje financije voditi sukladno važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija, prikazati porijeklo i način utroška prikupljenih sredstava.

Mjere:

- a) U financiranju političkih stranaka dosljedno provoditi zakonske i podzakonske propise kojima se regulira financiranje političkih stranaka,
- b) Tražiti od nadležnog izbornog povjerenstva da se privremeno i završno izvješće o financiranju kampanje dužnosnika Koprivničko-križevačke županije objavi u službenom glasilu Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi i na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije,
- c) Edukacija predstavnika političkih stranaka od strane Državnog izbornog povjerenstva.

Rok: Trajno.

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo i Državno izborno povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj prikazanih financijskih Izvješća o financiranju kampanja dužnosnika Koprivničko-križevačke županije te broj provedenih edukacija predstavnika političkih stranaka.

4. Pravo na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama je demokratsko pravo građana i važno sredstvo za osiguranje vladavine prava i dobrog upravljanja svih razina tijela javne vlasti. Zakon o pravu na pristup informacijama zasniva se na načelu javnosti i slobodnog pristupa informacijama koje pred tijela javne vlasti uključujući i predstavnička i izvršna tijela kao i upravna tijela Koprivničko-križevačke žu-

panije postavlja obvezu da sve informacije koje posjeduju, učine dostupnim zainteresiranim ovlaštenicima prava na pristup informacijama.

Sustav prava na pristup informacijama unaprijeđen je posebnim zakonskim normama, prije svega Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), ali i Statutom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst), kao i izradom Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) i provedbom općih akata Koprivničko-križevačke županije. Obveza savjetovanja s javnošću ostvaruje se objavom na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije, godišnjeg plana normativnih aktivnosti, kao i nastavno prijedloga općih akata kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti Koprivničko-križevačke županije, a kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Koprivničko-križevačke županije.

Mjere:

- a) Sustavno provođenje edukacije korisnicima prava na pristup informacijama o njihovom pravu na traženje i dobivanje informacija, kao i obvezu predstavničkog i izvršnog tijela, kao i upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije s posebnim naglaskom na osobu zaduženu za davanje informacija o radu dužnosnika i upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije na omogućavanje pristupa zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu,
- b) Suradivati s medijima, u cilju što kvalitetnijeg ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- c) Praćenje održavanja i ažuriranja službene internetske stranice Koprivničko-križevačke županije, vezano za objavu podataka u svrhu jačanja integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu upravnih odijela i predstavničkog te izvršnog tijela Koprivničko-križevačke županije, a posebno objave svih sklopljenih ugovora kao i dodataka ugovora, a u poslovima koje je Koprivničko-križevačka županija sklopila s fizičkim ili pravnim osobama, kao i podatak o popisu korisnika i konkretnih iznosa koji se dodjeljuju sponzorstvima i donacijama,
- d) Jasno propisati iznimke od općeg pravila na pristup informacijama, kao što su zaštićeni podaci s oznakom tajnosti te osobni podaci, kao i naknada za pružanje određenih podataka,

- e) Poboljšati provedbu prava na pristup informacijama,
- f) Nadzirati provedbu Kodeksa savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije.

Rok: Trajno.

Nositelj: Predstavničko i izvršno tijelo te upravna tijela Koprivničko-križevačke županije, osoba zadužena za davanje informacija, kao i osoba zadužena za savjetovanje s javnošću i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj provedenih edukacija građana i obveznika prava na pristup informacijama u vezi traženja i dobivanja informacija te broj zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Edukacija svih upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije u svrhu upoznavanja s postupkom savjetovanja s javnošću u postupcima izrade nacrtu (prijedloga) pojedinih općih akata iz nadležnosti Koprivničko-križevačke županije.

Pravovremena objava plana normativnih aktivnosti kao i broj popunjenih obrazaca zainteresiranih osoba za sudjelovanje u savjetovanju, kao i pravovremeno izvješće o provedenim savjetovanjima sa zainteresiranom javnošću.

5. Kodeks ponašanja službenika u upravnim tijelima

Podizanje razine etičnosti na svim razinama javnih tijela važan je društveni prioritet. Koprivničko-križevačka županija donijela je Etički kodeks službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) kojim se propisuju pravila ponašanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije u odnosima prema građanima, udrugama, tijelima državne uprave, medijima, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi službenika i/ili namještenika. Župan Koprivničko-križevačke županije imenovao je i Etičko povjerenstvo nadležno za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije.

Mjere:

- a) Nadzor nad primjenom Etičkog kodeksa službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije,

- b) Savjetovanje i edukacija službenika i namještenika o etičkom ponašanju, s posebnim naglaskom edukacije osobe zadužene za etiku u Koprivničko-križevačkoj županiji,
- c) Zaprimanje pritužbi službenika i namještenika kao i stranaka u postupcima pred tijelima Koprivničko-križevačke županije na neetično i moguće koruptivno ponašanje službenika/namještenika.

Rok: Trajno.

Nositelj: Nadležno upravno tijelo za službeničke odnose, osoba zadužena za etiku i Antikorupcijsko povjerenstvo u Koprivničko – križevačkoj županiji.

Pokazatelji za mjeru: Broj provedenih edukacija službenika i namještenika o etičnom ponašanju i broj uključenih službenika i namještenika u provedenim edukacijama kao i aktivno sudjelovanje osobe zadužene za etiku. Broj podnesenih pritužbi građana, službenika i namještenika na kršenje odredaba Etičkog kodeksa službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije.

6. Javna nabava

Javna nabava je jedna od najkritičnijih gospodarskih aktivnosti s obzirom na korupcijske rizike, jer se radi o ključnom području u kome javni i privatni sektor ulaze u financijsku interakciju.

Ciljevi jedinstvenog sustava javne nabave su koordinirano provođenje postupaka i transparentna dodjela ugovora o javnoj nabavi i koncesiji te ugovora o javnoprivatnom partnerstvu, jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave, potenciranje tržišnog natjecanja i održivog gospodarskog rasta te istodobno pružanje jedinstvene pravne zaštite.

U cilju jačanja integriteta svih sudionika koji su uključeni u poslove javne nabave osmišljeni su i edukativni i specijalistički programi za službenike koji obavljaju te poslove.

Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije donijela je i Pravilnik o načinu provođenja postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/17.) radi što transparentnijeg provođenja postupaka jednostavne nabave i postizanja jednoobraznosti u postupanju.

Mjere:

- a) Objave o predstojećim javnim nabavama,
- b) Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja u skladu sa zakonom,
- c) Unapređenje razvoja internet portala javnih nabava, u cilju transparentnosti u radu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije koja provode javnu nabavu te jačanje povjerenja građana u županijsku vlast,
- d) Nastavak kontinuirane objave svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije,
- e) Redovito usavršavanje službenika zaduženih za provedbu postupaka javne nabave,
- f) Jačanje svijesti o važnosti sprječavanja korupcije u sustavu javne nabave (putem medija, stručnih rasprava i dr.),
- g) Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način, jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave,
- h) Objavljivanje izjava dužnosnika Županija da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (Županije) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikoruptivna klauzula),
- i) Strogo poštivanje zakonskih i podzakonskih te internih propisa kojima se regulira postupak provođenja javne nabave robe, radova i usluga,
- j) Proširenje postupaka objedinjene javne nabave (školstvo, zdravstvo i slično).

Rok: Trajno.

Nositelj: Nadležna upravna tijela za provođenja postupaka javne nabave Koprivničko- križevačke županije, izvršno tijelo Koprivničko-križevačke županije, Antikorupcijsko povjerenstvo, ustanove kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač.

Pokazatelji za mjeru: Broj odluka o provedenim javnim nabavama na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije, broj edukacija službenika o važnosti sprječavanja korupcije u sustavu javne nabave, broj objava o predstojećim javnim nabavama, broj provedenih objedinjenih javnih nabava za određena područja.

7. Zakonitost korištenja proračunskih sredstava

Ministarstvo financija u skladu sa svojim djelokrugom provodi nadzor zakonitosti, regularnosti i pravodobnosti korištenja i upravljanja proračunskim sredstvima kod središnjih tijela državne uprave, izvanproračunskih korisnika te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedeni nadzori imaju značajan utjecaj na suzbijanje nezakonita ponašanja, koje je izravno ili neizravno povezano sa suzbijanjem korupcije. Kvalitetne i jasno definirane mjere kontrole, važne su za zakonito i pravilno funkcioniranje sustava suzbijanja nepravilnosti i prijevare, kako u korištenju nacionalnih proračunskih sredstava, tako i u korištenju EU fondova.

Mjere:

- a) Osigurati dostupnost javnosti prijedloga proračuna Koprivničko-križevačke županije kao i njegovih izmjena te projekcija objavom na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije,
- b) Priprema obrazloženja proračuna, njegovih izmjena te projekcija na način da bude terminološki razumljivo te metodološki prilagođeno široj javnosti, a po potrebi i izrada „proračuna u malom”,
- c) Jačanje pravnog okvira glede nadzora nad proračunom,
- d) Suzbijanje zlouporaba, nepravilnosti i prijevare u korištenju proračunskih sredstava i sredstava fondova EU,
- e) Objavljivanje izvješća o izvršavanju proračuna za prethodnu godinu, pored službenog glasila i na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije, radi dostupnosti javnosti,
- f) Stvaranje učinkovitog sustav prijavljivanja nepravilnosti u upravljanju proračunskim sredstvima,
- g) Provedba sustava unutarnjih financijskih kontrola te pravodobna predaja izjava o fiskalnoj odgovornosti, sukladno posebnim propisima,
- h) Uspostava transparentnog i lako pristupačnog sustava širenjem kruga potencijalnih prijavitelja nepravilnosti.

Rok: Sukladno rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Nositelj: Župan i zamjenici župana, nadležna upravna tijela Koprivničko-križevačke županije i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelji za mjeru: Praćenje dostupnosti javnosti prijedloga proračuna te broj eventualnih nepravilnosti u korištenju proračunskih sredstava, praćenje

mišljenje Državnog ureda za reviziju, pravodobna predaja istinitog sadržaja izjave o fiskalnoj odgovornosti.

8. Zdravstvo i socijalna skrb

Uvođenjem nacionalnih lista čekanja želi se osigurati javno dostupne i transparentne liste čekanja kao i stvoriti nužan preduvjet za mogućnost nadzora i učinkovitog upravljanja listama.

Uvođenjem e-naručivanja postiže se bolja organizacija, efikasnost te iskorištenost bolničkih resursa, transparentan uvid u cjelokupno stanje naručivanja te značajno skraćanje čekanja na pojedine dijagnostičare i terapijske zahvate. Uvođenjem kontrola liste čekanja za smještaj u domovima za starije i nemoćne postigla bi se, također, bolja transparentnost cijelog tog segmenta socijalne skrbi.

Cilj povezivanja svih registara u zdravstvu i objedinjavanja podataka je omogućiti pacijentima cjelovitu dostupnost zdravstvene zaštite, kroz središnje upravljanje podacima pacijenata kako u primarnoj, tako i sekundarnoj i tercijarnoj zaštiti (elektronički zdravstveni zapis), centralizirano upravljanje procesima u zdravstvenom sustavu (npr. e - naručivanje), povezivanje svih zdravstvenih registara kako bi se povećala kvaliteta pružanja zdravstvene skrbi, podigla sigurnost pacijenta, te smanjili troškovi.

Mjere:

- a) Preispitivanje sustava javne nabave za zdravstvene ustanove, posebno kada se radi o nabavi medicinske opreme, po strogo propisanim pravilima i procedurama,
- b) Podupiranje projekta informatizacije sustava primarne i bolničke zdravstvene zaštite,
- c) Praćenje transparentnosti liste čekanja na specijalističke preglede,
- d) Praćenje liste čekanja za smještaj u domovima za starije i nemoćne,
- e) Praćenje provođenja Etičkog kodeksa u radu liječnika i bolničkog osoblja u cijelom zdravstvenom sektoru,
- f) Objedinjena javna nabava radi smanjena troškova i bolje transparentnosti, kao i postizanja jednoobraznosti u postupanju.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije, upravna vijeća i ravnatelji zdravstvenih ustanova, nadležno radno tijelo Žu-

panijske skupštine za zdravstvo i socijalnu skrb, kao i druga radna tijela iz područja zdravstva i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj podnesenih pritužbi građana, ali i svih djelatnika u zdravstvenom sektoru na kršenje odredbi Etičkog kodeksa i eventualnih koruptivnih radnji.

9. Obrazovanje, znanost, kultura, sport i civilno društvo

Osiguran je potreban stupanj transparentnosti i kontrole te postignuta viša razina kvalitete postupka prijave, vrednovanja i financiranja projekata i programa, s ciljem jačanja edukativnih programa u borbi protiv korupcije.

Od predškolskog odgoja i obrazovanja do visokoškolskog obrazovanja provode se edukativni programi o štetnosti korupcije.

Organiziranjem i provedbom nacionalnih ispita te pripremom i provedbom ispita državne mature uvode se objektivni kriteriji za provjeru, vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća, a pravilnom pripremom i provedbom državne mature značajno se smanjuje mogućnost za različite oblike korupcijskog ponašanja svih sudionika u sustavu obrazovanja.

Civilno društvo ima vrlo važno ulogu u kontroli i prevenciji korupcije. Poticanje građana, medija i civilnog društva da se uključe u detektiranje i praćenje koruptivnih rizika, pomaže tijelima javne vlasti da rade odgovornije i transparentnije. Upravo je transparentnost i otvorenost izvještavanja o dodijeljenim financijskim sredstvima za projekte i programe organizacije civilnog društva iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave važna sastavnica jačanja sustava fiskalne odgovornosti ali i doprinos osnaživanju povjerenja javnosti u rad izvršnog tijela i upravnih tijela konkretne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mjere:

- a) Precizno definiranje uvjeta dodjeljivanja stipendija te provedbe dosadašnjih programa kreditiranja učenika i studenata, kao i poslijediplomskih studenata, a u cilju utvrđivanja mogućih korupcijskih rizika i nepravilnosti te transparentnosti primjene,
- b) Edukacija učenika osnovnih i srednjih škola u Koprivničko – križevačkoj županiji o štetnosti korupcije kao i veće uključivanje mladih u javni život Koprivničko-križevačke županije,

- c) Podržavanje nacionalnih programa za uključivanje prosvjetnih djelatnika, učenika i studenata u programe stručnog usavršavanja s temama vezanim za suzbijanje korupcije.
- d) Precizno definiranje uvjeta dodjeljivanja i financiranja pojedinih projekata i programa iz područja sporta i kulture, kao i civilnog društva općenito.
- e) Općenito jačanje sposobnosti organizacija civilnog društva za aktivan doprinos provedbi antikorupcijskih mjera,
- f) Daljnje unaprjeđenje provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- g) Objedinjena javna nabava radi smanjena troškova i bolje transparentnosti, kao i postizanja jednoobraznosti u postupanju,
- h) Provođenje Odluke o stipendiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj13/16.).

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, nadležno upravno tijelo za obrazovanje, znanost, kulturu, sport i civilno društvo, ravnatelj i školskih ustanova i drugih odgojno-obrazovnih ustanova u suradnji s Antikorupcijskim povjerenstvom, organizacije civilnog društva zastupljene na području Koprivničko-križevačke županije.

Pokazatelj za mjeru: Broj edukacija za mlade i njihovo aktivno uključivanje u javni život Koprivničko-križevačke županije te broj učenika osnovnih i srednjih škola te učilišta i veleučilišta u Koprivničko-križevačkoj županiji koji su se stručno usavršavali na temama vezanim za suzbijanje korupcije. Dostupnost odluka o uvjetima dodjele financijskih sredstava za projekte i programe iz područja obrazovanja, znanosti, kulture i sporta, s posebnim naglaskom na dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva. Broj uključenih građana u savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima pripreme prijedloga općih akata.

10. Gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivreda

Upravljanje rizicima korupcije u gospodarstvu države jedan je od važnih elemenata Strategije. Na nacionalnom nivou poduzete su mjere sukladne europskim standardima u smislu određene deregulacije sustava, a u korist slobode tržišnog natjecanja i zabrane zlouporabe monopolskog položaja.

Radi bolje transparentnosti rada ustanova kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač i trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-

ko-križevačke županije Županijska skupština donijela je Antikorupcijski program za trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2016. do 2018. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/15.) i Antikorupcijski program za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje 2016. do 2018. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/15.).

Mjere:

- a) Osnažiti slobodu tržišnog natjecanja i prihvatiti standarde koji sprječavaju pojavu tržišnog natjecanja,
- b) Osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem u cilju sprječavanja korupcije, osiguravanja transparentnosti privatizacijskih procesa te snaženja slobode tržišnog natjecanja,
- c) Transparentna dodjela i jednaka mogućnost dobivanja svih zainteresiranih u postupcima dodjele subvencija, potpora i poticaja u području gospodarstva i poljoprivrede, kao i nadzor nad provedbom dodijeljenih financijskih sredstava,
- d) Zaprimanje i praćenje izvješća ustanova i trgovačkih društava temeljem Antikorupcijskih programa,
- e) Kod dodjele javnih priznanja Koprivničko-križevačke županije voditi računa o predlaganju fizičkih i pravnih osoba čiji način poslovanja maksimalno isključuje pojavu korupcije.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, nadležno tijelo za poslove gospodarstva, komunalne djelatnosti i poljoprivrede, nadležno upravno tijelo za poslove prostornog uređenja i gradnje i ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija, a u neposrednom su poslovnom odnosu s pobrojanim upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije te Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj dostupnih javnih poziva za dodjeljivanje financijskih sredstava putem subvencija, poticaja i potpora. Broj dodijeljenih javnih priznanja Koprivničko-križevačke županije fizičkim i pravnim osobama za čije poslovanje nije vezana pojava korupcije u dosadašnjem radu.

11. Prostorno uređenje

Putem nadležnog upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije obavljaju se poslovi iz područja prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i zaštite prirode na području Koprivničko-križevačke županije (izuzev područja Grada Koprivnice).

Kroz odlučivanje u upravnim stvarima u prvom i drugom stupnju radi se na transparentnosti i osiguravanju postupanja sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima, otklanjajući mogućnost korupcije u postupku izdavanja lokacijskih dozvola, usklađenosti parcelacijskih elaborata s aktima dokumenata prostornog uređenja, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, dozvola za uklaňanje, rješenja o izvedenom stanju, uvjerenja za uporabu građevina, dozvola za gospodarenje otpadom i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog odjela.

Mjere:

- a) Poticanje pravovremenog donošenja svih prostorno planskih dokumenata na području Koprivničko-križevačke županije, u cilju stvaranja pretpostavki za razvoj gospodarstva,
- b) Provođenje upravnog nadzora nad radom upravnih tijela nadležnih za prostorno uređenje i gradnju te izdavanje prostorno planskih dokumenata, u cilju uvođenja veće transparentnosti u obavljanju poslova prostornog uređenja i gradnje,
- c) Kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata.

Rok: Trajno

Nositelj: Župan, nadležno upravno tijelo za poslove prostornog uređenja i gradnje i ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija (Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i PORA- Razvojna agencija Podravine i Prigorja).

Pokazatelj za mjeru: Broj podnesenih pritužbi građana i službenika na eventualne koruptivne radnje oko izdavanja prostorno planskih dokumenata.

12. Antikorupcijski programi

Svjesna ozbiljnosti problema korupcije Koprivničko-križevačka županija odnosno Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije, odlučna u svojim nastojanjima da iskorijeni korupciju iz društva, donosi Akcijski plan suzbijanja korupcije u Koprivničko - križevačkoj županije za razdoblje od 2015. do 2017. godine ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/15.).

Temeljem prijašnjeg Akcijskog plana Županije izrađuje se Antikorupcijski program za trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2016. do 2018. godine ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 12/15.) i Antikorupcijski program za ustanove kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač za razdoblje od 2016. do 2018. godine ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 12/15.).

Županija je spomenutim programima odlučila provesti ostvarenje mjera i ciljeva antikorupcijske politike i na razini trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Županije, odnosno na razini ustanova kojima je Županija osnivač, odnosno nad kojima ima osnivačka prava u smislu posebnih zakona.

Mjere:

- a) Dužnost izvješćivanja Županije o tijeku provedbe mjera i ciljeva donesenih Programa, o primljenim zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, o primljenim pritužbama i provedenim postupcima ispitivanja osnovanosti pritužbi i drugim aktivnostima koje je društvo/ustanova poduzelo s ciljem povećanja transparentnosti poslovanja te smanjenja rizika od nepravilnosti, prijevара i korupcije,
- b) Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju,
- c) Objavljivanje financijska izvješća na internetskim stranicama trgovačkih društava/ ustanova,
- d) Donošenje i među zaposlenicima objavljivanje pravilnika o disciplinskoj odgovornosti kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera,
- e) Pravodobno utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova/trgovačko društvo izloženo (npr. političke rizike, ekonomske rizike, rizike djelatnosti i sl.), kao i procjena vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima,

- f) Imenovanje osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- g) Imenovanje povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i koruptivnim ponašanjem zaposlenika te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika.

Rok: praćenje primjene – trajno.

Nositelj: trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije, ustanove kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač, Antikorupcijsko povjerenstvo, nadležna upravna tijela Koprivničko-križevačke županije.

Pokazatelj za mjeru: broj pravovremenih izvješća trgovačkih društava i ustanova, donošenje predloženih akata i njihovo objavljivanje na propisani način.

13. Javna svijest o štetnosti korupcije

Za antikorupcijsko obrazovanje građana od posebne je važnosti širenje javne svijesti o opasnosti i štetnosti korupcije. U širenju javne svijesti o štetnosti korupcije sva tijela državne i lokalne te područne (regionalne) vlasti surađuju s udrugama civilnog društva.

Politička volja na planu suzbijanja korupcije pretvorit će se u reformu cjelokupnog društva, s ciljem ostvarivanja vladavine prava, demokracije i slobodnog poduzetničkog gospodarstva samo u suradnji svih državnih čimbenika te lokalne i regionalne samouprave.

Polazeći od pobrojanog Koprivničko-križevačka županija se svojim mjerama uključuje u općedruštvene procese, stvarajući sustavni okvir za antikorupcijsko djelovanje.

Mjere:

- a) Uključivanje medija u dodatne obrazovne programe te njihovo senzibiliziranje štetnosti korupcije radi izbjegavanja novinarskog senzacionalizma u korist antikorupcijskih mjera,
- b) Poticati aktivnu suradnju i partnerstvo svih nositelja mjera s organizacijama civilnog društva, organiziranjem okruglih stolova o praćenju provedbe nacionalnih programa iz područja antikorupcijskog djelovanja, te provedbe ovog Akcijskog plana,

- c) Izrada promotivnog materijala o opasnosti i štetnosti korupcije,
- d) Organiziranje javnih tribina s tematikom suzbijanja korupcije,
- e) Poticanje razvoja udruga civilnog društva koje se bave pitanjima korupcije, sufinanciranje njihovog rada sukladno mogućnostima Županije.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, Antikorupcijsko povjerenstvo te organizacije civilnog društva koje djeluju na području Koprivničko-križevačke županije, radno tijelo Županijske skupštine nadležno za razvoj civilnog društva, kao i mediji.

Pokazatelj za mjeru: Broj održanih radionica i okruglih stolova na temu suzbijanja korupcije kao i broj promidžbenih materijala koji ukazuju na štetnost korupcije, a prezentirani su građanima Koprivničko-križevačke županije.

14. Ispitivanje javnog mnijenja o korupciji

Suzbijanje korupcije nije i ne smije biti obveza samo onih tijela kojima to proizlazi iz djelokruga rada ili ovog Akcijskog plana. Suzbijanje svih oblika korupcijskog ponašanja treba biti društvena akcija najširih razmjera u koju će se uključiti sva tijela države, kao i zainteresirane organizacije, gospodarski subjekti, nevladine udruge, građani i drugi.

Mjere:

- a) Poznavanje pojmovnog određenja korupcije,
- b) Poznavanje pravnog mehanizma u kažnjavanju korupcije,
- c) Određivanje problema koji sprječavaju učinkovitu borbu protiv korupcije,
- d) Utvrđivanje razine povjerenja građana u lokalnu i županijsku vlast.

Rok: Trajno.

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo i svi drugi nositelji pobrojani u ovom Akcijskom planu.

Pokazatelj za mjere: Provedena ispitivanja javnog mnijenja i broj uključenih ispitanika.

VI. ZAKLJUČAK

Korupcija je društveno neprihvatljiva pojava koja ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Najvažnija posljedica korupcije je gubitak povjerenja u bilo koju vlast i njene institucije na bilo kojoj razini, te neravnopravnost i nejednakost građana u svakodnevnom životu. Strategija suzbijanja korupcije predstavlja osnovni preduvjet za razvoj otvorenog i demokratskog društva, stavljajući naglasak na odgovornost osoba na javnim funkcijama.

Ovim Akcijskim planom za razdoblje od 2018. do 2020. godine utvrđene su mjere za smanjenje i sprečavanje korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji, a sam Akcijski plan podložan je stalnom vrednovanju, izmjenama i dopunama.

Koprivničko-križevačka županija će i nadalje provoditi borbu protiv korupcije i to putem svojih upravnih tijela, ustanova kojima je osnivač, kao i trgovačkih društava u kojima ima dionice ili poslovne udjele, ali i putem radnih tijela Županijske skupštine, posebice putem Antikorupcijskog povjerenstva.

Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije će svojim radom ukazivati na svaki vid korupcije, o tome izvještavati Županijsku skupštinu najmanje jednom godišnje kao i o provedenim mjerama Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Akcijski plan suzbijanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2018. do 2020. godine objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-06/17-05/8
URBROJ: 2137/1-02/05-17-2
Koprivnica,

PREDSJEDNIK
Željko Pintar

DODATAK 2

PERCEPCIJA GRAĐANA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE O RASPROSTRANJENOSTI I ELEMENTIMA KORUPCIJE

Za više informacija pogledati mrežnu stranicu Koprivničko-križevačke, glavni izbornik „Uprava“, podcjelina „Antikorupcijskog povjerenstvo“.

Poveznice:

https://kckzz.hr/category/zupanijska-skupstina/antikorupcijsko_povjerenstvo/

https://kckzz.hr/wp-content/uploads/2014/10/Izvj%C5%A1taj_Percepcija-korupcije-u-KK%C5%BD_09-2014.pdf

PROMOCIJA

Projekt ispitivanja javnog mnijenja

PERCEPCIJA GRAĐANA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE O RASPROSTRANJENOSTI I ELEMENTIMA KORUPCIJE

rujan 2014.

PROMOCIJA

SADRŽAJ:

OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU	3
I. METODOLOGIJA ISTRAŽIVANJA	4
II. REZULTATI ISTRAŽIVANJA	
1 Percepcija najvećih društvenih problema u Koprivničko-križevačkoj županiji	7
2 Poimanje korupcije od strane građana županije Koprivničko-križevačke	8
3 Percepcija rasprostranjenosti korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji	11
4 Percepcija rasprostranjenosti korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji u posljednjih 5 godina	15
5 Percepcija utjecaja rasprostranjenosti korupcije na kvalitetu života građana	18
6 Percepcija utjecaja rasprostranjenosti korupcije na ostvarivanje prava i interesa građana	21
7 Percepcija područja najrasprostranjenije korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji	24
8 Percepcija područja najmanje rasprostranjene korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji	26
9 Percepcija područja bez korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji	28
10 Percepcija prisutnosti korupcije u županiji kao tijelu javne vlasti	29
11 Percepcija korupcijskog rizika tijela županije	30
12 Percepcija područja djelovanja županije s najrasprostranjenijom korupcijom	31
13 Percepcija najrasprostranjenijeg pojavnog oblika korupcije u županiji	32
14 Percepcija aktivnosti županije s najrasprostranjenijom korupcijom	33
15 Percepcija važnosti osobnih kontakata (rješavanje problema u odnosu s tijelima županijske vlasti)	34
16 Percepcija važnosti darova i znakova pažnje (rješavanje problema u odnosu s tijelima županijske vlasti)	36
17 Percepcija važnosti novčanih stimulacija (rješavanje problema u odnosu s tijelima županijske vlasti)	38
18 Percepcija važnosti obećanja protuusluge (rješavanje problema u odnosu s tijelima županijske vlasti)	40
19 Percepcija važnosti osobnih kontakata, darova/znakova pažnje, novčanih stimulacija i obećanja protuusluga (rješavanje problema u odnosu s tijelima županijske vlasti) - skupni usporedni prikaz	42
20 Samoprocjena informiranosti o korupciji	43
21 (Ne)izravno iskustvo s korupcijom u posljednjih godinu dana	47
22 Stav građana prema korupciji	49
23 Potencijalna situacija u kojoj bi ispitani sudjelovali u koruptivnim radnjama	50
24 Stav građana prema prijavi korupcije	51
25 Razlog neprijavlivanja korupcije	52
26 Percepcija najučinkovitijeg sredstva u borbi protiv korupcije	53
27 Svjesnost o postojanju antikorupcijskom povjerenstvu županije	54
28 Percepcija očekivanog doprinosa antikorupcijskog povjerenstva županije	54



Ovaj projekt financira Europska unija

Sadržaj ovog izvješća isključiva je odgovornost partnera Twinning projekta i ne odražava nužno mišljenje Europske unije.